

امور مدیریتی و تحقیقاتی



## تعاریف و مفاهیم:

**واحد امداد:** به هریک از مراکز یا مجتمع‌های خدماتی گفته می‌شود که از طریق آن خدمات امدادی و حمایتی ارائه می‌گردد. انواع واحدهای امداد عبارتند از: شاخه اصلی، شاخه فرعی، شعبه توزیع، کارگاه خودکفایی، مؤسسه تابعه، دفتر ستادی و مرکز خدمات حمایتی.

**شاخه اصلی:** واحدی از کمیته امداد است که از طریق آن به امر مددجویان رسیدگی می‌شود و امور آن توسط شورائی مشورتی اداره می‌گردد که صرفاً به دفتر استان یا دفتر مرکزی پاسخگو می‌باشد.

**شاخه فرعی:** واحدی از کمیته امداد است که تحت نظر شاخه اصلی اداره می‌شود و معمولاً در بخشها، روستاها و حتی مناطقی از شهرها که فاصله زیادی با محل شاخه اصلی دارد مستقر است و از طریق آن به امور مددجویان رسیدگی می‌شود.

**شعبه توزیع:** واحدی از کمیته امداد است که معمولاً دارای دفتر، تشکیلات و کارکنان مستقل نبوده و در هر ماه فقط چند روز برای توزیع کمکهای کالایی از آن واحد استفاده می‌شود. شعبه توزیع زیر نظر شاخه اصلی یا شاخه فرعی اداره می‌شود.

**دفتر ستادی:** واحدی از کمیته امداد است که به امر برنامه‌ریزی، هماهنگی، نظارت و تدارک واحدهای غیر ستادی و یا واحدهای ستادی تابعه می‌پردازد و معمولاً ارتباط مستقیمی با مددجویان ندارد. دفتر مرکزی، تدارکات، مرکز آموزش عالی امداد، حوزه معاونت‌ها و دفاتر استانها، واحد ستادی محسوب می‌شوند.

**مرکز خدمات حمایتی:** واحدی از کمیته امداد است که با سرویسهای خدماتی، تفریحی و تربیتی در خدمت مددجویان مورد حمایت قرارداد از قبیل: نقاهتگاه، خوابگاه دانش‌آموزی، اردوگاه آموزشی و تربیتی، کانون فرهنگی روستای مورد حمایت: روستایی که در آن حداقل یک خانوار، مورد حمایت خدمات حمایتی کمیته امداد قرار داشته باشد.

**رابطین فرهنگی:** به افرادی گفته می‌شود که عمدتاً در آموزش و پرورش یا مراکز آموزشی شاغل هستند و بصورت افتخاری در امر خدمات فرهنگی طبق ضوابط تعریف شده با امداد همکاری دارند.

**کارکنان:** افرادی هستند که برابر شرایط مشخص و معین به خدمت سازمان پذیرفته شده و بصورت تمام وقت یا پاره وقت کار می‌کنند و در ازای آن مزد و حقوق دریافت می‌کنند.

**کارکنان رسمی:** افرادی هستند که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از مشاغل سازمان مندرج در نظام حقوق و دستمزد به خدمت سازمان پذیرفته شده و تابع مقررات سازمانی باشند.

**کارکنان قراردادی:** افرادی هستند که بموجب قرارداد رسمی برای کار مشخص و مدت معین به خدمت سازمان پذیرفته می‌شوند.

**مأمور به خدمت:** افرادی هستند که در استخدام سازمان معین قرار داشته ولیکن بموجب حکم رسمی جهت انجام خدمت در سازمان دیگری مأمور شده‌اند.

**همکاران افتخاری:** همکارانی هستند فاقد قرارداد یا حکم استخدامی که بدون دریافت حقوق و مزایا بصورت داوطلبانه مطابق ضوابط و شرایط مشخص با امداد همکاری می‌نمایند از قبیل رابطین فرهنگی، رابطین صدقات و...

**همکاران خرید خدمتی مشارکتهای مردمی:** به افرادی اطلاق می‌شود که در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین و تخلیه صندوقهای صدقات با امداد همکاری داشته و در ازای خدماتی که انجام می‌دهند درصدی از وجوه حاصله را بعنوان حق‌الزحمه دریافت می‌نمایند.

**رابطین صدقات:** به افرادی اطلاق می‌شود که در قالب هسته‌های مشارکت مردمی و بصورت افتخاری در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین، تبلیغ و ترویج روحیه ایثارگری، انفاق، تخلیه صندوقهای صدقات و امور مشابه با امداد همکاری می‌کنند.

**استخدام شدگان:** به افرادی گفته می‌شود که طبق مقررات اداری و استخدامی، گزینش و بصورت یکی از حالات رسمی یا قراردادی به خدمت سازمان در می‌آیند.

**علت خروج کارکنان:** به دلایلی از قبیل بازنشستگی، فوت، اخراج، استعفا، فسخ قرارداد، خاتمه قرارداد، انتقال، مأموریت و... که منجر به خروج و یا انصراف از کار کارکنان می‌گردد، علت خروج می‌گویند.

**بورسیه امداد:** ارائه امتیاز خاص به تعدادی از کارکنان واجد شرایط جهت ادامه تحصیل در مقاطع دانشگاهی در مقابل سپردن تعهد خدمت چند برابر در امداد را گویند.

**آموزش ضمن خدمت:** به آموزشهایی گفته می‌شود که در طول سنوات خدمت کارکنان و کارگران به آنان ارائه می‌شود و شامل آموزشهای ضمن خدمت عام و ضمن خدمت خاص می‌باشد.

**آموزش ضمن خدمت خاص:** آموزش ضمن خدمت خاص، آموزشهایی است که برحسب مورد برای رفع کمبودهای آموزشی یا ارتقای مهارت کارکنان یک سازمان به صورت یک برنامه خاص تهیه، تدوین و اجرا می‌شود. برنامه این آموزش براساس سفارش دستگاه اجرایی نیازمند، توسط سازمان آموزش‌دهنده تهیه، تدوین و اجرا می‌شود.

**آموزش ضمن خدمت عام:** آموزش ضمن خدمت عام، آموزشهایی است که براساس استانداردها و برنامه‌هایی از پیش تعیین شده توسط سازمان مجری در طول سنوات خدمت کارگران و کارکنان به آنان داده می‌شود.

**دوره آموزشی:** دوره آموزشی، برنامه آموزشی مدونی است که در طول زمان معینی با هدف تغییر در نگرش و رفتار آموزش گیرندگان اجرا شده و منجر به اخذ گواهینامه پایان دوره می‌گردد.

**پژوهش:** پژوهش، به مجموعه فعالیتهای روش‌مند و خلاق گفته می‌شود که هدف آن افزایش دانش موجود، دستیابی به دانش و فنون جدید و حل مسایل در زمینه‌های مختلف است.

**پژوهش کاربردی - تحقیقات کاربردی:** پژوهش کاربردی، پژوهشی است که با هدف یافتن راه حل عملی به منظور رفع نیازها و حل مسایل مشخص انجام می‌شود.

**نظارت:** به مراقبت در اجرای امور، برای کنترل و هدایت صحیح اعمال مجریان در حین انجام وظیفه اطلاق می‌گردد. **بازرسی:** جستجو و کاوش کردن فرد ذیصلاح، از عملکرد کارکنان یا اداره معین و بررسی اسناد و مدارک مثبت به منظور تعیین میزان انطباق امور انجام شده با اهداف و وظایف و مقررات پیش‌بینی شده را بازرسی می‌گویند.

## قسمت ۱) تشکیلات و مدیریت منابع انسانی

قال علی (ع) : اوصیکم بتقوی الله و نظم امرکم.

علی (ع) فرمودند : شما را به پرهیزکاری و نظم در کارها سفارش میکنم.

امروزه تغییرات در محیطی که سازمان ها در آن به حیات خود ادامه می دهند بسیار وسیع است. در چنین شرایطی به منظور ایجاد نظم، باید با آگاهی و تشخیص به موقع تغییرات محیطی، تحولاتی را در سازمان برنامه ریزی و اجراء نمود که در جهت ارتقاء بهره وری و تحقق اهداف سازمانی باشد.

برای اثربخش بودن این تغییرات، چهار حوزه اصلی را می توان برشمرد: ۱- حوزه ی اهداف و راهبردها ۲- حوزه ساختار و تشکیلات ۳- حوزه منابع انسانی ۴- حوزه ی تکنولوژی که کمتر کسی منکر اهمیت آن در تحولات سازمان می باشد.

حال با عنایت به این مهم که کمیته ی امداد امام (ره) از زمره ی سازمان های بزرگ و پیچیده در سطح سازمان های موجود در کشور محسوب می گردد، به جلد می توان گفت گام نهادن در مسیر تغییرات از جمله ضروریات لاینفک آن محسوب می گردد.

در همین راستا دفتر تشکیلات و بهبود روش ها به عنوان بازوی اجرایی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات متولی انجام این مهم است.

تعریف وظایفی از جمله برنامه ریزی نیروی انسانی، اصلاح و بروز رسانی ساختار تشکیلات، بهبود فرآیندها و روش ها و ... میزان اهمیت فعالیت های این دفتر و نقش و جایگاه آن در امداد را نمایان میسازد. عناوین گردآمده در ذیل، بخشی از فعالیت های صورت گرفته در سال ۱۳۸۸ در این دفتر می باشد که با عنایت به منویات سرپرست محترم امداد امام (ره) و ریاست محترم مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات ساری و جاری گردیده است.

### تشکیلات و برنامه ریزی نیروی انسانی

- تهیه دستورالعمل اضافه کار
- تهیه و تدوین ۵ گام برنامه ریزی ۵ ساله پنجم
- دستورالعمل انتخاب و انتصاب کارکنان و مدیران
- انجام فعالیت های مرتبط با شورای تخصصی برنامه ریزی
- تهیه دستورالعمل مرتبط با شورای تخصصی برنامه ریزی
- جمع آوری اطلاعات مرتبط با نیروهای غیررسمی

- بررسی مستندات مرتبط با طرح مسیر ارتقاء شغلی کارکنان
- دستورالعمل اعزام نیروهای مأمور به نمایندگی های خارج از کشور
- تهیه آیین نامه مرکز خدمات تولدی و بازرگانی
- طراحی تشکیلات بیمارستان بازرگانی
- طراحی تشکیلات مرکز خدمات تولیدی و بازرگانی
- طراحی مجموعه نمودارهای سازمانی دفتر مرکزی
- طراحی اقدامات عملیاتی استقرار نظام پرداخت مبتنی بر عملکرد بیمارستان بازرگانان
- تهیه RFP نظام جامع منابع انسانی
- تهیه و تدوین شرح وظایف واحدهای سازمانی دفتر مرکزی
- تهیه دستورالعمل شورای معاونین
- بررسی تشکیلات کلان و تفصیلی واحدهای خارج از مرکز
- تهیه و تدوین طبقه بندی مشاغل امداد امام
- بررسی انتصاب کارکنان، نقل و انتقال و احتساب مدرک تحصیلی در هیأت ارزشیابی و انتصاب کارکنان
- بررسی پیشنهادات تشکیلاتی واصله از دفتر مرکزی و استانها
- تهیه و تدوین آیین نامه ی امداد محله
- تهیه فرآیند پذیرش و مددکاری در تشکیلات جدید مدیریت شهرستان و اداره
- بررسی تشکیلات مدیریت خدمات مددکاری مرکز

#### ۱- تعداد کل کارکنان:

در پایان سال ۱۳۸۸ تعداد ۱۴۸۲۷ نفر بصورت ثابت (رسمی)، قراردادی و مأمور به خدمت با این نهاد همکاری داشته‌اند که نسبت به رقم مشابه سال قبل ۷/۱ درصد کاهش داشته است. بطور متوسط از سال ۱۳۸۴ تا سال ۱۳۸۸ سالانه ۲/۳ درصد از تعداد کارکنان کاسته شده است.

#### تعداد کارکنان همکار در سالهای مختلف

سال ۸۴		سال ۸۵		سال ۸۶		سال ۸۷		سال ۸۸	
تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل
۱۶۲۴۹	-۰/۵	۱۶۲۸۷	۰/۲	۱۶۲۵۷	-۰/۲	۱۵۹۵۲	-۱/۹	۱۴۸۲۷	-۷/۱
۱۴۲۹۷	۰/۷	۱۴۵۶۳	۱/۹	۱۴۷۲۰	۱/۱	۱۴۵۰۲	-۱/۵	۱۳۵۴۴	-۶/۶

**۲- نحوه همکاری کارکنان:**

از مجموع ۱۴۸۲۷ نفر کارکنان شاغل در پایان سال ۱۳۸۸، تعداد ۱۳۵۴۴ نفر (۹۱/۳ درصد) بعنوان نیروی ثابت (رسمی)، تعداد ۱۲۸۳ نفر (۸/۷ درصد) به صورت قراردادی و مأمور به خدمت از سایر دستگاهها یا تحت عنوان سرباز با این نهاد همکاری داشته‌اند.

**۳- جنسیت کارکنان:**

از مجموع ۱۴۸۲۷ نفر کارکنان شاغل در پایان سال ۱۳۸۸، تعداد ۱۴۳۷۱ نفر (۹۶/۹ درصد) مرد و ۴۵۶ نفر (۳/۱ درصد) زن بوده‌اند.

**۴- وضعیت تأهل و عائله‌مندی کارکنان:**

از مجموع ۱۴۸۲۷ نفر کارکنان در پایان سال ۱۳۸۸ تعداد ۱۴۴۲۳ نفر (۹۷/۳ درصد) متأهل و تعداد ۴۰۴ نفر (۲/۷ درصد) مجرد بوده‌اند. وضعیت عائله‌مندی تعداد ۱۴۴۲۳ نفر از کارکنان متأهل به این صورت بوده که تعداد ۸۴۶ نفر (۵/۹ درصد) آنها فاقد فرزند، تعداد ۳۱۳۶ نفر (۲۱/۷ درصد) دارای یک فرزند، تعداد ۶۱۶۹ نفر (۴۲/۸ درصد) دارای دو فرزند و تعداد ۴۲۷۲ نفر (۲۹/۶ درصد) دارای سه فرزند یا بیشتر بوده‌اند.

**۵- سابقه کار کارکنان در کمیته امداد:**

سابقه کار تعداد ۱۴۸۲۷ نفر کارکنان به قرار زیر است:

تعداد ۷۸۵ نفر (۵/۳ درصد) دارای سابقه کار کمتر از ۵ سال، تعداد ۷۶۰۵ نفر (۵۱/۳ درصد) دارای سابقه کار ۶ تا ۱۵ سال تعداد ۳۸۰۴ نفر (۲۵/۷ درصد) دارای سابقه کار ۱۶ تا ۲۰ سال، تعداد ۱۸۶۲ نفر (۱۲/۶ درصد) دارای سابقه کار ۲۱ تا ۲۴ سال و تعداد ۷۷۱ نفر (۵/۲ درصد) دارای سابقه کار ۲۵ سال و بیشتر بوده‌اند.

**۶- تحصیلات کارکنان:**

تحصیلات تعداد ۱۴۸۲۷ نفر کارکنان بدین شرح گزارش شده است:

تعداد ۱۳۱۲ نفر (۸/۹ درصد) دارای تحصیلات زیردیپلم، تعداد ۵۰۷۸ نفر (۳۴/۲ درصد) دارای دیپلم، تعداد ۳۹۳۲ نفر (۲۶/۵ درصد) دارای فوق دیپلم، تعداد ۴۱۹۷ نفر (۲۸/۳ درصد) دارای لیسانس، تعداد ۲۶۴ نفر (۱/۸ درصد) دارای فوق لیسانس و بالاتر و تعداد ۴۴ نفر (۰/۳ درصد) دارای تحصیلات حوزوی.

**۷- سمت کارکنان:**

از مجموع ۱۴۸۲۷ نفر شاغل تعداد ۱۳۲۲ نفر (۸/۹ درصد) مدیرکل، رئیس شاخه، عضو شورا و قائم مقام، ۳۷۵۹ نفر (۲۵/۴ درصد) اداری و مالی، ۱۶۳ نفر (۱/۱ درصد) نظارت و رسیدگی به شکایات، ۲۵۷۷ نفر (۱۷/۴ درصد) حمایت خانواده، ۱۳۴۵ نفر (۹/۱ درصد) خودکفایی، ۱۰۵۶ نفر (۷/۱ درصد) فرهنگی، ۸۳۷ نفر (۵/۷ درصد) بیمه و درمان، ۹۸۴ نفر (۶/۶ درصد) مشارکتهای مردمی، ۳۵۸ نفر (۲/۴ درصد) عمران و ساختمان، ۶۵۲ نفر (۴/۴ درصد) آمار و فناوری اطلاعات، ۱۷۷ نفر (۱/۲ درصد) حراست و نگهبانی، ۵۱ نفر (۰/۳ درصد) حقوقی، ۷۴ نفر (۰/۵ درصد) روابط عمومی، ۸۶۰ نفر (۵/۸ درصد) سرایداری و خدماتی و تعداد ۶۱۲ نفر (۴/۱ درصد) سایر موارد.

**۸- محل کار کارکنان:**

محل کار تعداد ۱۴۸۲۷ نفر کارکنان در پایان سال ۱۳۸۸ به شرح زیر است:  
تعداد ۱۱۱۶۱ نفر (۷۵/۳ درصد) در شاخه‌های اصلی، فرعی و شعب توزیع، تعداد ۲۸۶۸ نفر (۱۹/۳ درصد) در دفاتر استان و منطقه و تعداد ۷۹۸ نفر (۵/۴ درصد) در دفتر مرکزی و واحدهای تابعه مشغول کار بوده‌اند.

**۹- همکاران افتخاری و داوطلب مردمی:**

افراد زیادی از مردم خیر و متدین کشور در جهت پیشبرد امور محرومیت زدایی این نهاد بصورت داوطلبانه همکاری می‌نمایند و سهم قابل توجهی در انجام صحیح و بموقع امور بعهدہ دارند.  
در پایان سال ۱۳۸۸ تعداد ۱۱۷۹۵۷ نفر شامل: ۱۰۹۸۹۱ نفر بصورت افتخاری و تعداد ۸۰۶۶ نفر بصورت خرید خدمت مشارکتهای مردمی با این نهاد همکاری داشته‌اند. تعداد همکاران افتخاری و خرید خدمت نسبت به رقم ۱۱۶۴۵۷ نفر سال قبل ۱/۳ درصد افزایش داشته است. تعداد کارکنان افتخاری و خرید خدمت از سال ۱۳۸۴ (۹۹۵۷۸ نفر) تا سال ۱۳۸۸ بطور متوسط سالانه ۴/۳ درصد رشد داشته است.

**قسمت ۲) برنامه آموزش کارکنان**

در مکتب حیاتبخش اسلام، انسان موجودی است بالفطره آرمان خواه و کمال جو که مجهز به نیروی عقل، تفکر، اراده، خلاقیت و نوگرایی است. اینها نیروهایی است که انسان را همواره به جلو می‌راند و او را از توقف و رکود باز می‌دارد، در آیین اسلام انسان جاهل مورد سرزنش و ملامت قرار گرفته و عالمان و دانشمندان وارسته و صاحبان نطق و قلم که میتوانند بانفوذ کلام و قلم خویش باعث ترقی و تکامل روحی و معنوی جامعه و توسعه و پیشرفت علوم فنی و تخصصی گردند مورد احترام و تکریم می‌باشند.



در آموختن علم باید سه عنصر حاکم باشد، معرفت خدا، ایمان به او و عمل به دستورات الهی که باعث هدایت و روشنایی و بصیرت انسان می‌شود و وقتی انسان دارای این عناصر سه‌گانه باشد در مسیر خدمت با اراده‌ای قوی و توکلی پایدار پیش می‌رود و هرگز احساس یأس و ناامیدی نمی‌کند.

کمیته امداد امام خمینی بنابه رسالت الهی خویش برای بالا بردن سطح کمیت و کیفیت خدمات نسبت به قشر ولینعمت انقلاب اسلامی و در جهت افزایش سطح توانایی‌های علمی و تخصصی کارکنان و آشنایی آنها با فنون و روشهای جدید مدیریت که معمولاً روز به روز در حال ترقی و تکامل است اقدام به برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت و راهی نمودن کارکنان خود به دانشگاهها جهت فراگیری فنون و تخصصهای اداری، کارشناسی و مدیریت نموده است.

طی سال ۱۳۸۸ تعداد ۳۷۸۲ نفر در دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی فنی و تخصصی، ۱۸۲۴ نفر در دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت، ۱۱۳۲۴ نفر در دوره‌های آموزش عمومی و ارزشی، ۴۶۸ نفر در دوره‌های علمی و کاربردی شامل (۳۲۳ نفر در دوره‌های کاردانی و ۱۴۵ نفر در دوره‌های کارشناسی)، ۱۱۳ نفر با استفاده از بورسیه امداد در دوره‌های تخصصی و دانشگاهی شرکت داشته‌اند. هزینه آموزش کارکنان در این سال ۶/۶ میلیارد ریال بوده که نسبت به رقم مشابه سال قبل ۵/۷ درصد کاهش داشته است.

#### ۱- فعالیت آموزش ضمن خدمت:

##### دوره‌های آموزشی فنی و تخصصی:

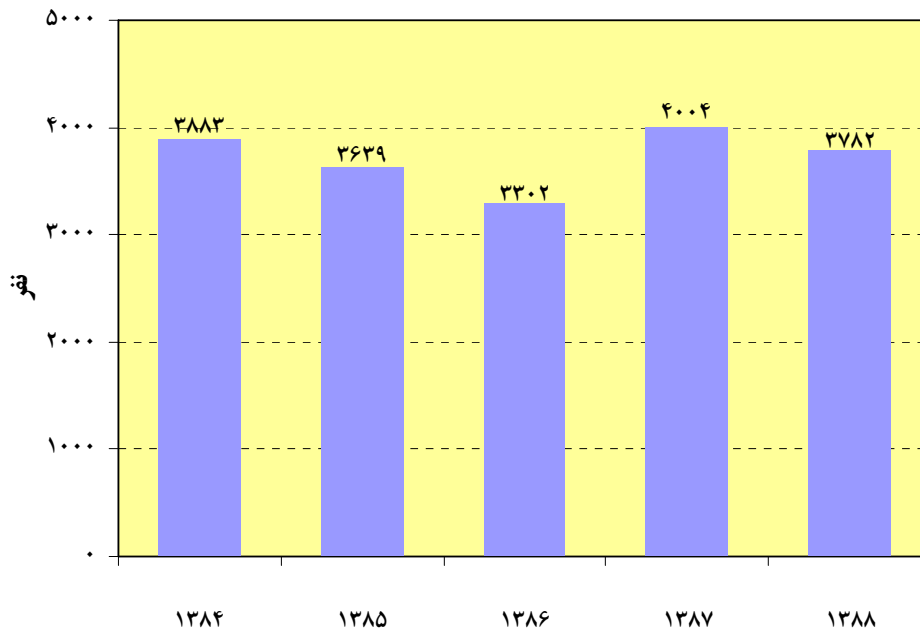
طی سال ۱۳۸۸ تعداد ۳۷۸۲ نفر از کارکنان کمیته‌های امداد امام خمینی دفتر مرکزی، ۳۰ استان کشور و منطقه غرب استان تهران در دوره‌های برگزار شده در استانهای مربوطه و در مرکز آموزش امداد در تهران شرکت نموده‌اند. این افراد جمعاً در ۴۳ رشته مختلف کاری و تخصصی طی ۱۳۴ دوره با صرف ۹۷۲۳۲ نفر ساعت آموزشهای لازم را فرا گرفته‌اند.

از نظر تعداد کارکنان شرکت کننده در دوره‌ها دفتر مرکزی با ۳۹۹ نفر (۱۰/۵ درصد)، استان خراسان رضوی با ۳۷۲ نفر (۹/۸ درصد) و استان فارس با ۳۳۷ نفر (۸/۹ درصد) بیشترین تعداد را به خود اختصاص داده‌اند.

## مشخصات دوره های آموزشی کوتاه مدت فنی و تخصصی در سال ۱۳۸۸

ردیف	عنوان دوره	تعداد دوره	تعداد ساعات آموزش (تقر ساعت)	دفتر مرکزی، استانها و مناطق شرکت کننده	تعداد کارکنان شرکت کننده
۱	امور خودکفایی	۳	۳۶۰	۲	۹۰
۲	امور گزینش	۵	۲۳۳۲	۵	۱۴۲
۳	انبارداری	۱	۸۶۴	۱	۲۷
۴	شیوه های بازدید از منزل	۳	۲۹۷۶	۳	۱۲۴
۵	اصول و مبانی اطلاع رسانی	۱	۴۸۰	۱	۳۰
۶	آسیب شناسی اجتماعی	۳	۱۶۶۰	۳	۸۵
۷	شناسایی و ارزیابی فرصتهای کسب و کار	۱	۴۰۸	۱	۱۷
۸	اتوماسیون اداری	۵	۲۳۰۴	۵	۱۴۴
۹	آشنایی با پدیده فقر	۳	۳۰۰۰	۳	۱۲۵
۱۰	قوانین و مقررات مالی امداد امام (ره)	۷	۵۶۷۲	۷	۲۳۸
۱۱	تحول در نظام استخدامی	۱	۴۲۰	۱	۳۵
۱۲	نقشه خوانی	۱	۳۶۰	۱	۱۵
۱۳	برنامه ریزی، کنترل و ارزیابی طرح	۶	۴۱۸۴	۶	۱۸۴
۱۴	آشنایی با امور بیمه	۱	۸۸۸	۱	۳۷
۱۵	مشاوره شغلی	۵	۳۶۶۴	۵	۱۴۵
۱۶	اخلاق در امور حراستی	۱	۲۰۴	۱	۱۷
۱۷	اصول بررسی مدارک و اسناد پزشکی	۲	۵۷۶	۲	۳۶
۱۸	اصول دفترداری	۱	۵۵۲	۱	۲۳
۱۹	تهیه و تنظیم گزارشات آماری	۴	۱۳۱۲	۴	۹۶
۲۰	اصول مدیریت	۱	۶۸	۱	۱۷
۲۱	قانون محاسبات عمومی	۱	۲۱۰	۱	۲۱
۲۲	رابطین آموزش و پژوهش	۲	۱۹۲۰	۱	۶۴
۲۳	تایپ سریع	۱	۳۹۰	۱	۱۴
۲۴	مدیریت کارآفرینانه	۱	۱۱۰۰	۱	۲۲
۲۵	مدیریت دفتر	۱	۳۷۸	۱	۱۴
۲۶	نظارت و کنترل در مشارکتهای مردمی	۱	۷۶۸	۱	۳۲
۲۷	حسابرسی داخلی	۱	۵۹۲	۱	۳۷
۲۸	حسابداری	۴	۳۷۳۰	۴	۱۰۵
۲۹	امور فرهنگی	۱۲	۷۶۲۵	۱۲	۳۲۷
۳۰	خدمات بهداشتی و درمانی	۵	۳۵۷۲	۵	۱۶۷
۳۱	اصول حسابرسی	۳	۴۹۴۴	۳	۱۰۳
۳۲	احکام فقهی اتفاق	۱	۹۹۲	۱	۳۱
۳۳	عمران	۱۷	۹۵۹۳	۱۲	۳۱۴
۳۴	فرش بافی	۳	۲۰۷۴	۳	۷۴
۳۵	اصول فقهی زکات	۲	۱۷۲۸	۲	۵۴
۳۶	جلب مشارکتهای مردمی	۷	۳۸۸۸	۷	۱۵۷
۳۷	مددکاری	۶	۵۹۱۶	۶	۲۳۲
۳۸	امور اجتماعی	۳	۵۱۹۴	۳	۱۲۷
۳۹	مدیریت اسناد	۱	۱۶۶۴	۱	۵۲
۴۰	فناوری اطلاعات	۴	۴۰۴۲	۴	۱۲۲
۴۱	اصول عیب یابی و مونتاژ رایانه	۱	۷۲۰	۱	۲۴
۴۲	مدیریت حمایت و سلامت خانواده	۱	۱۷۶۰	۱	۴۰
۴۳	مشاوره	۱	۹۶۸	۱	۲۲
	جمع کل	۱۳۴	۹۷۲۳۲	۱۲۷	۳۷۸۲

تعداد افراد شرکت کننده در دوره های آموزشی فنی و تخصصی



اجرای دوره های آموزش عمومی در سال ۱۳۸۸

ردیف	نام دوره	تعداد دوره	تعداد فراگیران	مدت زمان آموزش
۱	زبان	۳۲	۱۷۵۸	۱۲۶۰۶۴
۲	آیین نگارش مکاتبات اداری	۶	۳۲۷	۸۲۲۶
۳	نظام تحول اداری	۱	۳۶	۳۶۰
۴	عمومی بدو خدمت	۱	۴۸	۱۱۵۲
۵	تخلفات اداری	۶۲	۱۲۷۳	۱۹۱۱۹
۶	ارتقاء حفظ کرامت مردم در نظام اداری	۱۹۱	۴۱۹۳	۶۶۴۷۶
۷	برقراری ارتباط مؤثر با محیط و دیگران	۲	۳۷	۳۷۶
۸	پیشگیری از اعتیاد	۲۲	۴۷۶	۲۸۵۶
۹	سطح یک زبان انگلیسی	۱	۱۵	۶۶۰
۱۰	اصول گزارش نویسی	۳	۱۴۱	۲۴۶۰
جمع		۳۲۱	۸۳۰۴	۲۲۷۷۴۹

ج) دوره‌های آموزش ارزشی:

در سال ۱۳۸۸ علاوه بر آموزش‌های فوق به تعداد ۳۰۲۰ نفر نیز آموزش ارزشی داده شده است.

«ارزشی»				
ردیف	نام دوره	تعداد دوره	تعداد فراگیران	مدت زمان آموزش
۱	ترویج و توسعه فرهنگ نماز	۱۳۷	۲۶۲۸	۷۳۸۶۴
۲	روخوانی و روانخوانی قرآن کریم	۱۸	۳۹۲	۷۹۵۲
<b>جمع</b>		۱۵۵	۳۰۲۰	۸۱۸۱۶

## ۲- فعالیت کمک به تأمین شهریه کارکنان دانشجو (بورسیه)

از آنجاییکه نیروی انسانی همیشه محور اصلی بحث توسعه بوده و بعنوان یکی از سرمایه‌های اصلی بشمار میرود لذا تأمین سرمایه انسانی مستلزم انجام فعالیتهای آموزشی و تشویق و ترغیب کارکنان به فراگیری علم در سطح عالی می‌باشد. بر این اساس کمیته امداد امام خمینی علاوه بر برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت برای کارکنان خود، با تشویق و تقبل هزینه، راه ورود این عزیزان را به دانشگاهها باز نموده است.

در سال ۱۳۸۸ تعداد ۱۱۳ نفر از کارکنان با استفاده از تسهیلات بورسیه امداد در دانشگاهها مشغول تحصیل بوده‌اند. از مجموع ۱۱۳ نفر از کارکنان دانشجوی بورسیه، ۱۵ نفر در رشته مدیریت، ۲۸ نفر در رشته علوم اجتماعی، ۳۱ نفر در رشته حسابداری، ۱۱ نفر در رشته علوم تربیتی، ۸ نفر در رشته مهندسی عمران، ۷ نفر در رشته کامپیوتر، ۲ نفر در رشته دامپروری و ۱۱ نفر در سایر رشته‌های تحصیلی مشغول تحصیل بوده‌اند. در رابطه با دانشجویان بورسیه، تعداد ۷ نفر در مقطع کاردانی، ۸۸ نفر در مقطع کارشناسی، ۱۷ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و ۱ نفر در مقطع دکتری مشغول تحصیل بوده‌اند. همچنین از نظر مرکز آموزشی تعداد ۹۵ نفر (۸۴/۱ درصد) در مراکز دانشگاهها آزاداسلامی، ۱۷ نفر (۱۵/۰ درصد) دانشگاه پیام نور و ۱ نفر (۰/۹ درصد) در دانشگاههای جامع علمی - کاربردی بوده‌اند.

## ۳- دوره‌های بلند مدت کاردانی علمی و کاربردی:

با توجه به استقبال امدادگران عزیز از اجرای آموزشهای علمی و کاربردی در سطوح عالی و با تاکید شورای محترم مرکزی و مقام محترم سرپرستی امداد امام در خصوص توسعه دوره‌های علمی و کاربردی که متناسب با نیازهای شغلی کارکنان امداد امام طراحی شده‌اند، نسبت به اخذ مجوز و پذیرش دانشجو در ۱۰ رشته جمعاً به ظرفیت ۴۶۸ نفر اقدام شده است. که تفصیل آن در جدول زیر منعکس است.

تعداد دانشجو	مدیریت امور امداد		نرم افزار کامپیوتر	حسابداری	مشارکتهای مردمی	خدمات پرورشی	فروش دستباف	مددکاری اجتماعی	آمار و نیروی انسانی	اقتصاد کار و بهره‌وری	کارشناسی فرهنگی	جمع
	کارشناسی	کاردانی										
۶۸	۴۸	۳۳	۳۷	۵۱	۱۱	۱۲	۷۳	۳۴	۲۴	۷۷	۴۶۸	

در این رابطه از نظر تعداد دانشجو دفتر مرکزی، استانهای تهران و اصفهان، یزد با ۴۵، ۴۱ و ۲۶ نفر بیشترین و امداد استانهای خراسان شمالی و مازندران به ترتیب با ۲ و ۳ نفر دانشجو کمترین تعداد را به خود اختصاص داده‌اند.

### قسمت ۳) برنامه تحقیق و پژوهش:

کنجکاوی یکی از ویژگیهای جدا نشدنی از انسان است. این کنجکاوی و عطش خاموش نشدنی برای کشف حقایق، پایه و اساس تحقیق و پژوهش را تشکیل می‌دهد که در زندگی روزمره، همه مردم به گونه‌ای آگاه یا ناخودآگاه با آن عجین هستند و قسمت عمده اختراعات، اکتشافات و پیشرفتهای علمی بشر در سایه همین کنجکاوی و تلاش مداوم فراهم آمده است. لذا مسأله تحقیق و پژوهش یکی از بنیادی‌ترین مسائل مربوط به جوامع امروزی بشر می‌باشد به نحوی که تقریباً هیچ‌گونه نظام‌دهی و یا پیشرفت و توسعه صنعتی، اقتصادی، اجتماعی و برنامه‌ریزی کارها بدون انجام تحقیقات و مطالعات اساسی ممکن نخواهد بود. از ابتدای فعالیت بخش پژوهش تعداد ۵۷ طرح پژوهشی و تعداد ۵۰ پایان‌نامه تحصیلی مورد حمایت قرار گرفته است.

اهم فعالیت‌های پژوهشی انجام شده در سال ۱۳۸۸ بشرح ذیل می‌باشد:

- ۱- انجام نیازسنجی پژوهشی .
- ۲- شناسایی و انتصاب رابطین آموزش و پژوهش استانها .
- ۳- تهیه و پیش‌نویس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهشی .
- ۴- برگزاری همایش اصلاح الگوی مصرف .
- ۵- انجام نظرسنجی از شهروندان تهرانی درباره جشن رمضان .
- ۶- تهیه طرح پژوهشی «تأثیر دوره‌های کوتاه مدت اجرا شده در میزان کارایی مدیران جدیدالانتصاب»
- ۷- برگزاری نشست‌های تخصصی .
- ۸- بررسی پایان‌نامه‌های تحصیلی و طرح‌های پژوهشی حوزه‌ها و استانها .
- ۹- برگزاری جلسات علمی و پژوهشی با مراکز علمی و تحقیقاتی .
- ۱۰- تهیه پرسشنامه‌ها و فرم‌های نظرسنجی .
- ۱۱- انجام نظرسنجی از جشن نیکوکاری سال ۱۳۸۸ بصورت کشوری .
- ۱۲- برگزاری جلسات شورای تخصصی پژوهشی و تحقیقات .
- ۱۳- تهیه طرح پژوهشی برنامه‌ریزی استراتژیک آموزش و پژوهش کمیته امداد امام خمینی (ره) .

### قسمت ۴) برنامه توسعه و کاربرد فناوریهای اطلاعات و ارتباطات (تکفا)

#### ۱- مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات:

مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات بمنظور گردآوری، سازماندهی، نشر و ذخیره آمار و اطلاعات، تامین و مدیریت تجهیزات رایانه‌ای و بکارگیری از زیرساخت‌های مناسب شبکه‌ای جهت رسیدن به اهداف خود فعالیت می‌نماید. تسهیل و تسریع و ارتقاء سطح کیفی و کمی ارائه خدمات به طور گسترده به مددجویان، تسهیل و تسریع در انجام فرآیندهای درون سازمانی، افزایش امکان مدیریت و نظارت بر روند فعالیتهای ستادی و اجرایی، توسعه و بکارگیری ساختارهای ارتباطی و اطلاعاتی جهت برقراری ارتباطات برون سازمانی، توسعه و بکارگیری ساختارهای ارتباطی جهت تسهیل و افزایش سرعت در برقراری ارتباط و انتقال اطلاعات، مدیریت دقیق و سریع منابع و اطلاعات، ارتقاء سطح آگاهی و فرهنگ بکارگیری فاوا از جمله راهبردهای این بخش میباشد.

در بخش توسعه سیستمهای کاربردی جهت پشتیبانی از فعاليتها و فرآیندهای کاری، اقدامات اولیه از سال ۱۳۶۹ شروع و تا کنون نسبت به مطالعه، امکان سنجی، طراحی و برنامه نویسی بیش از ۳۸ سیستم اقدام شده است که از این تعداد ۳۲ سیستم عملیاتی گشته است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:

- نیازسنجی، تحلیل، طراحی، پیاده سازی، استقرار و نگهداری از سیستمهای کاربردی شامل سیستم های بیمه و خدمات درمانی، اطلاعات مددجویی، آمار عملکرد، پرسنلی، امور مالی، خودکفایی، مستمری، مشارکتهای مردمی، طرح اکرام ایتم، مسکن و ساختمان، دبیرخانه، جهیزیه، حقوق و دستمزد، اموال، وام، و بودجه ریزی.
- اجرای طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- تحقیق و توسعه در زمینه کاربردهای فاوا.
- اجرای پروژه تدوین معماری یکپارچه سازی سیستمهای امداد.
- تدوین رویکرد اجرای پروژه های طرح جامع فاوا.
- طراحی معماری مرجع سیستمهای کاربردی سازمانی.
- تهیه دستورالعملهای اجرایی، مدیریتی و نظارتی جهت عملیاتی نمودن پروژه های طرح جامع فاوا.
- مذاکره با سازمانهای متولی فاوا در کشور جهت جلب حمایتهای مادی و مشاوره ای.
- تدوین نظامات تکلیف شده از سوی شورای راهبری (۲۴ طرح و نظام).

در بخش ارائه خدمات الکترونیکی، در راستای یکپارچه سازی ارائه خدمات با کیفیت مطلوب و همچنین ارائه اطلاعات منسجم و ساخت یافته، پورتال سازمانی به آدرس ([www.emdad.ir](http://www.emdad.ir)) با سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی توسعه یافته است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:

- به روز رسانی اطلاعات پورتال امداد به صورت منسجم
- ارائه خدمات مجازی نظیر ایجاد آدرس های پست الکترونیک برای کلیه شاخه ها و استانها، ایجاد سیستم خبری، نصب فرمهای الکترونیک، ایجاد سیستم دریافت و پرداخت الکترونیک و...
- تدوین طرح ارائه خدمات الکترونیک سازمانی تحت عنوان "طرح امداد الکترونیک"
- عملیاتی کردن پروژه های طرح امداد الکترونیک
- افزایش کارایی ارائه خدمات الکترونیک
- مشارکت در تدوین نظام اطلاع رسانی

در بخش خدمات زیرساختی شامل سرویس های شبکه و راه حل های سخت افزاری، با هدف توسعه بستر ارتباطی مناسب و امن، شبکه های محلی شاخه های دارای ساختمان ملکی ایجاد و شبکه های فرسوده مراکز استانی نوسازی شده است. اهم فعالیتهای این بخش شامل:

- ارائه خدمات سخت افزاری، شبکه، اینترنت، امنیت سیستمها و داده ها
- برقراری ارتباط برخط با پایگاه اطلاعات جمعیت کشور سازمان ثبت احوال
- نوسازی شبکه های محلی دفاتر استانی
- ایجاد شبکه محلی شاخه های دارای ساختمان ملکی
- مشارکت در تدوین طرح مرکز داده و پیگیری جهت اجرای آن
- ارتقاء سیستمهای کامپیوتری
- مشارکت در تدوین طرح شبکه گسترده
- مشارکت در تدوین طرح امنیت سیستمها و شبکه
- مشارکت در طرح ایجاد ساختمانهای هوشمند

در بخش فرآیندها و بهبود روش ها، با هدف بهبود نظامات اداری و فرآیندهای کاری، طرح استقرار نظامات مصوب شورای راهبری برنامه پنجساله چهارم تدوین گشته است. اهم فعالیت‌های این بخش شامل:

- تهیه و اعلام نظر پیرامون مقررات و ضوابط اداری
- طراحی و اجرای پروژه تدوین کتاب تحول در امداد امام
- مستندسازی برنامه و اقدامات تحولی در امداد امام
- اجرای مراحل مختلف فرایند استقرار نظامات
- همکاری در پروژه های نرم افزاری در زمینه تحلیل و بهینه سازی فرآیندهای کاری
- همکاری در بررسیها و طراحی های مربوط به ساختار سازمانی استانها

## ۲- مدیریت آمار و برنامه‌ریزی :

از آنجایی که همه سازمان‌ها به دنبال آنند که منابع محدود خود را برای رفع نیازهای متنوع و رو به افزایش خود صرف کنند، پویایی محیط و وجود تلاطم در آن و عدم اطمینان ناشی از تغییرات محیطی بر ضرورت انکارناپذیر برنامه‌ریزی می‌افزاید.

برنامه‌ریزی، فرآیند آگاهانه تصمیم‌گیری در مورد اهداف و فعالیت‌های آینده یک سازمان است، آنچه مسلم است، برنامه‌ریزی بر سایر وظایف مدیریت اولویت داشته و مقدم بر آن است. البته همه وظایف مدیریت باهم مرتبط هستند ولی در میان آنها برنامه‌ریزی از اهمیت و اولویت خاصی برخوردار است. در واقع برنامه‌ریزی وظیفه‌ی اساسی و شالوده مدیریت است.

## تعاریف و مفاهیم :

۱- برنامه: نمایش منظم و سلسله‌مراتبی فعالیت‌ها و اقدامات مبتنی بر یک رشته تصمیمات منسجم، هدفمند و مرتبط بر حسب دوره‌های زمانی معین است.

۲- برنامه‌ریزی: عبارت است از پوشش و هدایت نظام یافته ساز و کار تصمیم‌گیری برای توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و دستیابی به اهداف مشخص در دوره‌های زمانی بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت به منظور بهره‌برداری بهینه و هماهنگی از قابلیت‌ها، مزیت‌ها، امکانات و منابع در اختیار.

۳- برنامه اجرایی: مجموعه‌ای از اقدامات، عملیات، فعالیت‌ها و خدمات همسو و مرتبط برای انجام و تحقق هدفهای منظور در دوره برنامه «سالانه، میان مدت و ...» است که معمولاً در چارچوب برنامه بلندمدت تهیه و تنظیم میشود.

۴- برنامه کوتاه مدت: عبارت است از مجموعه اقدامات اجرایی، عملیاتی و خدماتی تنظیم شده برای یک دوره یک‌ساله که انجام و تحقق هدف‌های اجرایی برنامه‌های میان مدت را در قالب عملیات مشخص سالانه تبیین می‌کند و از آن به عنوان تقویم مالی و اعتباری اقدامات، عملیات و خدمات در دوره‌های سالانه یاد می‌شود و در قالب بودجه سالانه نمود می‌یابد.

۵- بودجه: عبارتست از برنامه جامع کوتاه‌مدت که برای یک‌سال مالی تهیه می‌شود و حاوی پیش‌بینی درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار و برآورد هزینه‌ها و مصارف هزینه‌ای برای انجام اقدامات و عملیاتی که تحقق بخشی از اهداف، سیاست‌ها و برنامه‌های مصوب را موجب می‌شود.

۶- بودجه‌ریزی: عبارتست از فرآیند توسعه در قالب برنامه‌های کوتاه مدت مشتمل بر: تهیه و تنظیم پیشنهاد بودجه، تصویب، اجراء نظارت و ارزیابی عملکرد در فاصله یک سال مالی به گونه‌ای که شرایط و موجبات مدیریت و استفاده هدفمند و نظام یافته از منابع محدود و در اختیار در قبال نیازهای نامحدود، تأمین و تسهیل شود.

۷- بودجه برنامه‌ای: عبارتست از طبقه‌بندی وظایف و مأموریت‌های مشخص سازمانی و واحدهای اجرائی در قالب عملیات، فعالیت‌ها و خدمات مشخص و کمیت پذیر با تبعیت از نظام سلسله مراتبی جزء به کل (تمرکز قالب عملیاتی جزئی تر در قالب‌های عملیاتی کلی تر) مبتنی بر توازن منطقی بین اجزا هزینه‌ای و عملیاتی هر اقدام یا خدمت از یکسو و تناسب عوامل و منابع بکار گرفته شده با نتایج حاصل، در چارچوب اهداف عملیاتی هر برنامه.

۸- اعتبار: عبارتست از حد تعهد و مصارف هزینه‌ای دستگاه و عبارت از مبلغی است که برای مصرف و یا مصارف معینی به منظور تحقق اهداف و اجرای عملیات و انجام اقدامات برنامه‌ای و مصوب و در چارچوب اسناد تصویبی هزینه می‌شود.

۹- نظارت عملیاتی: نظارت سازمان یافته و مدیریت شده از چگونگی و نتایج اجرای برنامه‌ها، فعالیتها و طرحها و عملیات و اقدامات موضوع آنها، از منظور ارزیابی، بررسی مقایسه‌ای و تشخیص و تعیین مغایرت بین عملیات انجام یافته و پیش بینی شده در دوره زمانی برنامه‌های اجرائی «میان مدت، سالانه».

۱۰- ارزشیابی: عبارت است از سنجش و داوری عملکرد برنامه‌ها و طرحها با هدفها و ضوابط و استانداردهای پیش‌بینی شده از قبل و شناخت و تحلیل اثرات اقتصادی و اجتماعی اجرای برنامه‌ها. ارزشیابی وسیله‌ای است برای سنجش کارایی برنامه‌ها و فراهم کردن زمینه‌های عقلایی برای برنامه‌ریزی‌های آتی.

۱۱- برنامه پنجساله امداد امام (ره): منظور برنامه جامعی است که برای یک دوره زمانی پنجساله، تهیه و تنظیم شده و به تصویب شورای مرکزی امداد می‌رسد و به موجب آن، هدفها و سیاستهای توسعه‌ای، مأموریتها، اقدامات و فعالیت‌های اجرای پنجساله به صورت سالانه تعیین و مشخص می‌شود. در این برنامه کلیه منابع درآمدی و هزینه‌ها، جهت وصول به هدفهای مذکور پیش‌بینی می‌گردد.

۱۲- برنامه سالانه امداد امام (ره): منظور برنامه عملیات اجرائی کوتاه مدت «بودجه سالانه» امداد امام است که هر ساله تنظیم و به شورای مرکزی ارائه می‌گردد و ضمن آن در قالب هدفها و سیاستهای مندرج در برنامه پنجساله، هدفهای مشخص و عملیات اجرائی سالانه هر بخش به تفکیک فعالیتها و اقدامات اصلی با اعتبار مربوط تعیین میشود.

۱۳- درآمدهای اختصاصی: عبارتست از کلیه دریافتها و وصولی‌های موضوع ماده ۶ آیین نامه مالی و معاملاتی کمیته امداد امام (ره).

۱۴- فعالیت: عبارتست از گروهی از عملیات و خدمات مشخصی که بمنظور تحقق هدفهای برنامه انجام می‌پذیرد که هر فعالیت میتواند بوسیله یک یا چند واحد اجرایی انجام پذیرفته و همچنین یک واحد اجرایی میتواند عهده دار انجام یک یا چند فعالیت گردد.

## آمار:

مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات این نهاد با همکاری و هماهنگی تمام واحدهای امداد از سطح شاخه تا واحدهای مرکزی نسبت به جمع‌آوری، جمع‌بندی، تجزیه و تحلیل و انتشار اقلام اطلاعاتی مورد نیاز مدیریت امداد در رده‌های مختلف سازمانی بصورت مکتوب و الکترونیکی اقدام می‌نماید.



**سرفصلهای عملکردی سال ۱۳۸۸:**

- تهیه و انتشار گزارش آماری سالیانه و دوره‌ای که حاوی اطلاعات جامع و کامل فعالیت‌ها و خدمات انجام شده در طول یکسال در سطح وسیع و بصورت دوره‌های ۳ماهه، ۶ماهه و ۹ماهه .
- تهیه گزارش آماری سالیانه خاص استانها و مناطق به تعداد ۳۲ سری گزارش مستقل .
- تهیه و انتشار نشریات تحلیلی متضمن یکسری تجزیه و تحلیل‌های آماری حول موضوعات مختلف کاری امداد بصورت موردی و ارائه‌ی گزارشهای موضوعی .
- تهیه و انتشار گزیده‌های آماری ، حاوی جدیدترین اطلاعات و آمارهای مربوط به امداد یا سایر آمارهای اقتصادی و اجتماعی در سطح ملی و بین‌المللی .
- تهیه و انتشار نشریات آموزشی بمنظور ارائه برخی آموزشها در زمینه‌های آمار ، کامپیوتر ، روش تحقیق و ... جهت استفاده همکاران .
- نظارت بر سیستم اطلاع‌رسانی اعم از تهیه و توزیع لوح فشرده چند رسانه‌ای معرفی امداد امام ، و همچنین اطلاع‌رسانی از طریق سایت اینترنتی امداد امام به سه زبان فارسی ، انگلیسی و عربی .

**برنامه‌ریزی:**

برنامه‌ریزی کمیته امداد امام (ره) به مفهوم تشخیص و تعیین نقش ، جایگاه ، نحوه تعامل و مشارکت کلیه واحدهای ستادی ، اجرائی و مدیران و کارشناسان بخشی و منطقه‌ای این نهاد در سازماندهی ، آماده‌سازی ، تهیه و تنظیم برنامه‌های میان‌مدت و سالانه در جریان و فرآیند بررسی ، استدلال و توجیه کارشناسی ، تصمیم‌گیری ، اجراء ، نظارت بر اجراء و تحلیل رویکردهای اجرائی و عملیاتی برنامه‌های مصوب ، است.

**سرفصل‌های عملکردی سال ۱۳۸۸:**

- ارزیابی عملکرد برنامه پنجساله چهارم امداد .
- کنترل و نظارت بر عملکرد سالهای برنامه پنجساله چهارم امداد .
- تهیه گزارش اقتصادی عملکرد سال چهارم قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران .
- تهیه و تنظیم راهنمای تدوین برنامه پنجساله امداد و تشکیل کمیته کارشناسی تدوین برنامه .
- همکاری و حضور فعال در کارگروه تدوین برنامه راهبردی نهاد متبوع در وزارت رفاه و تأمین اجتماعی .
- حضور مؤثر در کارگروه‌های تدوین برنامه پنج ساله پنجم توسعه کشور و تهیه مستندات مورد درخواست .

**بودجه‌ریزی:**

در چارچوب نظام تهیه و تنظیم برنامه و بودجه امداد امام (ره) ، بودجه سالانه و اهداف سیاستی و عملیاتی آن با حفظ تناسب و توازن منظور شده در برنامه پنجساله مصوب برای سال اجراء ، به عنوان مقطع و برش اجرائی سالانه برنامه پنجساله مصوب ، در وجه بخشی و منطقه‌ای ، تهیه و تدوین میشود و با تأثیرپذیری از سیاستها و جهت‌گیری‌های تهیه و تنظیم بودجه سالانه کشور ، از انعطاف لازم برای اصلاح اهداف کمی و تغییرات عملیاتی متناسب با حجم و میزان منابع اختصاص یافته در قالب لایحه و قانون بودجه سنواتی برخوردار خواهد بود.

**سرفصل‌های عملکردی سال ۱۳۸۸:**

- تهیه و تدوین بودجه مصوب امداد در سه سطح دفتر مرکزی، استان و شاخه.
- تهیه و تدوین موافقتنامه بودجه هزینه‌ی و تملک دارایی سرمایه‌ی و مبادله آن با معاونت برنامه-ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری
- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سال ۱۳۸۹ و تنظیم مستندات بودجه سال ۱۳۸۷.
- توزیع اعتبارات بین حوزه‌ها، استان‌ها و شاخه‌ها.
- توزیع تخصیص اعتبارات ماهیانه حوزه‌ها.

**مدیریت عملکرد:**

ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری در چارچوب طراحی، استقرار نظامات و الگوهای سنجیده و مشخص و انتخاب، تعریف و تبیین شاخص‌ها و نشانگرهای کاربردی، برای مدیریت بهینه و توسعه‌گرا، در قلمرو دستیابی به اهداف و نتایج مورد انتظار، شناخت چالش‌ها، محدودیت‌ها، تنگناها، فرصت‌ها، و اصلاح روشها، جهت‌گیری‌ها و فرآیندهای عملیاتی و اجرایی در حوزه وظایف، مأموریت‌ها و فعالیتهای سازمانی تلقی شده است.

**سرفصل‌های عملکردی سال ۱۳۸۸:**

- انعقاد قرارداد پروژه استقرار نظام ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری.
- تشکیل کارگروه‌های تخصصی جهت نمایندگانی اعضای اجرایی.
- آموزش مقدماتی اعضای اجرایی در خصوص ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری در چهار گروه.
- بررسی فرآیندهای اجرایی و فعالیتهای و خدمات، با سفر به سه استان و شش شاخه در فاز شناخت.
- برگزاری جلسات متعدد با کارگروه‌های تخصصی در خصوص تعیین شاخصهای ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری.

**فعالیت تأمین هزینه‌های حقوقی و ثبتی**

کارشناسان حقوقی کمیته امداد امام علاوه بر شرکت در دعاوی طرح شده در رابطه با مشکلات حقوقی و قضایی مددجویان نسبت به مسائل حقوقی و قضایی مرتبط با کمیته امداد اقدامات شایسته‌ای را در سال ۱۳۸۸ انجام داده‌اند. در این رابطه طی سال ۱۳۸۸ نسبت به پیگیری تعداد ۱۷۰۵۴ مورد شامل: ۲۶۶۳ مورد (۱۵/۶ درصد) مشاوره و بررسی پرونده، ۱۶۲۰ مورد (۹/۵ درصد) تنظیم دادخواست و شکوائیه، ۶۲۰ مورد (۳/۶ درصد) تنظیم لایحه دفاعیه، ۱۳۸۷ مورد (۸/۱ درصد) شرکت در جلسات دادرسی، ۱۰۲۹ مورد (۶ درصد) صدور رأی و اجرای حکم، ۱۱۲۶ (۶/۶ درصد) تنظیم اظهارنامه و ۸۶۰۹ (۵۰/۵ درصد) سایر اقدامات بوده است.

## قسمت ۵) نظارت و بازرسی

قال علي (ع): فَرَّغْ لِأَوْلِيكَ تَقَاتِكَ مِنْ أَهْلِ الْخَشْيَةِ وَالْوَأَضِعِ فَلْيَرْفَعْ إِلَيْكَ أُمُورَهُمْ.  
 علی(ع) به مالک/اشتر فرمودند: از معتمدین خویش کسیکه خداترس و فروتن باشد، برای نظارت بر زندگی محرومان برگزین تا امورشان را به تو گزارش دهد. (نهج البلاغه - نامه ۵۳)

اسلام برای اعمال نظارت بر سازمانها و افراد شیوه‌های مخصوصی دارد که بغیر از مکتب انبیاء در هیچ سیستم و نظامی نمی‌توان مشابه آن را یافت. در این مکتب عمده نظارت، بر محور ایمان استوار است. در واقع انسان را به حوزه‌ایمان به غیب می‌برند تا نظارتی جامع و کامل را در تمام ابعاد زندگی او حاکم گردانند. (حاسبوا قبل ان تحاسبوا - کارها و امور خود را مورد محاسبه و نظارت قرار دهید قبل از اینکه دیگران بحساب شما برسند.)

یکی از حیاتی‌ترین ارکان یک مدیریت سالم و کارآمد وجود یک نظام نظارت و بازرسی است که لازمه حفظ سلامت و رشد توسعه هر مجموعه و سازمان و موجب پیشرفت و تعالی کارکنان آن است. در کشور اسلامی ما دستگاههای متعددی به شکل قانون‌مند مسئولیت امر نظارت و کنترل بر فعالیتهای دستگاههای اداری کشور از جمله این نهاد را بعهده دارند و کلیه فعالیتها، اقدامات و برنامه‌های این نهاد در بخشهای مختلف بطور مستمر و مداوم مورد نظارت قرار دارد.

دستگاههای نظارتی مسئول در کشور از جمله معاونت نظارت و حسابرسی مقام معظم رهبری، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری، سازمان بازرسی کل کشور، دیوان محاسبات کشور و نظارت کمیسیونهای تخصصی مجلس شورای اسلامی وظایف نظارتی و بازرسی‌های منظم و دوره‌ای خود را بخصوص از طریق نمایندگان مقیم، بطور دقیق و کامل بانجام می‌رسانند. نظارت و بازرسی درون سازمانی نیز توسط بازرسی شورای مرکزی و مقام سرپرستی و دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات مردمی صورت می‌گیرد.

### ۱- ویژگیهای سیستم نظارت و بازرسی امداد امام:

سیستم نظارت و بازرسی امداد امام واجد ویژگیهای خاص بوده و در پی تحقق اهدافی معین است که ذیلاً اشاره شده است:

- ۱-۱- احیاء و ترویج سنت دینی
- ۲-۱- تقویت روحیه انضباط و وجدان کاری در بین امدادگران گرامی
- ۳-۱- اعمال نظارت متناسب با برنامه‌های اجرایی در نقاط کلیدی و حساس امداد
- ۴-۱- اعمال نظارت مبتنی بر اطلاعات صحیح، بموقع و مستدل بنحوی که منجر به تسریع در تصمیم‌گیریها و اصلاح امور امداد شود.

- ۵-۱. پیگیری روشهای نظارتی که از پویایی لازم برخوردار بوده و متناسب و هماهنگ با تغییرات سازمانی باشد.
- ۶-۱. پرهیز از افراط و تفریط و اعمال برنامه‌های پیشگیرانه و اصلاحی، متناسب با روحیات کارکنان و فرهنگ سازمانی امداد بمنظور جلوگیری از بروز تخلفات احتمالی
- ۷-۱. موجب شناسایی نقاط قوت و ضعف فعالیتها شده و تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف را پیگیری می‌نماید.
- ۸-۱. به مدیریت عالی سازمان کمک می‌نماید تا همواره شایسته‌ترین افراد برای تصدی مسئولیتها انتخاب نماید.
- ۹-۱. از جامعیت لازم برخوردار بوده و تا حصول نتیجه کامل و رفع مشکلات مشهود، موضوعات را پیگیری می‌نماید.
- ۱۰-۱. توسط عوامل واجد صلاحیت اخلاقی و تخصصی که در سازمان از وجهه و مقبولیت اجتماعی مطلوبی برخوردارند اعمال می‌شود.
- ۱۱-۱. از اعمال سلائق شخصی پرهیز نموده و بر اساس ضوابط و مقررات اقدام می‌نماید.

## ۲- فعالیتهای نظارت و بازرسی در سال ۱۳۸۸

در سال ۱۳۸۸ دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات با محوریت کاری بازرسی، حسابرسی و رسیدگی به شکایات به شرح زیر فعالیت داشته است:

- ۱- در این رابطه کمیته‌های امداد استانهای مرکزی، منطقه بشاگرد، کهگیلویه و بویراحمد، فارس، خوزستان، زنجان و لرستان به صورت دوره‌ای مورد نظارت و ارزیابی قرار گرفته‌اند و جمع بندی و تقدیم گزارش به تفکیک هر استان به مقام محترم سرپرستی.
  - ۲- انجام بازرسی موردی و موضوعی به تعداد ۹ مورد از ۵ استان (تهران، گلستان، کرمان، کرمانشاه و خوزستان) و بازخورد نکات لازم به عوامل ذریبط.
  - ۳- بازرسی موردی از ۱۴ استان در خصوص توزیع بن غیرنقدی و بررسی نقاط آسیب و مشکلات اجرائی و دسته بندی آنها جهت انعکاس به معاونت‌های مالی و حمایت خانواده.
  - ۴- رسیدگی به اسناد و حسابهای مالی کشورهای عراق و افغانستان.
  - ۵- وصول، بررسی و تهیه پاسخ به مبادی ذریبط تعداد ۱۱۱۳ فقره شکایت به این دفتر که از این تعداد ۵۶۶ فقره معادل ۵۰/۹ درصد از نهاد ریاست جمهوری و ۴۲۶ فقره معادل ۳۸/۳ درصد از دبیرخانه محرمانه و ۱۲۱ فقره معادل ۱۰/۹ درصد آن به صورت مراجعه حضوری و مستقیم واصل گردیده است (۵۰ درصد مربوط به حوزه حمایت، ۲۰ درصد اشتغال و خودکفایی، ۱۷ درصد حوزه مسکن و ساختمان و ۱۳ درصد مربوط به سایر مسائل میباشد).
- علاوه بر موارد ذکر شده در بخش نظارت و رسیدگی به شکایات اقدامات دیگری نیز به شرح زیر صورت گرفته است:

- ۱- تدوین و برنامه بازدیدهای دوره‌ای، بازدید ادارات نظارت و بازرسی استانها از شاخه‌ها بصورت سالانه و فصلی.
- ۲- ارسال پاسخ به شکایات در کمترین زمان برای شاکیان و مبادی ذریبط.
- ۳- تشکیل جلسات متعدد با نمایندگان سازمان بازرسی کل کشور و پاسخ به مکاتبات آنها.
- ۴- برگزاری چند دوره آموزشی برای کارکنان نظارت و بازرسی سراسر کشور.

### قسمت ۶) امور مجلس شورای اسلامی

دفتر امور مجلس بعنوان جایگاهی در جهت ایجاد و بسط ارتباطات فیما بین کمیته امداد امام خمینی (ره) و مجلس شورای اسلامی و ساماندهی آن ارایه گر فعالیتهای متنوعی است که اهم آنها در سال ۱۳۸۸ بشرح ذیل می باشد:

- ۱- حضور فعال و مستمر معاونت محترم حقوقی و امور مجلس نهاد متبوع در صحن علنی مجلس شورای اسلامی در راستای تعامل بهینه با مجلس شورای اسلامی و دریافت دیدگاهها و نقطه نظرات نمایندگان.
- ۲- حضور در کمیسیونهای تخصصی مجلس شورای اسلامی به اتفاق مقام محترم سرپرستی امداد و برخی از معاونین محترم نهاد متبوع جهت پاسخگویی و اظهار نظر پیرامون برخی موضوعات از جمله بیمه و درمان روستایی، عمران و ساختمان، و...
- ۳- دعوت از اعضای محترم کمیسیون های تخصصی مجلس شورای اسلامی از جمله اعضای محترم کمیسیون های اجتماعی و فرهنگی مجلس و مجمع نمایندگان استانهای فارس و آذربایجان شرقی جهت بازدید از نهاد متبوع و طرح موضوعات مورد نظر طرفین.
- ۴- برنامه ریزی و اقدام جهت ملاقات ۳۶ تن از نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی با مقام محترم سرپرستی امداد امام (ره) و ثبت و ضبط و پیگیری موضوعات مطروحه.
- ۵- برقراری ۶۲۴ مورد ارتباط از سوی ادارات کل امداد استانها با ۱۵۹ تن از نمایندگان مجلس شورای اسلامی در خصوص بازدید از طرحها و فعالیتهای امداد، شرکت در گردهماییها و برنامه های امداد و انعکاس مشکلات و تنگناها.
- ۶- دریافت، بررسی و ارجاع ۲۶۴۵ فقره مکاتبه نمایندگان مجلس هشتم با دفتر مرکزی کمیته امداد و پیگیری و پاسخگویی به ۲۱۳۰ فقره از مکاتبات مزبور به نمایندگان مکاتبه کننده.
- ۷- از مجموع ۲۸۶ نماینده مجلس، تعداد ۲۵۲ نماینده با ادارات کل امداد استانها و ۲۶۸ نماینده با ستاد دفتر مرکزی امداد مکاتبه داشته اند.
- ۸- دریافت، بررسی و اقدام ۷۰۶۹۰ فقره مکاتبه مستقیم نمایندگان مجلس توسط ادارات کل امداد استانها و ستاد دفتر مرکزی و پاسخگویی به ۲۹۲۴۱ فقره از مکاتبات مزبور به نمایندگان مربوطه.
- ۹- تهیه ۳۴ شماره گزارش هفتگی با موضوعات مصوبات مجلس، تطبیق پیش از دستور نمایندگان، تذکرات آیین نامه ای نمایندگان به مسئولین کشور، اخطار قانون اساسی، تذکر آیین نامه ای نمایندگان در صحن علنی، اعلام وصول طرحها و لوایح، اخبار مجلس و مواضع نمایندگان پیرامون مسائل گوناگون کشور خاصه موضوعات و مأموریتهای کمیته امداد و ارائه آن به مسئولان امداد.
- ۱۰- پیگیری لوایح و طرحهای ذیربط از جمله لایحه بودجه سال ۱۳۸۹ کل کشور و تلاش منتج به افزایش اعتبارات دولتی کمیته امداد به میزان ۷/۵ درصد.

## قسمت ۷) ارتقاء بهره‌وری

قال علی (ع): مَنْ اسْتَوَى يَوْمَهُ فَهُوَ مَعْبُودٌ

حضرت علی (ع) فرمودند: هر کس دو روزش یکسان باشد زیان دیده است.

بهره‌وری یک نگرش فکری است که دائماً سعی در بهبود وضعیت فعلی دارد و استفاده صحیح از امکانات برای حصول به نتیجه‌ای بهتر و مطلوب‌تر را مطرح می‌کند. بهره‌وری فرهنگ هوشمندانه تصمیم گرفتن و خردمندانه عمل کردن است. در فرهنگ دینی و اسلامی ما در مقایسه با سایر مکاتب و فرهنگها به ابعاد مختلف بهره‌وری و زمینه‌های متعدد آن پرداخته شده است.

در دیدگاه اسلامی به مقوله بهره‌وری حول دو محور اساسی زیر پرداخته شده است:

۱- کار مبتنی بر ارزش ۲- روش مبتنی بر رشد

در واقع همانگونه که در "بهره‌وری" به "روش انجام صحیح کار" توجه می‌شود به "نوع کار" و "انجام کار ارزشی و مفید" نیز توجه شده است و بیشتر از آنکه به "روش انجام کار" بها داده شود به "نفس کار" عنایت دارد.

از آنجایی که بهره‌وری در مفهوم جامع خود، نیرویی شگرف و منحصر به فرد را در درون سازمان به وجود می‌آورد، در سالهای اخیر اهم تلاش و کوشش سازمانها به این امر معطوف شده است.

در راستای گسترش و ترویج فرهنگ بهره‌وری در هفته اول خردادماه هر سال بمناسبت روز بهره‌وری مراسمی برگزار میشود.

کمیته امداد امام خمینی (ره) بعنوان بزرگترین نهاد حمایتی کشور اقداماتی را بشرح زیر بانجام رسانده است:

- تهیه و ارائه پیشنهاد تشکیل کمیته بهره‌وری در کمیته امداد امام خمینی (ره).

- تهیه ویژه نامه امداد و بهره‌وری و انتشار آن بمناسبت روز بهره‌وری.

- تهیه و ارائه پیشنهاد انجام طرح تحقیقی تعیین شاخصهای محاسبه بهره‌وری در امداد امام.

- ایجاد زمینه شرکت تنی چند از مسئولین و کارشناسان امداد در سمینار بهره‌وری.

- توسعه و کاربرد فن آوری اطلاعات

- توسعه آموزش کارکنان

- توسعه تحقیقات کاربردی

- ارائه خدمات از راه دور و امداد الکترونیکی (e-aid)

- راه اندازی تلفن گویا

- راه اندازی سیستم Portal امداد

### قسمت ۸) نظامات مالی و پشتیبانی

حوزه مالی و پشتیبانی انجام خدمات پشتیبانی و مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور را بشرح زیر بمنظور تسهیل در انجام وظائف محوله، بعهدہ دارد: ارائه آمار مربوط به عملکرد مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور جهت پیش بینی بودجه، اخذ بودجه تخصیصی از سوی دولت، ثبت و ضبط کلیه مرادوات مالی، بررسی و کنترل جهت اطمینان از صحت سقم کلیه عملیات مالی، انجام کلیه امور تدارکاتی و معاملاتی، انجام کلیه امور ثبت و ضبط اموال و ابنیه امداد، تهیه و تدوین نظام نامه های مالی، تهیه و تدوین آئین نامه مالی و معاملاتی، تنظیم گزارشات مربوط به کسری بودجه، بررسی عملکرد استانها و هزینه های محقق شده، نظارت بر جابجایی نیروهای شاغل، تنظیم موافقتنامه های بودجه کل کشور، انجام اقدامات اجرایی پرداخت وامها و وصول اقساط، پیگیری اقدامات لازم برای تهیه نرم افزارهای جدید مالی، انبار، اموال و سایر نرم افزارهای مورد نیاز با هماهنگی اداره کل برنامه ریزی و فناوری اطلاعات، مدیریت صحیح منابع مالی برای استفاده بهینه از منابع، مدیریت صحیح منابع انسانی بمنظور ارتقاء سطح بهره وری، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود بمنظور دستیابی به وضعیت مطلوب، نظارت دقیق و مستمر بر فعالیتهای مالی سازمان برای ایجاد نظم و انضباط مالی در جهت افزایش اعتماد مردم و مسئولین برای ادامه خدمت بهتر و بیشتر به محرومان.

### برنامه تبلیغات و ارتباطات

*الف) بهره مندی از وسایل ارتباط جمعی:*

۱- تلویزیون:

- تهیه چندین تیزر با موضوع طرح اکرام ایتمام، جشن رمضان، جشن عاطفه ها و نیکوکاری، سی و یکمین سالگرد تأسیس امداد امام (ره) و... و پخش از شبکه های مختلف سیما
- تهیه برنامه های مستند و گزارشی از خدمات کمیته ی امداد امام خمینی(ره) سراسر کشور و پخش از شبکه های ملی و استانی
- تهیه کلیپ های مختلف برای پخش در همایش حوزه های ستادی و استانی کمیته ی امداد.
- اقدام جهت تولید کار مشترک کمیته ی امداد و شبکه ی جهانی جام جم
- هماهنگی با شبکه ی تلویزیونی جام جم برای حضور مسئولان و مدیران ستادی کمیته ی امداد بطور هر شب در طول ماه مبارک رمضان
- انعکاس اخبار رخدادهای کمیته ی امداد از شبکه های سراسری و استانی

## ۲- رادیو

- پخش تیزرهای کمیته ی امداد با موضوعات مختلف از شبکه های رادیویی ملی و استانی
- پخش اطلاعیه های این نهاد در ارتباط با مراسم ویژه از قبیل: عید قربان، راهپیمایی ۲۲ بهمن و...

## ۳- مطبوعات و خبرگزاری ها:

- تهیه، تنظیم، جمع آوری و مجلد نمودن حدود ۴۵۶۰ فقره خبر و آگهی مناقصه و مزایده چاپ شده در مطبوعات و خبرگزاری ها
- برنامه ریزی و هماهنگی جهت انجام بیش از ۶۲ جلسه مصاحبه با جناب آقای عسکراولادی، مقام محترم سرپرستی، معاونین سرپرستی و تعدادی از مدیران کل
- پیگیری و هماهنگی جهت برگزاری ۲ کنفرانس خبری جناب آقای انواری با حضور ۸۰ خبرنگار از تلویزیون، رادیو، مطبوعات و خبرگزاری ها.
- مطالعه و استخراج اخبار کمیته ی امداد بطور روزانه (هر روز) از ۴۵ روزنامه و ۷۰ خبرگزاری و سایت خبری جهت استحضار مقام محترم سرپرستی و آرشو اداره کل روابط عمومی

## ب) سمعی و بصری:

- تهیه ۱۶ هزار فریم عکس و ۱۸ هزار دقیقه فیلم از حضور مقام محترم سرپرستی، اعضای محترم شورای مرکزی، شورای محترم معاونین، مسئولان کشوری، میهمانان خارجی و... در همایش ها، جلسات، دیدارها، بازدیدها و...
- انجام امور کپی رایت، مونتاژ، تبدیل، ضبط برنامه های امدادی از شبکه های مختلف سیما

## ج) سیستم ارتباط مردمی:

- دریافت صدها پیام مردمی و پیگیری آن از حوزه های مختلف

## د) اجرای طرحهای افکارسنجی:

- هماهنگی و پیگیری اجرای طرح نظرسنجی اینترنتی «احسان و نیکوکاری و تهیه ی طرح نظرسنجی از مردم با موضوع صدقه»
- تهیه و چاپ ۵ شماره نشریه «میقات»
- تهیه و چاپ ۲ شماره خبرنامه «امداد»



- تهیه چندین ویژه نامه از خدمات مختلف کمیته ی امداد و توزیع در سطح کشور از طریق روزنامه های کثیرالانتشار

- نگارش ۵۰۰ متر پارچه، تهیه یک هزار متر بنر و نصب ۱۲ عدد بیلپورد
- طراحی پوستر، سربرگ، پاورپوینت و... حوزه های مختلف امداد امام (ره)

**ه) اطلاع رسانی الکترونیک**

- ویرایش و قرار دادن بیش از ۴ هزار خبر استان ها در صفحه اصلی سایت امداد
- قرار دادن بیش از ۵۰۰ فریم عکس از رویدادهای مختلف در سایت امداد
- اسکن، صفحه بندی و قرار دادن ۷۰۰ صفحه بریده جراید در سایت امداد

**قسمت ۹) واحدهای خدمت رسانی و امکانات نقلیه‌ای**

**۱- تعداد واحدهای امداد:**

تعداد واحدهای کمیته امداد امام خمینی در پایان سال ۱۳۸۸ برابر ۱۳۶۵ واحد شامل ۶۰۴ شاخه اصلی ۲۹۲ شاخه فرعی، ۱۰۶ شعبه توزیع، ۲۲۵ مرکز خدماتی ( شامل ۱۰۲ خوابگاه دانش آموزی، ۲۱ اردوگاه آموزشی و تربیتی، ۹۷ کانون فرهنگی ۵ نقاهتگاه )، ۳۷ کارگاه آموزش خود کفایی و ۱۰۱ واحد سایر واحدهای امداد شامل ۳۰ دفتر استان، ۲ دفتر منطقه، و ۶۹ واحد از حوزه‌های مختلف دفتر مرکزی و... بوده است.

تعداد واحدهای امداد در پایان سال ۱۳۸۸ در مقایسه با سال ۱۳۸۷ حدود ۰/۴ درصد افزایش داشته است که ارقام مذکور به صورت مقایسه‌ای در جدول ذیل درج شده است:

کل واحدهای امداد	شاخه اصلی	شاخه فرعی	شعبه توزیع	کارگاه آموزشی	مرکز خدماتی	سایر واحدهای امداد	
۱۳۶۵	۶۰۴	۲۹۲	۱۰۶	۳۷	۲۲۵	۱۰۱	تعداد واحد در پایان سال ۸۸
۱۳۵۹	۶۰۵	۲۷۶	۱۲۳	۳۱	۲۲۷	۹۷	تعداد واحد در پایان سال ۸۷
۰/۴	-۰/۲	۵/۸	-۱۳/۸	۱۹/۴	-۰/۹	۴/۱	درصد تغییرات سال ۸۸ به ۸۷

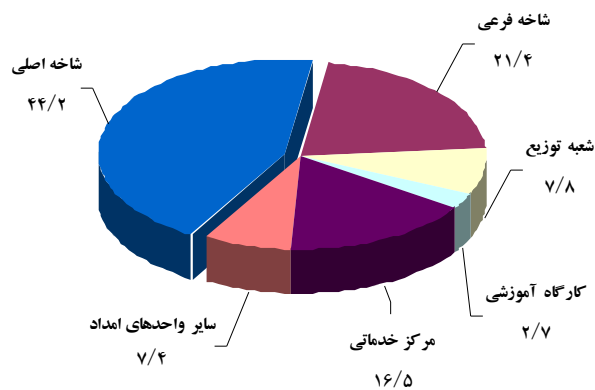
**۲- تعداد روستاهای تحت پوشش:**

تعداد روستاهای مورد حمایت کمیته امداد امام خمینی در پایان سال ۱۳۸۸ برابر ۵۳۷۸۳ روستا بوده است، بدین معنا که مددجویان نیازمند این تعداد روستا، مورد حمایت طرحها و برنامه‌های مختلف این نهاد قرار داشته‌اند. تعداد روستاهای تحت پوشش در پایان سال ۱۳۸۸ نسبت به رقم مشابه سال قبل تعداد ۳۷۵ روستا معادل ۰/۷ درصد افزایش داشته است.

در جدول ذیل اطلاعات تعداد واحدها و روستاهای تحت پوشش امداد در سالهای مختلف آمده است:

سال ۸۸		سال ۸۷		سال ۸۶		سال ۸۵		سال ۸۴		تعداد واحدهای امداد
درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	
۰/۴	۱۳۶۵	۰/۴	۱۳۵۹	۰/۳	۱۳۵۳	۱/۲	۱۳۵۷	۰/۳	۱۳۴۱	
۰/۷	۵۳۷۸۳	-۰/۳	۵۳۴۰۸	۰/۸	۵۳۵۴۷	۰/۵	۵۳۰۹۷	۰/۴	۵۲۸۰۸	تعداد روستاهای تحت پوشش

### توزیع درصد واحدهای امداد در پایان سال ۱۳۸۸



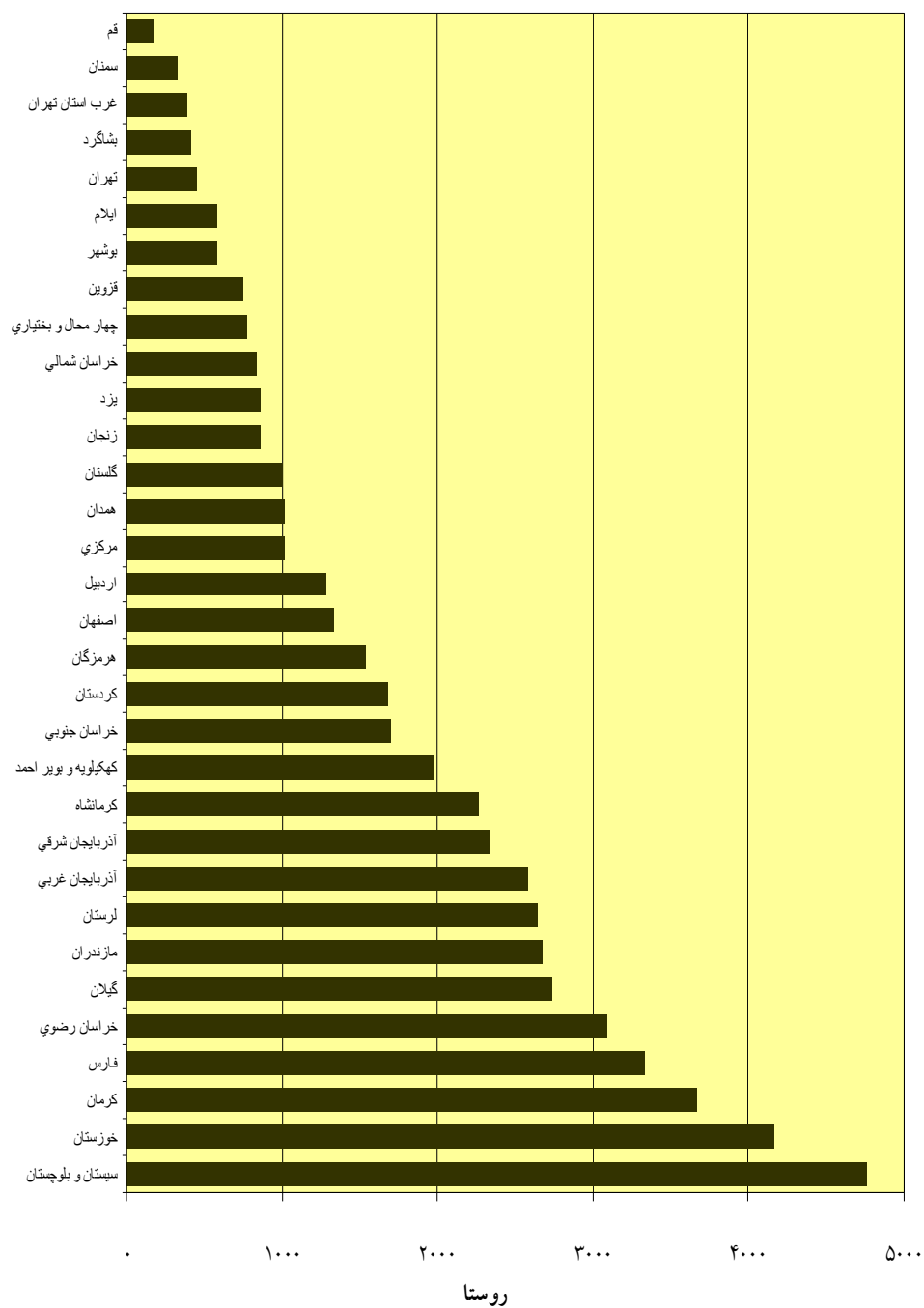
### ۳- اطلاعات وسائط نقلیه:

در پایان سال ۸۸ تعداد ۴۵۸۵ دستگاه وسیله نقلیه سالم در اختیار این نهاد قرار داشته است. از آنجائیکه تنها وسیله نقلیه‌ای که شاخه‌ها معمولاً در اختیار دارند موتورسیکلت، وانت و نیسان می‌باشد و با توجه به تعداد روستاهای تحت پوشش این نهاد که معادل ۵۳۷۸۳ روستا می‌باشد و نیز تعداد واحدهای امداد ملاحظه می‌گردد این نهاد در زمینه امکانات نقلیه و ترابری تا چه حد در تنگنا و مضيقه قرار دارد.

### توزیع نسبی تعداد روستای تحت پوشش



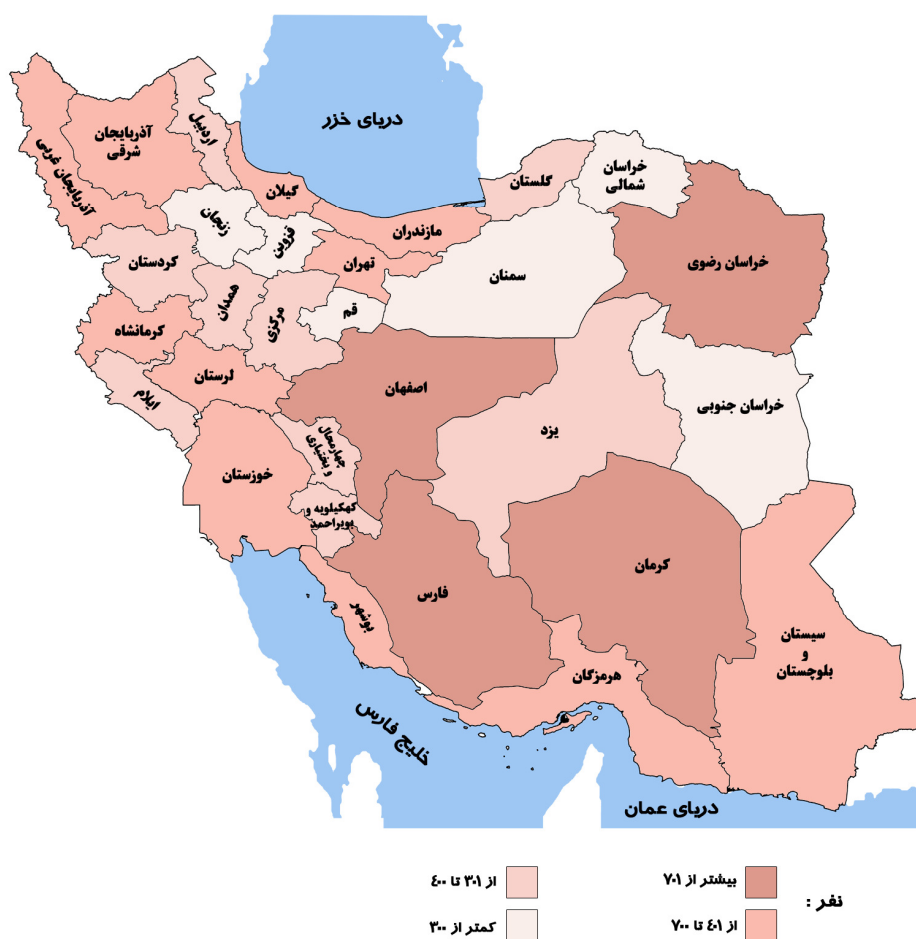
## تعداد روستای تحت پوشش در پایان سال ۱۳۸۸



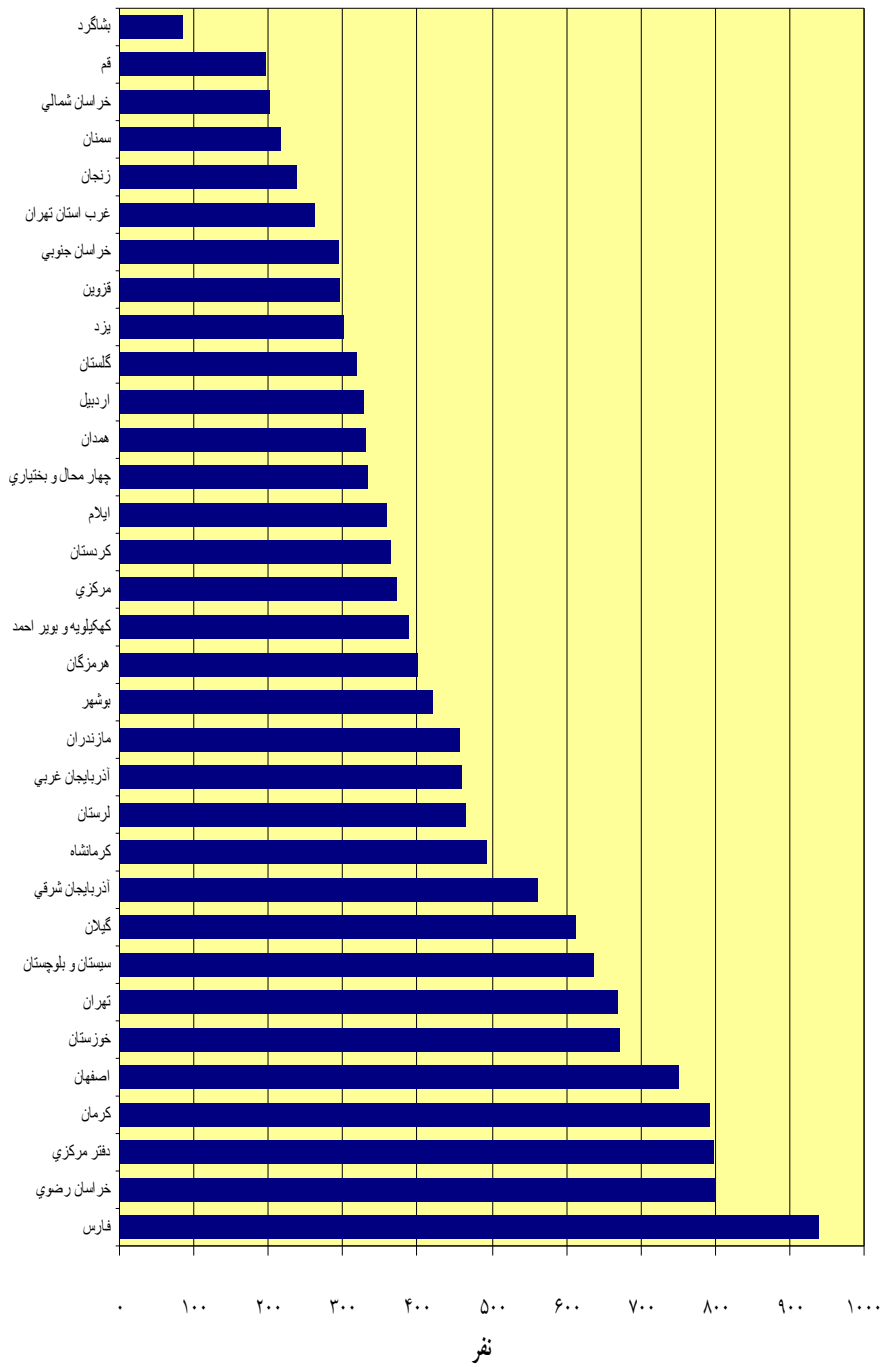
اطلاعات کارکنان

تعداد کارکنان برحسب											کل کارکنان	نام استان	
تأهل		وضعیت خدمتی		تحصیلات					جنسیت				
مجرد	متأهل	قراردادی و مأمور بخدمت	رسمی	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس و بالاتر	حوزوی	زن			مرد
۴۰۴	۱۴۴۲۳	۱۲۸۳۱۳۵۴۴	۱۳۱۲	۵۰۷۸	۳۹۳۲	۴۱۹۷	۲۶۴	۴۴	۴۴	۴۵۶۱۴۳۷۱	۱۴۸۲۷	کل کشور	
۸	۵۵۴	۲۸	۵۳۴	۵۰	۱۷۵	۱۶۵	۱۵۸	۱۱	۳	۷	۵۵۵	۵۶۲	آذربایجان شرقی
۱۳	۴۴۶	۲۸	۴۳۱	۳۲	۱۷۱	۱۲۶	۱۱۷	۱۲	۱	۱۲	۴۴۷	۴۵۹	آذربایجان غربی
۱۴	۳۱۴	۲۰	۳۰۸	۸	۱۳۶	۹۲	۸۵	۶	۱	۳	۳۲۵	۳۲۸	اردبیل
۸	۷۴۵	۴۳	۷۱۰	۷۰	۲۵۲	۲۴۸	۱۷۲	۸	۳	۶	۷۴۷	۷۵۳	اصفهان
۲۵	۳۳۶	۳۳	۳۲۸	۱۴	۱۱۴	۱۴۰	۸۹	۴	۰	۶	۳۵۵	۳۶۱	ایلام
۱۱	۴۰۹	۲۹	۳۹۱	۵۱	۱۲۳	۱۴۶	۹۰	۹	۱	۱۴	۴۰۶	۴۲۰	بوشهر
۴۳	۶۲۷	۷۵	۵۹۵	۷۲	۲۷۴	۹۷	۲۱۴	۱۳	۰	۱۰۶	۵۶۴	۶۷۰	تهران
۷	۲۵۶	۳۰	۲۳۳	۲۳	۸۲	۶۲	۹۰	۶	۰	۴	۲۵۹	۲۶۳	غرب استان تهران
۱۲	۳۲۲	۳۲	۳۰۲	۲۸	۹۱	۱۱۳	۹۶	۶	۰	۳	۳۳۱	۳۳۴	چهار محال و بختیاری
۷	۱۹۶	۴۶	۱۵۷	۱۳	۵۷	۵۲	۷۶	۵	۰	۱۲	۱۹۱	۲۰۳	خراسان شمالی
۱۷	۷۸۳	۷۸	۷۲۲	۱۱۴	۲۷۸	۲۳۳	۱۷۵	۶	۴	۴۳	۷۵۷	۸۰۰	خراسان رضوی
۱۲	۲۸۳	۵۲	۲۴۳	۱۸	۹۰	۸۴	۹۹	۴	۰	۱۰	۲۸۵	۲۹۵	خراسان جنوبی
۲۸	۶۴۳	۵۳	۶۱۸	۹۸	۲۵۳	۱۰۲	۲۱۳	۵	۰	۲۳	۶۴۸	۶۷۱	خوزستان
۳	۲۳۶	۱۳	۲۲۶	۲۵	۵۷	۶۷	۸۸	۲	۰	۳	۲۳۶	۲۳۹	زنجان
۹	۲۰۷	۲۶	۱۹۰	۱۹	۵۷	۶۷	۶۷	۵	۱	۱۶	۲۰۰	۲۱۶	سمنان
۱۶	۶۲۱	۱۱۱	۵۲۶	۴۱	۲۶۶	۱۶۴	۱۶۳	۲	۱	۹	۶۲۸	۶۳۷	سیستان و بلوچستان
۲۲	۹۱۷	۵۱	۸۸۸	۷۲	۳۱۵	۲۳۱	۳۱۲	۸	۱	۳۷	۹۰۲	۹۳۹	فارس
۹	۲۸۷	۲۸	۲۶۸	۳۱	۸۲	۶۶	۱۱۱	۴	۲	۷	۲۸۹	۲۹۶	قزوین
۲	۱۹۵	۲۹	۱۶۸	۱۲	۶۱	۴۸	۶۴	۶	۶	۳	۱۹۴	۱۹۷	قم
۱۵	۳۴۹	۳۸	۳۲۶	۳۸	۸۸	۱۲۵	۱۰۶	۷	۰	۱۹	۳۴۵	۳۶۴	کردستان
۹	۷۸۴	۴۳	۷۵۰	۶۲	۳۲۰	۱۹۷	۲۰۰	۱۱	۳	۶	۷۸۷	۷۹۳	کرمان
۱۱	۴۸۳	۲۱	۴۷۳	۲۵	۱۴۸	۱۹۲	۱۲۴	۵	۰	۳	۴۹۱	۴۹۴	کرمانشاه
۱	۳۸۹	۷	۳۸۳	۲۳	۱۳۳	۱۱۹	۱۱۱	۴	۰	۹	۳۸۱	۳۹۰	کهگیلویه و بویر احمد
۱	۳۱۷	۶	۳۱۲	۱۵	۹۶	۷۳	۱۲۰	۱۰	۴	۴	۳۱۴	۳۱۸	گلستان
۸	۶۰۵	۲۶	۵۸۷	۳۹	۲۸۶	۱۰۵	۱۷۵	۸	۰	۱۰	۶۰۳	۶۱۳	گیلان
۲	۴۶۳	۲۳	۴۴۲	۲۸	۱۴۵	۱۷۳	۱۰۹	۷	۳	۹	۴۵۶	۴۶۵	لرستان
۳	۴۵۵	۹	۴۴۹	۲۴	۱۵۸	۱۱۹	۱۴۹	۵	۳	۳	۴۵۵	۴۵۸	مازندران
۶	۳۶۶	۳۶	۳۳۶	۴۲	۱۲۷	۹۸	۹۱	۱۴	۰	۷	۳۶۵	۳۷۲	مرکزی
۱۳	۳۸۹	۴۰	۳۶۲	۵۱	۱۷۰	۱۰۴	۷۴	۱	۲	۱۷	۳۸۵	۴۰۲	هرمزگان
۲	۸۳	۴۹	۳۶	۴۵	۳۱	۱	۷	۰	۱	۰	۸۵	۸۵	بشاگرد
۸	۳۲۳	۴۹	۲۸۲	۳۳	۱۱۴	۷۱	۱۰۹	۳	۱	۹	۳۲۲	۳۳۱	همدان
۷	۲۹۴	۱۶	۲۸۵	۱۹	۹۹	۹۹	۷۷	۶	۱	۴	۲۹۷	۳۰۱	یزد
۵۲	۷۴۶	۱۱۵	۶۸۳	۷۷	۲۲۹	۱۶۳	۲۶۶	۶۱	۲	۳۲	۷۶۶	۷۹۸	دفتر مرکزی

## توزیع نسبی کارکنان



تعداد کارکنان در پایان سال ۱۳۸۸



## اطلاعات واحدهای امداد، روستاهای تحت حمایت و وسایط نقلیه در اختیار امداد

تعداد وسایط نقلیه سالم	تعداد روستای مورد حمایت	تعداد واحدهای امداد										نام استان
		سایر واحدها	کانون فرهنگی	خوابگاه	اردوگاه	نقاهنگاه	کارگاه خودکفایی	شعبه توزیع	شاخه فرعی	شاخه اصلی	جمع کل واحدهای امداد	
۴۵۸۵	۵۳۷۸۳	۱۰۱	۹۷	۱۰۲	۲۱	۵	۳۷	۱۰۶	۲۹۲	۶۰۴	۱۳۶۵	کل کشور
۱۲۲	۲۳۳۳	۳	۲	۰	۰	۰	۰	۱	۹	۲۸	۴۳	آذربایجان شرقی
۱۲۷	۲۵۸۳	۱	۵	۵	۰	۰	۰	۰	۶	۲۱	۳۸	آذربایجان غربی
۷۱	۱۲۸۱	۱	۲	۲	۰	۰	۰	۱	۸	۱۵	۲۹	اردبیل
۲۲۳	۱۳۳۵	۴	۵	۲	۱	۱	۰	۳	۹	۳۲	۵۷	اصفهان
۸۳	۵۸۲	۵	۵	۷	۰	۰	۱	۰	۶	۱۵	۳۹	ایلام
۱۲۲	۵۸۷	۲	۰	۴	۱	۱	۰	۰	۶	۱۷	۳۱	بوشهر
۲۷۴	۴۴۶	۱۱	۲	۱	۱	۱	۱	۱	۴	۲۸	۵۰	تهران
۱۱۸	۳۸۹	۱	۶	۰	۲	۰	۰	۴	۱۴	۱۳	۴۰	غرب استان تهران
۴۳	۷۷۳	۲	۲	۵	۱	۰	۰	۵	۹	۱۴	۳۸	چهار محال و بختیاری
۴۶	۸۴۰	۱	۲	۲	۰	۰	۰	۳	۲	۸	۱۸	خراسان شمالی
۲۵۴	۳۰۹۰	۳	۸	۱۲	۱	۰	۰	۱۵	۱۹	۲۸	۸۶	خراسان رضوی
۸۳	۱۶۹۴	۲	۱	۳	۱	۰	۰	۰	۳	۱۲	۲۲	خراسان جنوبی
۲۴۳	۴۱۶۷	۱	۳	۴	۱	۰	۵	۵	۹	۳۴	۶۲	خوزستان
۷۱	۸۶۵	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۱۱	۱۹	زنجان
۷۴	۳۲۸	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۲	۸	۹	۲۱	سمنان
۱۸۶	۴۷۵۷	۳	۱	۶	۰	۰	۱	۲۰	۱۳	۲۶	۷۰	سیستان و بلوچستان
۳۶۰	۳۳۲۶	۷	۱۰	۱۳	۱	۱	۰	۱۱	۱۹	۴۵	۱۰۷	فارس
۱۱۶	۷۴۸	۱	۱	۰	۰	۰	۷	۰	۸	۱۲	۲۹	قزوین
۴۷	۱۶۹	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۳	۷	۱۴	قم
۷۵	۱۶۸۷	۶	۲	۳	۱	۰	۰	۰	۸	۱۱	۳۱	کردستان
۲۹۵	۳۶۷۰	۱	۷	۶	۱	۰	۰	۱۶	۳۷	۳۲	۱۰۰	کرمان
۱۶۵	۲۲۶۲	۲	۴	۳	۱	۰	۰	۰	۰	۲۲	۳۲	کرمانشاه
۱۱۲	۱۹۷۱	۲	۰	۷	۰	۰	۰	۴	۸	۱۵	۳۶	کهگیلویه و بویر احمد
۹۹	۹۹۹	۱	۶	۰	۱	۰	۰	۱	۲	۱۶	۲۷	گلستان
۲۱۶	۲۷۴۰	۲	۳	۰	۲	۰	۰	۰	۲۴	۲۶	۵۷	گیلان
۱۵۵	۲۶۴۴	۱	۸	۱	۱	۰	۰	۱	۱۰	۲۱	۴۳	لرستان
۱۱۰	۲۶۷۴	۴	۰	۱	۱	۰	۱	۵	۱۳	۲۰	۴۵	مازندران
۱۱۹	۱۰۲۱	۲	۲	۱	۰	۰	۰	۰	۲	۱۵	۲۲	مرکزی
۱۵۲	۱۵۳۵	۴	۱	۵	۰	۱	۰	۳	۱۰	۲۱	۴۵	هرمزگان
۹۸	۴۱۰	۱	۰	۸	۰	۰	۵	۰	۵	۱	۲۰	بشاگرد
۹۳	۱۰۱۴	۲	۲	۱	۱	۰	۱۱	۰	۸	۱۴	۳۹	همدان
۱۳۹	۸۶۳	۳	۵	۰	۲	۰	۴	۴	۴	۱۵	۳۷	یزد
۹۴	۰	۱۷	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱۸	دفتر مرکزی



**تعداد کارکنان دانشجو(بورسیه و علمی کاربردی امداد)**

مبالغ به هزار ریال

نام استان	تعداد دانشجویان در دوره های کاردانی علمی کاربردی												
	کل	مدیریت امور امداد	خدمات آموزشی	کامپیوتر	حسابداری	مددکاری اجتماعی	فرش دستیاف	مشارکتهای مردمی	آمار و نیروی انسانی	اقتصاد کارو بهره وری	فرهنگی	تعداد کارکنان دانشجوی بورسیه	هزینه های تحصیلی و آموزشی کارکنان
کل کشور	۴۶۸	۱۱۶	۱۱	۳۳	۳۷	۷۳	۱۲	۵۱	۳۴	۲۴	۷۷	۱۱۳	۶۵۸۴۳۹۹
آذربایجان شرقی	۱۵	۴	۰	۱	۰	۱	۱	۰	۰	۱	۷	۱	۱۸۰۷۴۵
آذربایجان غربی	۱۲	۶	۰	۰	۰	۲	۴	۰	۰	۰	۰	۲	۱۴۸۷۹۰
اردبیل	۱۳	۳	۱	۴	۰	۰	۰	۰	۳	۱	۱	۰	۱۱۶۵۷۳
اصفهان	۲۶	۶	۰	۲	۱	۲	۱	۳	۱	۲	۸	۱	۲۳۹۷۸۱
ایلام	۷	۰	۰	۰	۱	۲	۰	۳	۰	۰	۱	۰	۲۳۱۶۳۴
بوشهر	۲۲	۵	۱	۱	۱	۲	۰	۴	۲	۱	۵	۷	۲۰۹۶۲۴
تهران	۴۱	۴	۱	۰	۹	۱۶	۱	۱	۳	۴	۴	۴	۶۵۰۱۶
غرب استان تهران	۱۶	۳	۰	۱	۶	۲	۰	۲	۲	۰	۰	۱	۲۷۶۳۷۲
چهار محال و بختیاری	۱۰	۲	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵	۳	۱۰۶۳۴۲
خراسان شمالی	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۱	۱۷۴۳۵۷
خراسان رضوی	۱۹	۲	۰	۳	۱	۳	۰	۱	۰	۳	۵	۵	۸۲۱۴۳
خراسان جنوبی	۵	۰	۰	۰	۱	۱	۱	۲	۰	۰	۰	۵	۲۰۴۷۵۸
خوزستان	۵	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۲	۴	۱۷۵۲۲۵
زنجان	۱۱	۱	۰	۱	۰	۲	۱	۱	۱	۰	۴	۳	۸۰۱۲۴
سمنان	۷	۶	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۳۹۹۰۰
سیستان و بلوچستان	۱۳	۵	۲	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۱۹۵۳۴۹
فارس	۲۲	۱۳	۰	۱	۲	۰	۲	۱	۲	۰	۱	۵	۳۴۹۵۹۷
قزوین	۷	۶	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۴۴۹۲۶
قم	۸	۱	۱	۰	۰	۲	۰	۲	۰	۰	۲	۰	۱۳۶۰۰
کردستان	۱۲	۳	۱	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۵	۷	۴۴۸۲۹
کرمان	۱۸	۰	۰	۲	۱	۶	۱	۵	۱	۰	۱	۱۰	۲۳۶۳۴۰
کرمانشاه	۱۵	۷	۰	۰	۰	۲	۰	۳	۰	۰	۳	۳	۱۵۱۸۸۱
کهگیلویه و بویر احمد	۱۶	۲	۰	۰	۱	۸	۰	۳	۰	۰	۲	۶	۲۱۵۷۱۷
گلستان	۱۳	۲	۰	۰	۱	۳	۰	۱	۰	۰	۳	۴	۲۶۰۲۷۸
گیلان	۸	۲	۰	۰	۱	۱	۰	۱	۱	۰	۱	۲	۱۶۱۳۸۸
لرستان	۲۲	۲	۱	۱	۲	۵	۰	۱	۰	۱	۷	۴	۲۰۹۷۱۹
مازندران	۳	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۱	۵	۱۵۶۷۸۰
مرکزی	۱۴	۳	۱	۲	۰	۲	۰	۲	۰	۲	۲	۰	۱۶۹۴۵۲
هرمزگان	۱۹	۵	۰	۰	۱	۳	۰	۶	۲	۱	۱	۱	۷۲۸۸۳
همدان	۵	۱	۱	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۷	۱۷۶۸۳۸
یزد	۱۷	۴	۰	۲	۲	۳	۳	۱	۱	۳	۳	۳	۱۴۰۵۹۰
دفتر مرکزی	۴۵	۱۷	۰	۱۰	۵	۱	۱	۰	۰	۰	۲	۱۳	۱۶۵۲۸۴۶

## تعداد کارکنان شرکت کننده در دوره های کاردانی علمی کاربردی

