

امور مدیریتی و تحقیقاتی

تعاریف و مفاهیم:

واحد امداد: به هریک از مراکز یا مجتمع‌های خدماتی گفته می‌شود که از طریق آن خدمات امدادی و حمایتی ارائه می‌گردد. انواع واحدهای امداد عبارتند از: شاخه اصلی، شاخه فرعی، شعبه توزیع، کارگاه خودکفایی، مؤسسه تابعه، دفتر ستادی و مرکز خدمات حمایتی.

شاخه اصلی: واحدی از کمیته امداد است که از طریق آن به امر مددجویان رسیدگی می‌شود و امور آن توسط شورائی مشورتی اداره می‌گردد که صرفاً به دفتر استان یا دفتر مرکزی پاسخگو می‌باشد.

شاخه فرعی: واحدی از کمیته امداد است که تحت نظر شاخه اصلی اداره می‌شود و معمولاً در بخشها، روستاها و حتی مناطقی از شهرها که فاصله زیادی با محل شاخه اصلی دارد مستقر است و از طریق آن به امور مددجویان رسیدگی می‌شود.

شعبه توزیع: واحدی از کمیته امداد است که معمولاً دارای دفتر، تشکیلات و کارکنان مستقل نبوده و در هر ماه فقط چند روز برای توزیع کمکهای کالایی از آن واحد استفاده می‌شود. شعبه توزیع زیر نظر شاخه اصلی یا شاخه فرعی اداره می‌شود.

دفتر ستادی: واحدی از کمیته امداد است که به امر برنامه‌ریزی، هماهنگی، نظارت و تدارک واحدهای غیر ستادی و یا واحدهای ستادی تابعه می‌پردازد و معمولاً ارتباط مستقیمی با مددجویان ندارد. دفتر مرکزی، تدارکات، مرکز آموزش عالی امداد، حوزه معاونت‌ها و دفاتر استانها، واحد ستادی محسوب می‌شوند.

مرکز خدمات حمایتی: واحدی از کمیته امداد است که با سرویسهای خدماتی، تفریحی و تربیتی در خدمت مددجویان مورد حمایت قرارداد از قبیل: نقاهتگاه، خوابگاه دانش آموزی، اردوگاه آموزشی و تربیتی، کانون فرهنگی، روستای مورد حمایت: روستایی که در آن حداقل یک خانوار، مورد حمایت خدمات حمایتی کمیته امداد قرار داشته باشد.

رابطین فرهنگی: به افرادی گفته می‌شود که عمدتاً در آموزش و پرورش یا مراکز آموزشی شاغل هستند و بصورت افتخاری در امر خدمات فرهنگی طبق ضوابط تعریف شده با امداد همکاری دارند.

کارکنان: افرادی هستند که برابر شرایط مشخص و معین به خدمت سازمان پذیرفته شده و بصورت تمام وقت یا پاره وقت کار می‌کنند و در ازای آن مزد و حقوق دریافت می‌کنند.

کارکنان رسمی: افرادی هستند که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از مشاغل سازمان مندرج در نظام حقوق و دستمزد به خدمت سازمان پذیرفته شده و تابع مقررات سازمانی باشند.

کارکنان قراردادی: افرادی هستند که بموجب قرارداد رسمی برای کار مشخص و مدت معین به خدمت سازمان پذیرفته می‌شوند.

مأمور به خدمت: افرادی هستند که در استخدام سازمان معین قرار داشته ولیکن بموجب حکم رسمی جهت انجام خدمت در سازمان دیگری مأمور شده‌اند.

همکاران افتخاری: همکارانی هستند فاقد قرارداد یا حکم استخدامی که بدون دریافت حقوق و مزایا بصورت داوطلبانه مطابق ضوابط و شرایط مشخص با امداد همکاری می‌نمایند از قبیل رابطین فرهنگی، رابطین صدقات و...

همکاران خرید خدمتی مشارکتهای مردمی: به افرادی اطلاق می‌شود که در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین و تخلیه صندوقهای صدقات با امداد همکاری داشته و در ازای خدماتی که انجام می‌دهند درصدی از وجوه حاصله را بعنوان حق الزحمه دریافت می‌نمایند.

رابطین صدقات: به افرادی اطلاق می‌شود که در قالب هسته‌های مشارکت مردمی و بصورت افتخاری در زمینه توزیع صندوقهای صدقات، ارتباط با مشترکین، تبلیغ و ترویج روحیه ایثارگری، انفاق، تخلیه صندوقهای صدقات و امور مشابه با امداد همکاری می‌کنند.

استخدام شدگان: به افرادی گفته می‌شود که طبق مقررات اداری و استخدامی، گزینش و بصورت یکی از حالات رسمی یا قراردادی به خدمت سازمان در می‌آیند.

علت خروج کارکنان: به دلایلی از قبیل بازنشستگی، فوت، اخراج، استعفا، فسخ قرارداد، خاتمه قرارداد، انتقال، مأموریت و... که منجر به خروج و یا انصراف از کار کارکنان می‌گردد، علت خروج می‌گویند.

بورسیه امداد: ارائه امتیاز خاص به تعدادی از کارکنان واجد شرایط جهت ادامه تحصیل در مقاطع دانشگاهی در مقابل سپردن تعهد خدمت چند برابر در امداد را گویند.

آموزش ضمن خدمت: به آموزشهایی گفته می‌شود که در طول سنوات خدمت کارکنان و کارگران به آنان ارائه می‌شود و شامل آموزشهای ضمن خدمت عام و ضمن خدمت خاص می‌باشد.

آموزش ضمن خدمت خاص: آموزش ضمن خدمت خاص، آموزشهایی است که برحسب مورد برای رفع کمبودهای آموزشی یا ارتقای مهارت کارکنان یک سازمان به صورت یک برنامه خاص تهیه، تدوین و اجرا می‌شود. برنامه این آموزش براساس سفارش دستگاه اجرایی نیازمند، توسط سازمان آموزش دهنده تهیه، تدوین و اجرا می‌شود.

آموزش ضمن خدمت عام: آموزش ضمن خدمت عام، آموزشهایی است که براساس استانداردها و برنامه‌هایی ازپیش تعیین شده توسط سازمان مجری درطول سنوات خدمت کارگران و کارکنان به آنان داده می‌شود.

دوره آموزشی: دوره آموزشی، برنامه آموزشی مدونی است که در طول زمان معینی با هدف تغییر در نگرش و رفتار آموزش گیرندگان اجرا شده و منجر به اخذ گواهینامه پایان دوره می‌گردد.

پژوهش: پژوهش، به مجموعه فعالیتهای روش‌مند و خلاق گفته می‌شود که هدف آن افزایش دانش موجود، دستیابی به دانش و فنون جدید و حل مسایل در زمینه‌های مختلف است.

پژوهش کاربردی - تحقیقات کاربردی: پژوهش کاربردی، پژوهشی است که با هدف یافتن راه حل عملی به منظور رفع نیازها و حل مسایل مشخص انجام می‌شود.

نظارت: به مراقبت در اجرای امور، برای کنترل و هدایت صحیح اعمال مجریان در حین انجام وظیفه اطلاق می‌گردد.

بازرسی: جستجو و کاوش کردن فرد ذیصلاح، از عملکرد کارکنان یا اداره معین و بررسی اسناد و مدارک مثبت بمنظور تعیین میزان انطباق امور انجام شده با اهداف و وظایف و مقرارت پیش بینی شده را بازرسی می‌گویند.

تشکیلات و مدیریت منابع انسانی

قال علی (ع) : اوصیکم بتقوی الله و نظم امرکم.

علی (ع) فرمودند : شما را به پرهیزکاری و نظم در کارها سفارش میکنم.

امروزه تغییرات در محیطی که سازمان ها در آن به حیات خود ادامه می دهند بسیار وسیع است. در چنین شرایطی به منظور ایجاد نظم، باید با آگاهی و تشخیص به موقع تغییرات محیطی، تحولاتی را در سازمان برنامه ریزی و اجراء نمود که در جهت ارتقاء بهره وری و تحقق اهداف سازمانی باشد. برای اثربخش بودن این تغییرات، چهار حوزه اصلی را می توان برشمرد: ۱- حوزه ی اهداف و راهبردها ۲- حوزه ساختار و تشکیلات ۳- حوزه منابع انسانی ۴- حوزه ی تکنولوژی که کمتر کسی منکر اهمیت آن در تحولات سازمان می باشد.

حال با عنایت به این مهم که کمیته ی امداد امام (ره) از زمره ی سازمان های بزرگ و پیچیده در سطح سازمان های موجود در کشور محسوب می گردد، به جلد می توان گفت گام نهادن در مسیر تغییرات از جمله ضروریات لاینفک آن محسوب می گردد.

در همین راستا دفتر تشکیلات و بهبود روش ها به عنوان بازوی اجرایی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات متولی انجام این مهم است.

تعریف وظایفی از جمله برنامه ریزی نیروی انسانی، اصلاح و بروز رسانی ساختار تشکیلات، بهبود فرآیندها و روش ها و ... میزان اهمیت فعالیت های این دفتر و نقش و جایگاه آن در امداد را نمایان می سازد. عناوین گردآمده در ذیل، بخشی از فعالیت های صورت گرفته در سال ۱۳۹۲ در این دفتر می باشد که با عنایت به منویات سرپرست محترم امداد امام (ره) و ریاست محترم مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات ساری و جاری گردیده است.

اقدامات صورت گرفته توسط دفتر تشکیلات و بهبود روش ها در سال ۱۳۹۲ :

- گروه فرآیندها و بهبود روش ها:

- راه اندازی پروژه ی مدیریت فرآیندهای امداد (BPMS) .
- بازبینی و تدوین مجدد فرآیند دستورالعمل های ارجاعی از سوی کمیته ی تلفیق مقررات .
- تدوین دستورالعمل مدیریت کیفیت و استانداردسازی فرآیندهای سازمانی .
- تدوین پیش نویس طرح استقرار نظام آراستگی محیط کار .

- اجرای دستورالعمل مدیریت امور فرم‌ها و یکپارچه‌سازی نظام کُدگذاری (بازبینی فرم‌های معاونت حمایت و سلامت خانواده).
- تدوین شاخص‌های پایش دستورالعمل مدیریت آمار و اطلاعات.
- توسعه سیستم ثبت عملکرد کارکنان.
- تهیه و توسعه گزارش‌های سیستم نرم‌افزاری آزمون.

- گروه برنامه‌ریزی منابع انسانی :

- تدوین RFP پروژه‌ی نیازسنجی آموزش مشاغل و تدوین استانداردها و طراحی دوره‌های آموزشی.
- راه‌اندازی پروژه‌ی بازنگری و طراحی نظام پرداخت حقوق و مزایا و مدیریت پاداش.
- اقدامات انجام شده در خصوص پروژه‌ی سیاست‌های نظام اداری.
- بازنگری دستورالعمل طبقه‌بندی مشاغل.
- تهیه‌ی ضابطه‌ی فوق‌العاده‌ی سختی شرایط محیط کار.
- انجام امور مربوط به نیروهای ساعتی حوزه‌ی برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات استان‌ها.
- تهیه‌ی گزارش تحلیل نیروی انسانی امداد.
- اقدامات انجام شده در راستای وظایف هیأت اجرایی ارزشیابی و انتصاب کارکنان ستاد مرکز.

- گروه سازمان‌دهی :

- انجام امور مربوط به دوره‌ی سوم بازنگری ساختار و تشکیلات امداد.
- بررسی شاخص‌های عمومی و اختصاصی ایجاد شاخه‌های فرعی و ادارات جدید پیشنهادی توسط واحدهای خارج از مرکز.
- تدوین شرح وظایف پست‌های سازمانی حوزه‌های تخصصی ستاد مرکزی.
- بازنگری شاخص‌های درجه‌بندی واحدهای سازمانی.
- تدوین RFP طراحی ساختار و تشکیلات صندوق قرض‌الحسنه‌ی کمیته‌ی امداد امام^(ه).
- ایجاد سطح سازمانی مدیریت شهرستان در شهرستان‌های جدیدالتأسیس.
- اعمال تغییرات در واحدهای سازمانی و پست‌های سازمانی مصوب و قائم به شخص و بروزرسانی اطلاعات نرم‌افزار جامع تشکیلات و منابع انسانی.
- تعامل با حوزه‌های مختلف ستاد مرکزی و استان‌ها در خصوص امور مرتبط با ساختار و تشکیلات.
- بررسی درخواست‌های واحدهای خارج از مرکز در خصوص ایجاد واحدهای وابسته (خوابگاه و اردوگاه).

- پاسخگویی به مکاتبات دفتر سرپرستی ، ائمه‌ی جمعه ، نمایندگان مجلس شورای اسلامی ، بخشداران و اعضای شورای شهر از سراسر کشور .
- تنظیم و ابلاغ تشکیلات تفصیلی مدیریت شهرستان درجه‌ی پنج .
- سازمان‌دهی و ابلاغ ساختار و تشکیلات منطقه‌ی بشاگرد .
- **عملکرد عمومی دفتر تشکیلات و بهبود روش‌ها :**
- انجام اقدامات مربوط به تهیه‌ی نرم‌افزار ارزشیابی عملکرد کارکنان .
- اقدامات انجام شده در خصوص آزمون استخدامی امداد (تهیه‌ی سؤالات آزمون استخدامی برخی استان‌ها ، نظارت بر برگزاری آزمون‌ها و مستندسازی) .
- احصاء تهیه و تطبیق شاخص‌های ارزشیابی عملکرد کارکنان .
- توسعه و یکپارچه‌سازی سیستم جامع تشکیلات و منابع انسانی با سایر سیستم‌های مرتبط .
- پاسخ به سؤالات مطروحه طی سفرهای استانی ریاست مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات .
- برگزاری حلقه‌های همکاری .

۱- تعداد کل کارکنان

در پایان سال ۱۳۹۲ تعداد ۱۴۵۱۳ نفر بصورت ثابت (رسمی) ، قراردادی و مأمور به خدمت با این نهاد همکاری داشته‌اند که نسبت به رقم مشابه سال قبل ۱/۸ درصد افزایش داشته است. بطور متوسط از سال ۱۳۸۸ تا سال ۱۳۹۲ سالانه ۲/۸ درصد از تعداد کارکنان کاسته شده است.

سال ۸۸		سال ۸۹		سال ۹۰		سال ۹۱		سال ۹۲	
تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	درصد تغییرات نسبت به سال قبل
۱۴۸۲۷	-۷/۱	۱۴۵۳۹	-۱/۹	۱۴۳۹۲	-۱/۷	۱۴۲۵۴	-۰/۳	۱۴۵۱۳	۱/۸
۱۳۵۴۴	-۶/۶	۱۳۲۶۲	-۲/۱	۱۳۱۸۴	-۰/۶	۱۳۲۲۲	۰/۳	۱۳۲۳۱	۰/۱

۲- نحوه همکاری کارکنان :

از مجموع ۱۴۵۱۳ نفر کارکنان شاغل در پایان سال ۱۳۹۲، تعداد ۱۳۲۳۱ نفر (۹۱/۲ درصد) بعنوان نیروی ثابت (رسمی)، تعداد ۱۲۸۲ نفر (۸/۸ درصد) به صورت قراردادی و مأمور به خدمت از سایر دستگاه‌ها یا تحت عنوان سرباز با این نهاد همکاری داشته‌اند.

۳- جنسیت کارکنان :

از مجموع ۱۴۵۱۳ نفر کارکنان شاغل در پایان سال ۱۳۹۲ ، تعداد ۱۳۸۵۹ نفر (۹۵/۵ درصد) مرد و ۶۵۴ نفر (۴/۵ درصد) زن بوده‌اند.

برنامه آموزش کارکنان

در مکتب حیات بخش اسلام، انسان موجودی است بالفطره آرمان خواه و کمال جو که مجهز به نیروی عقل، تفکر، اراده، خلاقیت و نوگرایی است. اینها نیروهایی است که انسان را همواره به جلو می راند و او را از توقف و رکود باز می دارد، در آیین اسلام انسان جاهل مورد سرزنش و ملامت قرار گرفته و عالمان و دانشمندان وارسته و صاحبان نطق و قلم که میتوانند بانفوذ کلام و قلم خویش باعث ترقی و تکامل روحی و معنوی جامعه و توسعه و پیشرفت علوم فنی و تخصصی گردند مورد احترام و تکریم می باشند.

در آموختن علم باید سه عنصر حاکم باشد، معرفت خدا، ایمان به او و عمل به دستورات الهی که باعث هدایت و روشنایی و بصیرت انسان می شود و وقتی انسان دارای این عناصر سه گانه باشد در مسیر خدمت با اراده ای قوی و توکلی پایدار پیش می رود و هرگز احساس یأس و ناامیدی نمی کند.

کمیته امداد امام خمینی بنابه رسالت الهی خویش برای بالا بردن سطح کمیت و کیفیت خدمات نسبت به قشر ولی نعمت انقلاب اسلامی و در جهت افزایش سطح توانایی های علمی و تخصصی کارکنان و آشنایی آنها با فنون و روشهای جدید مدیریت که معمولاً روز به روز در حال ترقی و تکامل است اقدام به برگزاری دوره های آموزش ضمن خدمت و راهی نمودن کارکنان خود به دانشگاه ها جهت فراگیری فنون و تخصص های اداری، کارشناسی و مدیریت نموده است.

طی سال ۱۳۹۲ تعداد ۱۶۴۷۷ نفر در دوره های آموزشی فنی و تخصصی، ۲۰۵۲ نفر در دوره های آموزشی بهبود مدیریت، ۲۶۱۹۰ نفر در دوره های آموزش عمومی و ۴۴۷۸ نفر در دوره های ارزشی، شرکت داشته اند.

۱- فعالیت آموزش ضمن خدمت:

دوره‌های آموزشی فنی و تخصصی:

طی سال ۱۳۹۲ تعداد ۴۹۱۹۷ نفر از کارکنان کمیته‌های امداد امام خمینی دفتر مرکزی و ۳۱ استان کشور در دوره‌های برگزار شده در استانهای مربوطه و در مرکز آموزش امداد در تهران شرکت نموده‌اند. این افراد جمعاً طی ۶۱۶ دوره با صرف ۶۰۸۷۲۶ نفر ساعت آموزشهای لازم را فرا گرفته‌اند. از نظر تعداد کارکنان شرکت کننده در دوره‌ها استان اصفهان با ۳۷۳۶ نفر (۷/۶ درصد)، استان فارس با ۳۵۷۴ نفر (۷/۳ درصد) و استان البرز با ۲۶۷۰ نفر (۵/۴ درصد) بیشترین تعداد را به خود اختصاص داده‌اند.

برنامه تحقیق و پژوهش:

کنجکاوی یکی از ویژگی‌های جدا نشدنی از انسان است. این کنجکاوی و عطش خاموش نشدنی برای کشف حقایق، پایه و اساس تحقیق و پژوهش را تشکیل می‌دهد که در زندگی روزمره، همه مردم به گونه‌ای آگاه یا ناخودآگاه با آن عجین هستند و قسمت عمده اختراعات، اکتشافات و پیشرفتهای علمی بشر در سایه همین کنجکاوی و تلاش مداوم فراهم آمده است. لذا مسأله تحقیق و پژوهش یکی از بنیادی‌ترین مسائل مربوط به جوامع امروزی بشر می‌باشد به نحوی که تقریباً هیچ گونه نظام‌دهی و یا پیشرفت و توسعه صنعتی، اقتصادی، اجتماعی و برنامه‌ریزی کارها بدون انجام تحقیقات و مطالعات اساسی ممکن نخواهد بود.

الف) فعالیت‌های پژوهشی:

۱. تدوین دستورالعمل امور پژوهشی.
۲. رصد مسائل اجتماعی و شناسایی مسائلی از قبیل وضعیت زنان سرپرست خانوار، انحرافات اجتماعی، مسائل مربوط به کودکان خیابانی، تکدی‌گری، سالمندان، طلاق و ...
۳. انجام پژوهش‌هایی از قبیل طرح آسیب‌شناسی فرآیند جمع‌آوری صدقات در کمیته امداد امام خمینی^(ره).
۴. طراحی و تنظیم بخشنامه‌ی انجام فعالیت‌های پژوهشی با در نظر گرفتن کلیه‌ی سطوح پژوهش‌ها در امداد امام^(ره).
۵. طراحی و تنظیم بخشنامه‌ی مربوط به فرآیند تصویب و اجرای پایان‌نامه‌ها در امداد امام^(ره).
۶. دریافت شانزده (۱۶) RFP از مجموع ۴۵ عنوان پژوهشی تصویب شده و بررسی آن‌ها در مرکز آموزش و پژوهش شامل:

- حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی ۳ موضوع .
- حوزه‌ی بین‌الملل ۱ موضوع .
- حوزه‌ی اشتغال و خودکفایی ۴ موضوع .
- حوزه‌ی فرهنگی ۳ موضوع .
- حوزه‌ی حقوقی و امورمجلس ۱ موضوع .
- حوزه‌ی اداری و مالی ۱ موضوع .
- حوزه‌ی حمایت و سلامت خانواده ۳ موضوع .
- ۷. ارسال RFPهای تصویب شده از طریق فراخوان به ۱۶ مؤسسه‌ی پژوهشی علمی و معتبر به منظور نگارش پروپوزال .
- ۸. دریافت ۱۴ پروپوزال از مؤسسات پژوهشی و برگزاری ۱۵ جلسه‌ی هیئت علمی مرکز با حضور نمایندگان حوزه‌های مربوطه به منظور تحلیل پروپوزال‌ها .
- ۹. تأییدنهایی ۳ پروپوزال پژوهش ملی از کل پروپوزال‌های دریافت شده و تصویب نهایی آن‌ها شامل :
 - شناسایی و تبیین مدل‌های ارتباط‌گیری با ایرانیان خارج از کشور جهت جلب مشارکت در کمک‌های مالی و تخصصی .
 - شناسایی و اولویت‌بندی نیازها و مشکلات سالمندان تحت حمایت کمیته‌ی امداد امام خمینی^(ره) .
 - بررسی و شناسایی مدل‌های کارآمد و مؤثر اطلاع‌رسانی و تبلیغات در امداد .
- ۱۰. انجام طرح پژوهش ملی « طراحی نظام جامع آموزشی و پیاده‌سازی مراحل نیازسنجی ، نیازآفرینی و اولویت‌بندی نیازهای آموزشی در کمیته‌ی امداد امام خمینی^(ره) » .
- ۱۱. انجام طرح پژوهش ملی « بررسی مسائل ، مشکلات و نیازهای زنان سرپرست خانوار تحت حمایت کمیته‌ی امداد امام خمینی^(ره) » .
- ۱۲. تصویب و اجرایی‌شدن پژوهش ملی « شناسایی و اولویت‌بندی نیازها و مشکلات سالمندان تحت حمایت کمیته‌ی امداد امام خمینی^(ره) » مربوط به حوزه‌ی حمایت و سلامت خانواده .
- ۱۳. تصویب و اجرایی‌شدن پژوهش ملی « شناسایی و تبیین مدل‌های ارتباط‌گیری با ایرانیان خارج از کشور جهت جلب مشارکت در کمک‌های مالی و تخصصی » مربوط به حوزه‌ی هماهنگی امور بین‌الملل .

۱۴. تصویب و اجرایی شدن پژوهش ملی « بررسی و شناسایی مدل‌های کارآمد و مؤثر اطلاع‌رسانی و تبلیغات در امداد » مربوط به حوزه‌ی روابط عمومی و اطلاع‌رسانی .
۱۵. بررسی تأثیر دوره‌های آموزش کارآفرینی بر گرایش کارآفرینانه مددجویان کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) استان ایلام .
۱۶. بررسی موانع و مشکلات ازدواج مجدد زنان تحت حمایت کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) و یافتن ساز و کارهای تسهیل ازدواج آنان در استان کردستان .
۱۷. بررسی راهکارهای توانمندسازی خانوارهای تحت پوشش با تأکید بر زنان سرپرست خانوار استان یزد .
۱۸. تأثیر عدالت سازمانی بر رضایت شغلی کارکنان کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) استان فارس .
۱۹. بررسی تأثیر مشارکت در طرح خودکفایی بر سلامت روان و عملکرد خانواده‌های تحت حمایت کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) استان آذربایجان شرقی .
۲۰. بررسی میزان خودباوری و رابطه‌ی آن با اضطراب اجتماعی و کارآفرینی در میان زنان سرپرست خانوار تحت حمایت کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) ، مدیریت شهرستان ارومیه .
۲۱. بررسی خدمات خوداشتغالی و خودکفایی کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) در توانمندسازی زنان سرپرست خانوار استان کهگیلویه و بویراحمد .
۲۲. بررسی و سنجش میزان رضایت‌مندی جامعه‌ی هدف (مراجعین ، مددجویان ، خیرین) از خدمات کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) استان چهارمحال و بختیاری .
۲۳. عوامل اجتماعی و فرهنگی مؤثر بر گرایش سبک زندگی مددجویان کمیته‌ی امداد در استان تهران .
۲۴. برگزاری دو همایش علمی در استان‌های سمنان و آذربایجان شرقی .
۲۵. هماهنگی و پیگیری برنامه‌های مربوط به همایش بین‌المللی امام رضا^(ع) در قالب شورای راهبری همایش مذکور در مرکز .

برنامه توسعه و کاربرد فناوری‌های اطلاعات و ارتباطات (تکفا)

۱- مدیریت فناوری اطلاعات :

مدیریت فناوری اطلاعات به منظور تامین ، پشتیبانی و مدیریت تجهیزات رایانه‌ای ، توسعه ، ایجاد و بکارگیری از زیرساخت‌های ارتباطی و شبکه‌ای ، ارائه خدمات الکترونیکی به صورت یکپارچه و تولید و توسعه برنامه‌های کاربردی جهت رسیدن به اهداف خود فعالیت می‌نماید . اهم این اهداف عبارتند از:

تسهیل ، تسريع و ارتقاء سطح کیفی و کمی ارائه خدمات به طور گسترده به مخاطبان (مددجویان ، خیرین ، کارکنان) ، تسهیل و تسريع در انجام فرآیندهای سازمان ، افزایش امکان مدیریت و نظارت بر روند فعالیت‌های ستادی و اجرایی ، توسعه و بکارگیری زیرساخت‌های ارتباطی و اطلاعاتی ، در بخش تولید و توسعه برنامه‌های کاربردی جهت پشتیبانی از فعالیت‌ها و فرآیندهای امداد. در این خصوص اقدامات اولیه از سال ۱۳۷۰ تاکنون نسبت به مطالعه ، امکان‌سنجی ، طراحی و برنامه‌نویسی بیش از ۳۸ سیستم اقدام شده که از این تعداد ۳۲ سیستم عملیاتی شده‌اند . از ابتدای سال ۱۳۸۹ در راستای اجرای طرح جامع و به منظور ایجاد یکپارچگی در سیستم اطلاعاتی امداد ، تولید و استقرار سیستم‌های نرم‌افزاری برنامه‌ریزی شده و شروع گردیده است .

اهم فعالیت‌های صورت گرفته در بخش توسعه سیستم‌های کاربردی شامل:

- نیازسنجی، تحلیل، طراحی، پیاده‌سازی، استقرار و نگهداری از سیستم‌های کاربردی شامل سیستم‌های بیمه و خدمات درمانی، اطلاعات مددجویی، آمار عملکرد، پرسنلی، امور مالی، خودکفایی، مستمری، مشارکت‌های مردمی، طرح اکرام ایتام، مسکن و ساختمان، دبیرخانه، تجهیزه، حقوق و دستمزد، اموال، وام و بودجه‌ریزی.
- اجرای طرح جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات .
- تحقیق و توسعه در زمینه کاربردهای فاوا .
- اجرای پروژه تدوین معماری یکپارچه‌سازی سیستم‌های امداد.
- تدوین رویکرد اجرای پروژه‌های طرح جامع فاوا .
- طراحی معماری مرجع سیستم‌های کاربردی سازمانی .
- تهیه دستورالعمل‌های اجرایی، مدیریتی و نظارتی جهت عملیاتی نمودن پروژه‌های طرح جامع فاوا.
- مذاکره با سازمان‌های متولی فاوا در کشور جهت جلب حمایت‌های مادی و مشاوره‌ای.
- تدوین نظامات تکلیف شده از سوی شورای راهبری (۲۴ طرح و نظام) .

- تولید سیستم جامع حمایتی و توانمند سازی .
 - تولید و استقرار سیستم جامع مشارکت‌های مردمی .
 - استقرار سیستم مالی - اداری .
- در بخش خدمات الکترونیکی ، در راستای یکپارچه سازی ارائه خدمات با کیفیت و مطلوب و همچنین ارائه اطلاعات منسجم و ساخت یافته، پورتال سازمانی به آدرس (www.emdad.ir) با سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی توسعه یافته است. اهم فعالیت‌های این بخش شامل:
- به روز رسانی پورتال امداد و زیرپورتال ها به صورت منسجم
 - پشتیبانی سامانه خبری ، سامانه پرداخت الکترونیک ، سامانه زیر پورتال‌های استانی و فرم‌های الکترونیک و ...
 - ایجاد و پشتیبانی سامانه کارا، سامانه توسعه بیمه های اجتماعی امداد، سامانه طرح آمار گیری از خصوصیات اجتماعی اقتصادی و بهداشتی درمانی خانوارهای تحت حمایت.
 - بازنویسی و پشتیبانی سامانه پیام کوتاه تا سطح استان
 - عملیاتی کردن پروژه‌های امداد الکترونیک
 - افزایش کارایی ارائه خدمات الکترونیک
 - مشارکت در تدوین نظام اطلاع‌رسانی
 - پشتیبانی سرویس پست الکترونیکی امداد تا سطح شاخه
- در بخش خدمات زیرساختی شامل سرویس‌های شبکه و راه حل‌های سخت‌افزاری، با هدف توسعه بستر ارتباطی مناسب و امن، شبکه‌های محلی شاخه‌ای اداری ساختمان ملکی ایجاد و شبکه‌های فرسوده مراکز استانی نوسازی شده است. اهم فعالیت‌های این بخش شامل:
- ارائه خدمات سخت افزاری، شبکه، اینترنت، امنیت سیستم‌ها و داده‌ها
 - برقراری ارتباط برخط با پایگاه اطلاعات جمعیت کشور سازمان ثبت احوال
 - ایجاد و نوسازی شبکه‌های محلی دفاتر استانی
 - ایجاد شبکه محلی شاخه‌های دارای ساختمان ملکی
 - تهیه و ارتقاء سیستم‌های کامپیوتری
 - مشارکت در طرح ایجاد سیستم‌های هوشمند
 - پیاده‌سازی شبکه گسترده در سطح کشور (WAN) و پشتیبانی از آن

- تهیه و بروز رسانی تجهیزات شبکه گسترده در مراکز استانی
- تشکیل کمیته راهبری امنیت فضای تبادل اطلاعات (افتا)
- برگزاری جلسات کمیته راهبری امنیت فضای تبادل اطلاعات (افتا) و ابلاغ مصوبات
- ایجاد زمینه های لازم برای استقرار سیستم Isms
- اجرای طرح امنیت براساس استاندارد Iso 27001.
- راه اندازی مرکز داده های الکترونیکی امداد (غدیر) و فعال سازی آن
- طراحی و اجرای فیبر نوری اختصاصی مرکز داده های الکترونیکی امداد در جهت ارتباط بر خط دفتر مرکزی با ادارات کل کمیته امداد در استانها و شاخه ها
- افزایش پهنای باند اینترنتی و اینترنتی مرکز داده
- تدوین کلیات طرح شبکه محلی به منظور یکپارچه سازی شبکه محلی در سراسر کشور
- تدوین الزامات و شرایط مورد نیاز طرح وایرلس و ابلاغ آن به استانها
- ایجاد زیرساخت و تدوین طرح ویدئو کنفرانس برای ارتباط تصویری دفتر مرکزی با دفاتر استانی.
- ایجاد زمینه های لازم و تدوین طرح استفاده از تلفن بر بستر IP (Voip)
- اجرای طرح اتصال دفاتر استانی به مراکز مخابراتی از طریق فیبر نوری
- اجرای طرح یکپارچه سازی IP های استانی

۲- مدیریت آمار و برنامه‌ریزی :

عرضه‌ی بسیار پیچیده‌ی فعالیت‌های اجتماعی و اقتصادی ، سرعت تغییر و تحولات ، علاقه‌مندی سازمان‌ها به کسب موفقیت و بقای بلندمدت ، محیط پرتلاطم و عدم اطمینان ناشی از تغییرات محیطی بر ضرورت انکارناپذیر برنامه‌ریزی می‌افزاید .

برنامه‌ریزی ، فرآیند آگاهانه‌ی تصمیم‌گیری در مورد اهداف ، برنامه‌ها و فعالیت‌های آینده‌ی یک سازمان است ، از آنجایی که همه‌ی سازمان‌ها به دنبال آنند که منابع محدود خود را برای رفع نیازهای متنوع و رو به افزایش خود صرف کنند ، لذا برنامه‌ریزی به عنوان یکی از اساسی‌ترین وظایف مدیریت همانند پلی زمان حال را به آینده مرتبط می‌سازد .

آنچه مسلم است ، برنامه‌ریزی بر سایر وظایف مدیریت اولویت داشته و مقدم بر آنها است . البته همه وظایف مدیریت باهم مرتبط هستند ولی در میان آنها برنامه‌ریزی از اهمیت و اولویت خاصی برخوردار است . در واقع برنامه‌ریزی وظیفه‌ی اساسی و شالوده‌ی مدیریت است .

تعاریف و مفاهیم :

۱- **برنامه :** نمایش منظم و سلسله‌مراتبی فعالیت‌ها و اقدامات مبتنی بر یک رشته تصمیمات منسجم ، هدفمند و مرتبط بر حسب دوره‌های زمانی معین است .

۲- **برنامه‌ریزی :** عبارت است از پوییش و هدایت نظام یافته ساز و کار تصمیم‌گیری برای توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی و دستیابی به اهداف مشخص در دوره‌های زمانی بلندمدت ، میان مدت و کوتاه مدت به منظور بهره‌برداری بهینه و هماهنگی از قابلیت‌ها ، مزیت‌ها ، امکانات و منابع در اختیار .

۳- **برنامه اجرایی :** مجموعه‌ای از اقدامات ، عملیات ، فعالیت‌ها و خدمات همسو و مرتبط برای انجام و تحقق هدفهای منظور در دوره برنامه « سالانه ، میان مدت و ... » است که معمولاً در چارچوب برنامه بلندمدت تهیه و تنظیم میشود .

۴- **برنامه کوتاه مدت :** عبارت است از مجموعه اقدامات اجرایی ، عملیاتی و خدماتی تنظیم شده برای یک دوره یک‌ساله که انجام و تحقق هدف‌های اجرایی برنامه‌های میان مدت را در قالب عملیات مشخص سالانه تبیین می‌کند و از آن به عنوان تقویم مالی و اعتباری اقدامات ، عملیات و خدمات در دوره‌های سالانه یاد می‌شود و در قالب بودجه سالیانه نمود می‌یابد .

۵- بودجه : عبارتست از برنامه جامع کوتاه مدت که برای یک سال مالی تهیه می شود و حاوی پیش بینی درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار و برآورد هزینه ها و مصارف هزینه ای برای انجام اقدامات و عملیاتی که تحقق بخشی از اهداف ، سیاست ها و برنامه های مصوب را موجب می شود .

۶- بودجه ریزی : عبارتست از فرآیند توسعه در قالب برنامه های کوتاه مدت مشتمل بر : تهیه و تنظیم پیشنهاد بودجه ، تصویب ، اجراء نظارت و ارزیابی عملکرد در فاصله یک سال مالی به گونه ای که شرایط و موجبات مدیریت و استفاده هدفمند و نظام یافته از منابع محدود و در اختیار در قبال نیازهای نامحدود ، تأمین و تسهیل شود .

۷- بودجه برنامه ای : عبارتست از طبقه بندی وظایف و مأموریت های مشخص سازمانی و واحدهای اجرایی در قالب عملیات ، فعالیت ها و خدمات مشخص و کمیت پذیر با تبعیت از نظام سلسله مراتبی جزء به کل (تمرکز قالب عملیاتی جزئی تر در قالب های عملیاتی کلی تر) مبتنی بر توازن منطقی بین اجزا هزینه ای و عملیاتی هر اقدام یا خدمت از یکسو و تناسب عوامل و منابع بکار گرفته شده با نتایج حاصل ، در چارچوب اهداف عملیاتی هر برنامه .

۸- اعتبار : عبارتست از حد تعهد و مصارف هزینه ای دستگاه و عبارت از مبلغی است که برای مصرف و یا مصارف معینی به منظور تحقق اهداف و اجرای عملیات و انجام اقدامات برنامه ای و مصوب و در چارچوب اسناد تصویبی هزینه می شود .

۹- نظارت عملیاتی : نظارت سازمان یافته و مدیریت شده از چگونگی و نتایج اجرای برنامه ها ، فعالیتها و طرحها و عملیات و اقدامات موضوع آنها ، از منظور ارزیابی ، بررسی مقایسه ای و تشخیص و تعیین مغایرت بین عملیات انجام یافته و پیش بینی شده در دوره زمانی برنامه های اجرایی « میان مدت ، سالانه » .

۱۰- ارزشیابی : عبارت است از سنجش و داوری عملکرد برنامه ها و طرحها با هدفها و ضوابط و استانداردهای پیش بینی شده از قبل و شناخت و تحلیل اثرات اقتصادی و اجتماعی اجرای برنامه ها . ارزشیابی وسیله ای است برای سنجش کارآیی برنامه ها و فراهم کردن زمینه های عقلایی برای برنامه ریزی های آتی .

۱۱- برنامه پنجساله امداد امام (ره): منظور برنامه جامعی است که برای یک دوره زمانی پنجساله، تهیه و تنظیم شده و به تصویب شورای مرکزی امداد می‌رسد و به موجب آن، هدفها و سیاستهای توسعه‌ای، مأموریت‌ها، اقدامات و فعالیت‌های اجرای پنجساله به‌صورت سالانه تعیین و مشخص می‌شود. در این برنامه کلیه منابع درآمدی و هزینه‌ها، جهت وصول به هدف‌های مذکور پیش‌بینی می‌گردد.

۱۲- برنامه سالانه امداد امام (ره): منظور برنامه عملیات اجرائی کوتاه مدت «بودجه سالانه» امداد امام است که هر ساله تنظیم و به شورای مرکزی ارائه می‌گردد و ضمن آن در قالب هدفها و سیاستهای مندرج در برنامه پنجساله، هدفهای مشخص و عملیات اجرائی سالانه هر بخش به تفکیک فعالیتها و اقدامات اصلی با اعتبار مربوط تعیین میشود.

۱۳- درآمدهای اختصاصی: عبارتست از کلیه دریافتها و وصولی‌های موضوع ماده ۶ آیین نامه مالی و معاملاتی کمیته امداد امام (ره).

۱۴- فعالیت: عبارتست از گروهی از عملیات و خدمات مشخصی که بمنظور تحقق هدف‌های برنامه انجام می‌پذیرد که هر فعالیت میتواند بوسیله یک یا چند واحد اجرایی انجام پذیرفته و همچنین یک واحد اجرایی میتواند عهده دار انجام یک یا چند فعالیت گردد.

آمار :

- تهیه ، بررسی و تصویب اقلام آماری مورد نیاز حوزه های روابط عمومی ، خدمات پشتیبانی ، حقوقی و امور مجلس ، حمایت و سلامت خانواده ، امورین الملل ، توسعه مشارکت های مردمی ، مالی و اداری
- استاندارد سازی تعاریف و مفاهیم واژگان دستورالعمل های مصوب در کمیته ی استاندارد سازی مفاهیم و تعاریف
- بروزرسانی گزارشات آماری پرتال امداد
- مدیریت تدوین و انتشار سالنامه های آماری استان ها
- طراحی فرم های آماری سال ۱۳۹۲ و ارسال به استان ها به منظور تکمیل
- تهیه RFP و برگزاری مناقصه ی استقرار پایگاه آمار و اطلاعات امداد
- اجرای طرح آماری بررسی آثار هدفمندی یارانه ها بر خانوارهای مورد حمایت در ۶ ماهه ی سال ۹۲ و اجرای عملیات میدانی طرح استخراج جداول آماری
- بازنگری فرم های سالانه ، موردی و فصلی
- تهیه ی گزارش های تحلیلی مورد نیاز زیر :

- ۱- خلاصه ی آمار اولیه سال ۱۳۹۱
- ۲- جشن نیکوکاری ۱۳۹۱
- ۳- جشن رمضان ۱۳۹۲
- ۴- جشن عاطفه ها ۱۳۹۲
- ۵- عید سعید قربان سال ۱۳۹۲
- ۶- دانشجویان مورد حمایت نیمسال اول سال تحصیلی ۹۳-۹۲
- ۷- دانش آموزان مورد حمایت سال ۱۳۹۲
- ۸- عملکرد شورای حل اختلاف
- تهیه ی مجموعه های زیر :

- ۱- سالنامه آماری سال ۱۳۹۱
- ۲- خلاصه گزارش آماری سال ۱۳۹۱ جهت درج در سررسید سال ۱۳۹۳
- ۳- آمارهای فصلی (۳ ، ۶ و ۹ ماهه)
- ۴- گزارش های موردی واحدهای مختلف دفتر مرکزی
- ۵- آمار و گزارشات برای واحدهای امداد و خارج از امداد
- ۶- گزارش خلاصه ی عملکرد امداد امام (ره) در سال ۱۳۹۲

برنامه‌ریزی :

برنامه‌ریزی کمیته امداد امام (ره) به مفهوم تشخیص و تعیین نقش ، جایگاه ، نحوه تعامل و مشارکت کلیه واحدهای ستادی، اجرایی و مدیران و کارشناسان بخشی و منطقه‌ای این نهاد در سازماندهی، آماده سازی ، تهیه و تنظیم برنامه‌های میان مدت و سالانه در جریان و فرآیند بررسی ، استدلال و توجیه کارشناسی ، تصمیم گیری ، اجراء نظارت بر اجرا و تحلیل رویکردهای اجرائی و عملیاتی برنامه های مصوب است .

- عملکرد گروه برنامه‌ریزی ۱۳۹۲:

- ۱- تجميع مستند برنامه‌ی ۵ ساله‌ی پنجم امداد استان‌ها .
- ۲- بررسی و استانداردسازی تعاریف و مفاهیم امداد امام .
- ۳- ارزیابی سالانه‌ی عملکرد برنامه پنج ساله‌ی پنجم امداد در سال‌های ۱۳۹۰ و ۱۳۹۱ .
- ۴- تهیه‌ی گزارش‌های تحلیلی مورد نیاز در فعالیت‌های مرتبط با برنامه‌ریزی .
- ۵- تکمیل و توسعه‌ی نرم‌افزار ارزیابی عملکرد برنامه میان مدت امداد .
- ۶- برگزاری نشست‌های تخصصی با مدیر برنامه‌ریزی ، رییس آمار و برنامه‌ریزی و کارشناسان آمار و برنامه و بودجه و ارزیابی عملکرد کلیه‌ی استان‌ها .
- ۷- چگونگی ارتباط اهداف و استراتژی‌های حوزه‌های ستادی مرکز در برنامه‌ی ۵ ساله‌ی پنجم امداد با اساسنامه ، قوانین و اسناد بالادستی کشور .
- ۸- گزارش تحلیلی حضور مدیران ، رؤسا و کارشناسان برنامه‌ریزی استان‌ها در مرکز .
- ۹- گزارش تحلیلی وضعیت موجود نیروی انسانی دفتر آمار ، برنامه‌ریزی ، بودجه و مدیریت عملکرد (مرکز - استان) .
- ۱۰- گزارش وضعیت اجرای استراتژی‌های برنامه‌ی ۵ ساله‌ی پنجم براساس نقشه‌ی استراتژی کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره) طی سال‌های ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۲ .
- ۱۱- حضور فعال و مؤثر در کارگروه‌ها، کمیته‌های متعدد زیرمجموعه‌ی شورای عالی پژوهش و برنامه‌ریزی .
- ۱۲- تهیه‌ی گزارش عملکرد مواد قانون برنامه‌ی ۵ ساله‌ی پنجم توسعه‌ی کشور (گزارش اقتصادی) برای ارایه به دستگاه‌های نظارتی .
- ۱۳- تدوین گزارش تحلیل عملکرد استان‌ها درخصوص برنامه‌ی ۵ ساله‌ی پنجم امداد امام (ره) به همراه رتبه‌بندی آن‌ها .

بودجه‌ریزی :

در چارچوب نظام برنامه و بودجه امداد امام (ره) ، بودجه سالانه و اهداف سیاستی و عملیاتی آن با حفظ تناسب و توازن منظور شده در برنامه پنجساله مصوب برای سال اجراء ، به عنوان مقطع و برش اجرائی سالانه ، در وجه بخشی و منطقه‌ای ، تهیه و تدوین می‌شود و با تأثیرپذیری از سیاست‌ها و جهت‌گیری‌های تهیه و تنظیم بودجه سالانه کشور ، از انعطاف لازم برای اصلاح اهداف کمی و تغییرات عملیاتی متناسب با حجم و میزان منابع اختصاص یافته در قالب لایحه و قانون بودجه سنواتی برخوردار خواهد بود .

سرفصلهای عملکردی سال ۱۳۹۲ :

- تهیه و تدوین برنامه و بودجه مصوب امداد در سه سطح دفتر مرکزی ، استان و مدیریت شهرستان .
- تهیه و تدوین موافقتنامه بودجه‌ی هزینه‌ی ، تملک دارایی سرمایه‌ی و ردیف‌های متفرقه و مبادله آن با معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری .
- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سال ۱۳۹۲ و تنظیم مستندات بودجه سال ۱۳۹۱ .
- توزیع تخصیص اعتبارات عمومی و منابع مرکز ماهیانه حوزه ها .
- پاسخگویی به مکاتبات دستگاه‌های نظارتی از جمله دیوان محاسبات ، مؤسسه مفید راهبر در خصوص بودجه‌ی امداد .
- انجام گام‌های اول و دوم مطالعات امکان‌سنجی و تبیین استقرار نظام بودجه‌ریزی عملیاتی در امداد امام (ره) .

مدیریت عملکرد :

ارزیابی عملکرد در واقع رویکردی برای سنجش میزان تحقق اهداف سازمان است. هر سازمانی برای آگاهی از میزان تحقق اهداف تعیین شده در برنامه‌ی استراتژیک، مطلوبیت و کیفیت فعالیت‌ها و نتایج عملکردش در محیط‌های پیچیده و پویا، نیازمند برقراری نظام‌های مناسب پایش و کنترل عملکرد خاص خود است. فقدان چنین نظامی به معنی عدم برقراری ارتباط با محیط درونی و بیرونی سازمان است که در نهایت افول سازمان و جامعه را در پی خواهد داشت.

در همین راستا نظام ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری سازمان از جمله فعالیت‌ها و اقدامات کلیدی انجام گرفته در کمیته‌ی امداد امام خمینی^(ره) طی سال‌های اخیر بوده است که با هدف رصد وضعیت عملکرد سازمان، میزان دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده و نحوه‌ی مصرف و استفاده‌ی بهینه از منابع در اختیار انجام می‌پذیرد.

اهم سرفصل‌های عملکردی سال ۱۳۹۲ :

- تهیه و تدوین و تحلیل گزارش‌های ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری ادارات کل استان‌ها طی سال‌های ۱۳۸۴ تا ۱۳۸۹.
- برگزاری کارگاه‌های آموزش تخصصی به کارشناسان سازمان در استان‌ها و مدیریت شهرستان‌ها.
- انتشار گاهنامه‌های بهره‌وری و ارزیابی عملکرد.
- تشکیل کمیته‌ی ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری به منظور بررسی و تصمیم‌سازی در حوزه‌ی ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری.

شورای عالی پژوهش و برنامه‌ریزی

شورای عالی پژوهش و برنامه‌ریزی به‌عنوان اتاق فکر کمیته‌ی امداد امام^(ره) به مدد شوراهای تخصصی و کارگروه‌ها و کمیته‌های آن در دفتر مرکزی و استانها توانسته است در مدت کوتاه فعالیت خود (طی سال‌های ۸۹ الی ۹۲) منشأ اثرات مهم و تولیدات فراوانی باشد. دبیرخانه‌ی این شورا بر اساس بند الف ماده‌ی ۱۲ سیاست‌های اجرایی برنامه‌ی پنج ساله‌ی چهارم امداد در مرداد ماه سال ۱۳۸۸ ایجاد گردیده و به عنوان بازوی کارشناسی و هماهنگی شورای عالی پژوهش و برنامه‌ریزی، با فراهم‌سازی بستر سخت‌افزاری، نرم‌افزاری و مغزافزاری مناسب جهت تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری‌های لازمه در سطح شوراهای تخصصی و کارگروه‌های مربوطه و شورای پژوهش و برنامه‌ریزی استان‌ها و تعامل با آنان به وظایف خود مبادرت ورزیده است. به دلیل عدم انعکاس گزارش عملکردی شورای عالی پژوهش و برنامه‌ریزی از بدو تأسیس تاکنون، در سالنامه‌ی آماری و به منظور مستندسازی اقدامات دبیرخانه‌ی این شورا، گزارش اقدامات انجام شده طی سال‌های ۸۹ الی ۹۲ از حیث کمی و کیفی با رؤوس اقدامات قابل توجه ارایه می‌گردد. در بخش اول مباحث کمی از قبیل جلسات برگزار شده در ستاد مرکزی و استانها و در بخش دوم امور محتوایی و امور مربوط به شوراهای تخصصی تشریح گردیده است.

بخش اول: امور دبیرخانه‌یی

الف) دفتر مرکزی

در جدول ذیل جلسات شوراهای تخصصی از حیث کمیت برگزاری از مرداد ۸۸ تا پایان ۱۳۹۲ تبیین گردیده است.

شورای تخصصی عنوان	شورای عالی پژوهش و برنامه‌ریزی	گروه مشاوران ارشد	شورای تخصصی پژوهش، برنامه‌ریزی و خدمات مدیریت	شورای تخصصی سلامت و توانمند سازی	شورای تخصصی توسعه ارتباطات و تبلیغات	شورای تخصصی تعاملات برون مرزی	جمع کل
جلسه	۳۶	۲۰۵	۵۵۳	۲۱۰	۱۶۳	۱۵۲	۱۳۱۹
ساعت	۹۰	۵۸۳	۱۵۴۲/۴	۸۶۵	۴۱۲/۲	۳۸۷	۳۸۸۰
حضور (نفر-ساعت)	۱۰۴۵	۲۵۵۰	۱۳۶۴۲	۴۷۴۸	۳۸۹۸/۵۵	۲۳۰۶	۲۸۱۸۹

ب) **استانها:** با توجه به شکل گیری شورای پژوهش برنامه ریزی استانها و کارگروه های زیرمجموعه از سال ۱۳۹۰ جدول ذیل از جهت کمیت منعکس می نماید.

سال ۹۰			سال ۹۱			سال ۹۲			جمع کل	
جلسه	ساعت	حضور (نفر- ساعت)	جلسه	ساعت	حضور (نفر- ساعت)	جلسه	ساعت	حضور (نفر- ساعت)	ساعت	حضور (نفر- ساعت)
۱۰۱۲	۲۲۱۶/۵	۵/۱۹۵۶۱	۱۳۶۲	۲۷۷۲/۵	۲۳۴۵۱	۲۱۹۶	۴۴۷۴/۵	۴۲۵۱۵	۴۵۷۰	۵/۹۴۳۶
										۸۵۵۲۸

بخش دوم: امور محتوایی

اطلاعات مربوط به دستاوردهای دبیرخانه شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی، شوراهای تخصصی و کارگروه های مربوطه در ستاد مرکزی می باشد.

الف) شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی امور راهبردی:

- ۱- تهیه نقشه ی راه شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی و شوراهای تخصصی و کارگروه های زیر مجموعه و متناظر استانی در قالب دستورالعمل شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی.
- ۲- ساختار سند کاهش فقر استانها.
- ۳- تنظیم راهنمای تدوین برنامه ی راهبردی پنج ساله ی پنجم امداد (ملی و استانی) و تولید آن.
- ۴- تهیه ی نقشه ی استراتژی برنامه ی راهبردی پنج ساله ی پنجم امداد امام (ره).
- ۵- احصای ۲۰ عنوان موضوع راهبردی مبتنی بر برنامه ی راهبردی پنج ساله ی پنجم امداد با رویکرد آینده محوری و اخذ نظرات شوراهای تخصصی و شورای پژوهش و برنامه ریزی استان ها.
- ۶- بررسی و تعیین شاخص های ارزیابی عملکرد شوراهای تخصصی در دفتر مرکزی و استان ها.
- ۷- بررسی و تأیید طرح مطالعاتی سیاست ها و راهکارهای اجرایی امداد امام^(ره) در زمینه ی سند سیاست های کلی اصلاح الگوی مصرف ابلاغی مقام معظم رهبری
- ۸- تدوین محورها، موضوعات و مباحث قابل طرح در قالب نشست های علمی و تخصصی با ۸۳ عنوان و تعیین صاحب نظر و متخصص برتر جهت دعوت و کارسازی.
- ۹- نظارت بر تهیه ی RFP احصای مطالبات سند سیاست های کلی نظام اداری (ابلاغی مقام معظم رهبری).

- ۱۰- تدوین ۱۳ گزارش راهبردی شامل:
- ۱-۱۰- الگوی اسلامی ایرانی - پیشرفت.
- ۱۰-۲- جهاد اقتصادی در کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره).
- ۱۰-۳- روند تهیه، تدوین و اجرای برنامه های پنج ساله در امداد امام (ره).
- ۱۰-۴- روند تحول در بودجه ریزی امداد (طی سال های ۱۳۸۷ الی ۱۳۹۱).
- ۱۰-۵- نظام پیشنهادها.
- ۱۰-۶- بازنگری ساختار و تشکیلات.
- ۱۰-۷- تحلیل وضعیت نیروی انسانی.
- ۱۰-۸- چگونگی پالایش و تنظیم ضوابط و مقررات.
- ۱۰-۹- احصای مطالبات سند سیاست‌های کلی نظام اداری.
- ۱۰-۱۰- تحول در حوزه‌ی فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- ۱۰-۱۱- شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی.
- ۱۰-۱۲- نظام ارزیابی عملکرد و سنجش بهره وری.
- ۱۰-۱۳- تحول در نظام جذب و استخدام.

مقررات :

- ۱- سامان‌دهی عناوین مقررات امداد امام (ره) از ۳۵۰ عنوان به حداکثر ۱۳۰ عنوان.
- ۲- تهیه‌ی چارچوب و راهنمای تدوین آیین نامه و دستور العمل جهت پالایش و تنقیح مقررات.
- ۳- بررسی، تلفیق نهایی، آماده سازی و ابلاغ ۹۰ عنوان مقررات داخلی.
- ۴- تهیه‌ی دستور العمل جبران خدمات کارشناسی برای و ایجاد انگیزه و نشاط کارشناسان جهت نقش آفرینی در تولید خدمات فکری و کارشناسی.
- ۵- تهیه‌ی شاخص های کنترلی جهت بررسی دستور العمل ها از ابعاد برنامه، بودجه، فرآیند، نرم افزار، زیرساخت، تشکیلات، حقوقی و سایر منابع.

۶- تدوین شاخص های ارزشیابی تولیدات کارشناسی شورای عالی.

۷- چاپ و انتشار و توزیع ۶۵ عنوان از دستورالعمل های ابلاغی در سطح کشور.

مستندسازی:

۱- تعیین عناوین بیش از ۳۰ عنوان مستندمورد نیاز درحوزه ی تحول.

۲- مستند سازی ۱۰ محور مرتبط با روند تحول در امداد امام (ره).

۱-۲- مستند "از شورای راهبری سیاست های اجرایی برنامه ی پنج ساله ی چهارم تا شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی".

۲-۲- مستند روند شکل گیری سند چشم انداز ۲۰ ساله ی امداد امام (ره).

۲-۳- مستند بازنگری تشکیلات و ساختار تفصیلی امداد.

۲-۴- مستند شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی گامی در مدیریت سرمایه های فکری.

۲-۵- مستند تدوین برنامه ی راهبردی پنج ساله ی پنجم امداد امام (ره).

۲-۶- مستند نظام پیشنهادها و مدیریت دانش و نحوه ی پیاده سازی آن در امداد.

۲-۷- مستند امکان سنجی و ایجاد مرکز داده های (Data Center) امداد امام (ره).

۲-۸- مستند نحوه ی بازنگری ، پالایش و تدوین ضوابط و مقررات (دستورالعمل ها و آیین نامه) در امداد .

۲-۹- انتشار سند نظام جامع آمار و اطلاعات امداد امام (ره).

۲-۱۰- انتشار سند نظام جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) امداد امام (ره).

فناوری اطلاعات:

۱- راه اندازی پورتال مربوط به شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی.

۲- راه اندازی سامانه ی نظام پیشنهادها .

۳- طراحی و استقرار سامانه ی مدیریت اموردیرخانه ی شورای عالی.

کارگاه های آموزشی و نشست های علمی :

۱- برگزاری دو دوره کارگاه مستندسازی و تربیت بیش از ۴۸ نفر به عنوان مستندساز.

۲- برگزاری یک دوره کارگاه آموزشی مقاله نویسی و تولید ۱۵ عنوان مقاله علمی و پژوهشی مرتبط

با امر تحول جهت چاپ در نشریات علمی و پژوهشی بین المللی (ISI) و داخلی در جهت

ارتقای برند علمی امداد.

- ۳- برگزاری ده نشست علمی و تخصصی پیرامون الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت و اقتصاد مقاومتی با حضور چهره های علمی و کسب و کار.
- ۴- برگزاری اولین همایش مدیریت سرمایه های فکری و تعالی سازمانی از سلسله همایش ها و آرایه های دستاوردهای سال اول شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی در بهمن ماه سال ۱۳۸۹ با دعوت از مقامات کشوری و دانشگاهی و مستندسازی اقدامات همایش در قالب مالتی مدیا.
- ۵- برگزاری همایش آموزشی و توجیهی تدوین برنامه ی پنج ساله ی پنجم کمیته ی امداد امام خمینی^(ره)

افتخارات کسب شده:

- ۱- مشارکت در پنجمین کنفرانس بین المللی مدیریت استراتژیک و تهیه ی مقاله با عنوان "تحول راهبردی امداد منطبق با الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت".
- ۲- کسب مقام ملی در سومین جایزه ی ملی مدیریت دانش با اخذ رتبه ی سوم (تلاشگر) در بین دستگاه های صنعتی و اجرایی کشور به عنوان دستگاه دانش محور در سال ۱۳۹۰.
- ۳- کسب مقام ملی امداد در چهارمین جایزه ی ملی مدیریت دانش با اخذ رتبه ی دوم در بین بیش از ۲۰ دستگاه صنعتی در حوزه نفت و گاز و پتروشیمی و صنایع دیگر و دستگاه های دولتی کشور به عنوان دستگاه دانش محور در سال ۱۳۹۱.
- ۴- مشارکت فعال در نمایشگاه چهار روزه ی همت ماندگار مجلس شورای اسلامی و عرضه ی دستاوردهای تحول در امداد و تبیین اقدامات تحولی جهت تنویر ذهن نمایندگان محترم.

ب) شورای های تخصصی و شورای پژوهش و برنامه ریزی استان ها

- ۱- اظهار نظر در خصوص ۱۵ گام برنامه یی پنجم امداد
- ۲- تدوین پیش نویس ۱۱۵ عنوان آئین نامه و دستورالعمل مورد تعهد
- ۳- بررسی اساسنامه ی مؤسسه ی مالی و اعتباری امداد.
- ۴- بررسی طرح ماعون.
- ۵- بررسی مجموعه ی "بنیادفرهنگی و حمایتی زنده یاد حاج عبدالله والی".
- ۶- بررسی مجموعه ی پیشنهادی نظام نامه ی پیوست اجتماعی- فرهنگی خدمات و فعالیت های کمیته ی
- ۷- طرح ایجاد مراکز مشاوره و راهنمایی.
- ۸- آداب و مهارت های زندگی با رویکرد دینی.
- ۹- طرح هدفمند کردن یارانه ها.
- ۱۰- طرح جامع توسعه ی روستایی.
- ۱۱- ارایه ی مدل پیشنهادی مدیریت احسان و نیکوکاری.
- ۱۲- طراحی شناسنامه ی طرح های مشارکت مردمی.
- ۱۳- ارایه ی طرح پیشنهادی تدوین "دانشنامه ی حمایت های اجتماعی".
- ۱۴- طرح برگزاری همایش تخصصی تعاملات حمایت گرایانه در عرصه ی بین المللی.
- ۱۵- اظهار نظر در خصوص ساختار تهیه ی سند کاهش فقر استان ها.
- ۱۶- تنظیم ۲۴ پیشنهاد امداد امام در خصوص لایحه ی برنامه ی پنج ساله ی پنجم کشور جهت بررسی در مجلس شورای اسلامی.
- ۱۷- بررسی و اظهار نظر در خصوص فرهنگ واژگان امداد.
- ۱۸- جهاد اقتصادی در حیطه ی فعالیت های امداد.

فعالیت‌های تأمین هزینه‌های حقوقی و ثبتی

کارشناسان حقوقی کمیته امداد امام علاوه بر شرکت در دعاوی طرح شده در رابطه با مشکلات حقوقی و قضایی مددجویان نسبت به مسائل حقوقی و قضایی مرتبط با کمیته امداد اقدامات شایسته‌ای را در سال ۱۳۹۲ انجام داده‌اند. در این رابطه طی سال ۱۳۹۲ نسبت به پیگیری تعداد ۸۱۱۵۷ مورد شامل: ۱۷۲۰۵ مورد (۲۱/۲ درصد) مشاوره و بررسی پرونده، ۱۰۵۹۶ مورد (۱۳/۱ درصد) تنظیم دادخواست و شکوائیه، ۲۱۸۴ مورد (۲/۷ درصد) تنظیم لایحه دفاعیه، ۲۶۳۰ مورد (۳/۲ درصد) شرکت در جلسات دادرسی، ۲۹۲۵ مورد (۳/۶ درصد) صدور رأی و اجرای حکم، ۶۴۹۲ مورد (۸/۰ درصد) تنظیم اظهارنامه و ۳۹۱۲۵ مورد (۴۸/۲ درصد) سایر اقدامات بوده است.

نظارت و بازرسی

در اجرای برنامه‌های راهبردی پنج‌ساله پنجم امداد و انجام تکالیف سازمانی این دفتر و تقویت نظامات نظارتی و کنترل (بند ۲۱- ماده ۲۱) و همچنین تقویت و کارآمد کردن کنترل و نظارت‌های هوشمند (بند ۳۹- ماده ۳۹) بمنظور تحقق اهداف برنامه‌های تنظیم شده، اقدامات زیر در سال ۹۲ صورت گرفته که خلاصه آن در چهار بخش عمومی، بازرسی، حسابرسی و رسیدگی به شکایات جهت بهره‌برداری و اقدام لازم تقدیم می‌گردد:

الف - اقدامات کلی و عمومی:

۱- برگزاری همایش آموزشی برای کلیه نیروهای نظارتی سطح کشور در مرکز به تفکیک بازرسی، حسابرسی و رسیدگی به شکایات و استفاده از اساتید دانشگاهی و مسئولین ارشد سازمانهای نظارتی از جمله دفتر مقام معظم رهبری و سازمان بازرسی کل کشور و همچنین نماینده فقید ولی فقیه، مقام محترم سرپرستی و معاونت‌های حمایت خانواده، اشتغال، مشارکت‌های مردمی و اداری مالی به مدت ۳ روز برای ۲۲۰ نفر و تشریح کامل اهداف، ملاحظات و مطالبات بخش نظارت.

۲- تشکیل جلسات تعاملی با حوزه‌های ستادی مرکز بمنظور هم‌افزایی و شفاف‌سازی الزامات و اولویت‌های نظارتی با معاونت‌های حمایت خانواده، مشارکت‌های مردمی، اداری مالی، مرکز آموزش و حقوقی.

۳- تشکیل کارگروه‌های منطقه‌ای و تخصصی با حضور مدیران نظارت و روسای ادارات بازرسی و حسابرسی استانها با هدف یکنواخت‌سازی شیوه‌های نظارتی و گزارشی‌نویسی در ۳ منطقه با حضور ۱۵ استان.

۴- حضور در گردهمایی مدیران شهرستانها در مرکز استان و همچنین شورای اداری استانها با هدف توجیه و تشریح الزامات نظارتی، مطالبات مقام محترم سرپرستی از مدیران در بخش نظارت و اولویت‌های امداد در پیشگیری از آسیب‌ها و ارتقای سلامت در استانهای کردستان، سمنان، البرز، اصفهان، کرمان، گلستان، آذربایجان شرقی، قم، کرمانشاه، گیلان، مرکزی.

۵- استفاده از نیروهای نظارتی استانها از جمله مدیران و روسای ادارات بازرسی و حسابرسی و کارشناسان در انجام بازرسی و حسابرسی از دیگر استانها با هدف استفاده از تجربیات متقابل، آموزشهای ضمن خدمت و جبران کمبود نیروی انسانی در حوزه ستادی مرکزی نظارت استانهای هرمزگان، اصفهان، چهارمحال و بختیاری و بوشهر، سیستان و بلوچستان، خوزستان و مازندران.

۶- تشکیل کارگروههای تخصصی با هدف استفاده از تجربیات و مصداقهای استانی به منظور دسته‌بندی و اولویت‌های نظارتی به تفکیک هر یک از واحدهای اجرایی و تخصصی بمنظور تمرکز وقت و برنامه روی کنترل پیشگیری از مفاسد و انحرافات احتمالی. این اولویت‌ها در حال تجمیع بوده که ابتدای سال ۹۳ در اختیار کلیه حوزه‌ها قرار خواهد گرفت این کار توسط ۱۰ استان در حوزه‌های حمایت خانواده، اشتغال و مشارکتهای مردمی صورت گرفته است.

۷- تقبل مسئولیت دبیر شورای هماهنگی نظارت بنا به دستور مقام محترم سرپرستی، تهیه و تنظیم دستور جلسات و پیگیری مصوبات و همچنین بهره‌برداری مناسب از نقطه نظرات اعضای و ارائه نقاط آسیب پذیر بمنظور استفاده از تجربه مفید اعضای به ویژه رهنمودهای مقام محترم سرپرستی در بخش اولویت‌های نظارتی.

۸- ایجاد استقلال نسبی به حوزه نظارت استانها با هدایتهای مقام محترم سرپرستی با هدف انتقال شفاف بایدها و نبایدهای استانی با دادن اختیار انجام مکاتبات مستقیم و رسمی با مرکز.

۹- جلسات کاربردی با سازمانهای نظارتی در جهت تقویت تعاملات بیرونی با سازمان بازرسی کل کشور، حسابرسی دفتر مقام معظم رهبری، و ادارات کل بازرسی استانهای کشور برگزار و دیدگاه‌های آنان خدمت مقام محترم سرپرستی تقدیم گردیده است

۱۰- بصورت تمام وقت و مستمر بر فعالیت‌های ماهانه جشن رمضان به میزان ۸۵ نفر روز نظارت و گزارشات لازم مقطعی و کلی جهت مراجع ذیصلاح تهیه و ارائه گردیده است.

ب- اقدامات بازرسی :

۱- از استانهای ایلام ، کهگیلویه و بویراحمد، تهران ، کرمان ، خراسان جنوبی و هرمزگان به میزان ۳۳۵ نفر روز توسط مرکز و با استفاده از دیگر استانها بعنوان معین بصورت دوره ای بازرسی صورت گرفته است.

۲- از استانهای کرمان ، مازندران ، گیلان ، خراسان رضوی ، تهران ، خوزستان و ... به میزان ۶۸ نفر روز بصورت موردی و موضوعی بازرسی شده است.

۳- با جمع آوری آمار و اطلاعات لازم از تمامی استانها وضعیت فعلی و نحوه اجرا و راه اندازی مراکز نیکوکاری با محوریت نقاط قوت و آسیب گزارش جامعی تهیه و تحلیل شده و به حوزه مشارکتهای مردمی ارائه شده است.

۴- سیزده جلد گزارش مشروح از بازرسیهای دوره ای و موردی و موضوعی تهیه و به مقام محترم سرپرستی ، قائم مقام محترم و مراجع مرتبط ارائه گردیده است.

۵- آئین نامه جامع نظارت طی چند مرحله تنظیم ، اصلاح و ویرایش در کارگروه تخصصی مطرح و جهت تصویب نهایی به کمیسیون مربوطه ارائه گردیده است.

۶- گزارش های فصلی دریافتی از ۲۴ استان بازخوانی و نکات قابل توجه احصاء و به تفکیک حوزه های عملیاتی دسته بندی شده که پس از تجمع نهایی در ابتدای سال ۹۳ جهت بهره برداری به معاونت های ذیربط ارائه خواهد گردید.

۷- یکنواخت سازی گزارشات بازرسی با تکیه بر اولویت ها و تمرکز بر نقاط آسیب پذیر با کمک ۱۰ استان مورد بازبینی قرار گرفته و فرآیند شکلی و محتوایی و توجه به الزامات نظارتی چه در داخل و چه در بیرون سازمان تنظیم شده تا از ابتدای سال ۹۳ ارزشیابی عملکرد نظارت استانها براین محور استوار گردد.

۸- توسط ادارات بازرسی استانها ، در ۷ استان حداقل ۸۰ درصد مدیریت شهرستانها و ادارات زیر مجموعه و مجتمع های فرهنگی و کانون های دائمی بصورت حضوری و میدانی ، در ۱۳ استان همه واحدهای شهرستانی و در ۱۱ استان بیش از یکبار و بعضاً ۲ تا سه بار بازرسی شده است.

ج- اقدامات حسابرسی :

- ۱- توسط حسابرسی ستاد مرکزی وبا کمک حسابرسان استانی از استانهای کردستان ، گیلان ، تهران، سمنان ، قم، و لرستان بصورت دوره‌های و موردی به میزان ۱۹۵ نفر روز حسابرسی صورت گرفته است .
- ۲- هشت جلد گزارش حسابرسی تهیه و جهت بهره برداری لازم به مراجع ذیصلاح سازمان ارائه گردیده است.
- ۳- طی چهار مرحله بخشی از حسابهای دفتر مرکزی بصورت موردی و موضوعی مورد کنترل واقع شده و گزارشات آن ارائه گردیده است.
- ۴- الزامات حسابرسی داخلی طی جلسات داخلی و تخصصی در قالب دستورالعملی تهیه و به استانها ابلاغ شده و از اواخر سال جاری در دستور کار حسابرسی استانها واقع شده است.
- ۵- تعامل سه جانبه با اداره کل مالی و شرکت همکاران سیستم بمنظور تهیه نرم افزار تفریغ بودجه جهت انطباق عملکرد مالی با برنامه ها ایجاد شده که انشاءا... از سال ۹۳ عملیاتی خواهد گردید .
- ۶- گزارش های حسابرسی فصلی سه ماهه از تمامی استانها اخذ و توسط کارشناسان حسابرس بازخوانی و نکات آن تجميع وضمن انعکاس به معاونت محترم مالی به استانهای ذیربط ابلاغ و پیگیری گردیده است.
- ۷- ایجاد سطح دسترسی برای کلیه حسابرسان و قابلیت دسترسی به ثبت ها و اسناد مالی استانها و شهرستانها و احصاء نکات قابل دقت و اشکالات موجود و پیگیری بمنظور اصلاح آنها صورت گرفته است.
- ۸- به همراه اخذ گزارشات فصلی استانها ، نقطه نظرات فنی وپیشنهادهات آنها نیز وصول و در برنامه‌های بعدی از تمامی آنها استفاده شده است .
- ۹- حسابرسان استانی بمنظور بررسی حسابها وسندرسی نمونه ای از اسناد مالی مدیریت شهرستانها در تمامی شهرستانها حضور میدانی داشته و ضمن اعمال مراقبت های لازم و تذکرات اصلاحی ، نکات قابل دقت را احصاء وبه حوزه تخصصی استان و مرکز ارسال نموده اند.

د- اقدامات رسیدگی به شکایات :

- ۱- با هدف تقویت نظارت هوشمند زیر پرتال رسیدگی به شکایات در سامانه امداد توسعه یافته و این سیستم با قابلیت های زیادی در دسترس عموم مردم ، مددجویان، همکاران و مسئولین قرار دارد.
- ۲- ارتباط سیستمی بین شبکه ملی رسیدگی به شکایات بین امداد ، سامانه دولت (سامد) و سازمان بازرسی کل کشور تقویت شده و کلیه شکایات در فرآیند تعریف شده و زمان مشخص رسیدگی و پاسخ داده می شود.
- ۳- گزارشات شکایات سراسر کشور به تفکیک استانها تجمیع و تحلیل و نتایج آن جهت بهره برداری به مراجع ذیصلاح ارائه گردیده است.
- ۴- از نحوه کارکرد رسیدگی به شکایات استانهای البرز و سمنان و همچنین وضعیت فعالیت نمایندگی امداد در پایانه مسافربری جنوب تهران به میزان ۶ نفر روز بازدید و ارزیابی صورت گرفته است .
- ۵- یک دوره آموزش سه روزه برای کلیه کارشناسان رسیدگی به شکایات سطح کشور جهت توانمندسازی نیروی انسانی این بخش صورت گرفته است.
- ۶- تعداد ۱۴۰۲ فقره شکایت و ۲۴۵ فقره گزارش در مرکز و کل استانها . وصول و پس از ثبت ، بررسی ، رسیدگی و به ۱۲۰۰ مورد از آنها پاسخ داده شده و بقیه تحت رسیدگی است.
- ۷- علاوه بر شکایات ثبت شده تعداد ۳۷۵ مورد شکایت تلفنی و همچنین ۳۰ مورد مراجعات حضوری از ۱۴ استان نیز پذیرش و بدون ثبت آنها راهنمایی های لازم ارائه گردیده است (۹ ماهه)
- ۸- مقدمات راه اندازی زیر سیستم رسیدگی به شکایات در طرح جامع امداد فراهم شده تا در شبکه LAN و VAN کشوری مورد بهره برداری قرار گیرد .

امور مجلس شورای اسلامی

اهم اقدامات اداره کل امور مجلس طی سال ۱۳۹۲

۱. حضور فعال و مستمر معاون محترم حقوقی و امور مجلس و مدیر کل محترم امور مجلس این نهاد در جلسات علنی مجلس شورای اسلامی در راستای تعامل با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی و دریافت دیدگاه‌ها و نقطه نظرات آنان .
۲. فراهم ساختن زمینه‌ی حضور مقام محترم سرپرستی در مجلس و برگزاری جلسات و دیدار جمعی با نمایندگان مجلس و پاسخگویی به خواسته‌های مددجویی و غیرمددجویی نمایندگان .
۳. برگزاری جلسات مشترک با مجمع نمایندگان استان‌های گلستان ، گیلان ، کردستان ، کرمانشاه ، تهران و ایلام در جهت بهبود تعاملات فیما بین .
۴. دعوت و نشست مشترک با رؤسا و اعضای محترم کمیسیون‌های تخصصی بهداشت و درمان ، اجتماعی و قضایی و حقوقی مجلس شورای اسلامی به اتفاق مقام محترم سرپرستی و برخی معاونین محترم ایشان جهت ارائه‌ی گزارش عملکرد و پاسخگویی به سؤالات و ابهامات نمایندگان .
۵. فراهم سازی زمینه‌ی دیدار تعدادی از نمایندگان مجلس با مقام محترم سرپرستی از جمله آقایان حسینی (قصر شیرین) ، امامی (گرگان) ، علیلو (شبستر) ، محسنی ثانی (سبزوار) ، مفتاح (تویسرکان) ، خانلری (ارامنه شمال ایران) ، بگلریان (ارامنه جنوب ایران) ، سلیمی (محلات) و امامان جمعه‌ی محلات و نیم‌ور و فرماندار محلات .
۶. برگزاری جلسه با اعضای هیأت ریسه‌ی فراکسیون یاوران امداد با مقام محترم سرپرستی .
۷. زمینه‌ی دعوت و بازدید نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی از نمایشگاه دستاوردهای امداد در جشن رمضان و برگزاری ضیافت افطار .
۸. فراهم سازی زمینه‌ی دیدار کارآفرینان موفق کمیته امداد با دکتر لاریجانی در مجلس شورای اسلامی در ایام میلاد امام حسن مجتبی (ع) .
۹. برگزاری همایش ملی تجلیل از سالمندان با حضور دکتر عزیزی رییس کمیسیون اجتماعی در سالن غدیر .
۱۰. برگزاری مراسم تجلیل از زنان کارآفرین با حضور دکتر عزیز رییس کمیسیون اجتماعی در امداد .

۱۱. فراهم نمودن زمینه‌ی حضور دانش‌آموزان تحت پوشش امداد در تالار آفتاب خانه‌ی ملت به مناسبت جشن عاطفه‌ها و مشارکت و تخصیص بخشی از حقوق ۲۰۰ تن از نمایندگان محترم مجلس جهت کمک مالی به نیازمندان .
۱۲. برگزاری همایش رؤسای ادارات حقوقی ، املاک و امور نمایندگان امداد استان‌های کشور و دعوت از شخصیت‌هایی چون : حضرت آیت ... جنتی دبیر محترم شورای نگهبان و معاون اول محترم دادستان کل کشور ، رئیس محترم شوراهای حل اختلاف کشور ، رئیس محترم کانون سردفتران و دفتریاران، رئیس محترم کانون وکلای مرکز ، معاون محترمی حقوقی رئیس‌جمهور در همایش فوق .
۱۳. تهیه و تدوین گزارش سیر تصویب اعتبارات امداد در قانون بودجه‌ی سال ۱۳۹۱ و ارسال به مدیران ارشد کمیته‌ی امداد جهت آگاهی و اطلاع‌رسانی .
۱۴. جمع‌بندی گزارش عملکرد ادارات کل امداد استان‌ها در ارتباط با نمایندگان مجلس در ایام ... دهه‌ی فجر و عید نوروز و انعکاس آن به مقام محترم سرپرستی .
۱۵. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد سالیانه‌ی اداره کل امورمجلس .
۱۶. تهیه و تدوین و انتشار ۱۷ شماره گزارش هفتگی مجلس شورای اسلامی در جهت اطلاع‌رسانی و ارتقای سطح معلومات مدیران این نهاد از کارکرد مجلس و مصوبات تعیین شده .
۱۷. دریافت ، بررسی و ارجاع ۳۲۰۰ فقره مکاتبه از سوی نمایندگان محترم مجلس با دفتر مرکزی و پاسخگویی به بیش از ۱۹۱۲ فقره از مکاتبات مزبور به نمایندگان مکاتبه کننده .
۱۸. دریافت ، بررسی و اقدام بر روی بیش از ۴۶ هزار فقره مکاتبات مستقیم نمایندگان مجلس توسط ادارات کل امداد استان‌ها .
۱۹. تلاش در جهت افزایش اعتبارات دولتی این نهاد در جریان بررسی و تصویب لایحه‌ی بودجه‌ی سال ۱۳۹۳ کل کشور .

۲۰. رسیدگی به تعداد ۸ طرح و لایحه مربوط به کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) در کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی با عنوان:

 ۱. طرح اصلاح قانون واگذاری واحدهای غیربهداشتی و درمانی بهکده رضوی به کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) و انتزاع آن از سازمان مبارزه با جدام (تصویب در کمیسیون تخصصی).
 ۲. طرح انتزاع خدمات بیمه‌ی درمانی مددجویان روستایی و عشایری و شهرهای با جمعیت کمتر از بیست هزار نفر از سازمان سلامت ایران و الحاق آن به کمیته امداد امام خمینی^(د).
 ۳. طرح الحاق یک بند به ماده‌ی (۲) قانون تشکیل شورای عالی اشتغال (عضویت سرپرست محترم امداد در شورای عالی اشتغال تصویب در کمیسیون تخصصی)
 ۴. لایحه‌ی تعیین وظایف و اختیارات وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (ارائه‌ی پیشنهاداتی از سوی امداد در ذیل طرح - تصویب در کمیسیون تخصصی).
 ۵. طرح حمایت از احداث و تجهیز و نوسازی و مدیریت مساجد کشور و پیگیری امور نمازخانه‌های کشور (ارائه‌ی پیشنهاداتی از سوی امداد در ذیل طرح - در انتظار طرح در کمیسیون تخصصی).
 ۶. طرح الحاق یک تبصره به ماده‌ی ۵۰۵ قانون آیین دادرسی مدنی (معافیت مددجویان کمیته‌ی امداد امام^(د) از پرداخت هزینه‌ی دادرسی - تصویب در کمیسیون تخصصی).
 ۷. طرح الحاق یک بند به ماده‌ی ۵۲۴ قانون آیین دادرسی مدنی (منع توقیف مستمری مددجویان تحت عنوان طرح تبصره‌ی ۲ ماده‌ی ۹۶ قانون اجرای احکام مدنی - در کمیسیون تخصصی به تصویب رسید).
 ۸. طرح استفساریه قانون استفاده بعضی از دستگاه‌ها از نماینده‌ی حقوقی در مراجع قضایی و معافیت بنیادشهید و کمیته‌ی امداد امام خمینی^(د) از پرداخت هزینه‌ی دادرسی - جمع‌آوری امضاء و در انتظار اعلام وصول).

ارتقاء بهره‌وری

قال علی (ع): مَنْ اسْتَوَى يَوْمَهُ فَهُوَ مَغْنُورٌ

حضرت علی (ع) فرمودند: هر کس دو روزش یکسان باشد زیان دیده است.

بهره‌وری یک نگرش فکری است که دائماً سعی در بهبود وضعیت فعلی دارد و استفاده صحیح از امکانات برای حصول به نتیجه‌ای بهتر و مطلوب‌تر را مطرح می‌کند. بهره‌وری فرهنگ هوشمندانه تصمیم گرفتن و خردمندانه عمل کردن است. در فرهنگ دینی و اسلامی ما در مقایسه با سایر مکاتب و فرهنگها به ابعاد مختلف بهره‌وری و زمینه‌های متعدد آن پرداخته شده است.

در دیدگاه اسلامی به مقوله بهره‌وری حول دو محور اساسی زیر پرداخته شده است:

۱- کار مبتنی بر ارزش ۲- روش مبتنی بر رشد

درواقع همانگونه که در "بهره‌وری" به "روش انجام صحیح کار" توجه می‌شود به "نوع کار" و "انجام کار" ارزشی و مفید نیز توجه شده است و بیشتر از آنکه به "روش انجام کار" بها داده شود به "نفس کار" عنایت دارد. از آنجاییکه بهره‌وری در مفهوم جامع خود، نیرویی شگرف و منحصر به فرد را در درون سازمان به وجود می‌آورد، در سالهای اخیراهم تلاش و کوشش سازمانها به این امر معطوف شده است. در راستای گسترش و ترویج فرهنگ بهره‌وری در هفته اول خردادماه هر سال بمناسبت روز بهره‌وری مراسمی برگزار می‌شود. کمیته امداد امام خمینی (ره) بعنوان بزرگترین نهاد حمایتی کشور اقداماتی را بشرح زیر بانجام رسانده است:

- تهیه و ارائه پیشنهاد تشکیل کمیته بهره‌وری در کمیته امداد امام خمینی (ره).

- تهیه ویژه نامه امداد و بهره‌وری و انتشار آن بمناسبت روز بهره‌وری.

- تهیه و ارائه پیشنهاد انجام طرح تحقیقی تعیین شاخصهای محاسبه بهره‌وری در امداد امام.

- ایجاد زمینه شرکت تنی چند از مسئولین و کارشناسان امداد در سمینار بهره‌وری.

- توسعه و کاربرد فن آوری اطلاعات

- توسعه آموزش کارکنان

- توسعه تحقیقات کاربردی

- ارائه خدمات از راه دور و امداد الکترونیکی (e-aid)

- راه اندازی تلفن گویا

- راه اندازی سیستم Portal امداد

نظامات مالی و پشتیبانی

حوزه مالی و پشتیبانی انجام خدمات پشتیبانی و مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور را بشرح زیر بمنظور تسهیل در انجام وظائف محوله، بعهدہ دارد: ارائه آمار مربوط به عملکرد مالی واحدهای اجرایی سراسر کشور جهت پیش بینی بودجه، اخذ بودجه تخصیصی از سوی دولت، ثبت و ضبط کلیه مرادوات مالی، بررسی و کنترل جهت اطمینان از صحت سقم کلیه عملیات مالی، انجام کلیه امور تدارکاتی و معاملاتی، انجام کلیه امور ثبت و ضبط اموال و ابنیه امداد، تهیه و تدوین نظام نامه های مالی، تهیه و تدوین آئین نامه مالی و معاملاتی، تنظیم گزارشات مربوط به کسری بودجه، بررسی عملکرد استانها و هزینه های محقق شده، نظارت بر جابجایی نیروهای شاغل، تنظیم موافقتنامه های بودجه کل کشور، انجام اقدامات اجرایی پرداخت وامها و وصول اقساط، پیگیری اقدامات لازم برای تهیه نرم افزارهای جدید مالی، انبار، اموال و سایر نرم افزارهای مورد نیاز با هماهنگی اداره کل برنامه ریزی و فناوری اطلاعات، مدیریت صحیح منابع مالی برای استفاده بهینه از منابع، مدیریت صحیح منابع انسانی بمنظور ارتقاء سطح بهره وری، تجزیه و تحلیل وضعیت موجود بمنظور دستیابی به وضعیت مطلوب، نظارت دقیق و مستمر بر فعالیتهای مالی سازمان برای ایجاد نظم و انضباط مالی در جهت افزایش اعتماد مردم و مسئولین برای ادامه خدمت بهتر و بیشتر به محرومان.

برنامه تبلیغات و ارتباطات

اهم فعالیت‌ها و اقدامات روابط عمومی و اطلاع رسانی سراسر کشور در سال ۱۳۹۲

حوزه‌ی مدیریت و برنامه‌ریزی دفتر ستادی با محوریت مدیرکل روابط عمومی و اطلاع رسانی، معاونین و مشاور اداره کل و همکاری اعضای دفتر مرکزی در راستای دستیابی به اهداف روابط عمومی در سال ۱۳۹۲ مجموعه فعالیت‌های زیر را برنامه‌ریزی و اجرا نموده است:

۱. برگزاری همایش روابط عمومی‌های سراسر کشور در اردیبهشت سال جاری در شیراز.
۲. تهیه و تدوین شیوه‌نامه‌ی بازدیدهای استانی.
۳. بازدید از عملکرد و ارزیابی روابط عمومی‌های سراسر کشور.
۴. بازنگری برند بوک امداد امام^(ره) (نام و نشان تصویری امداد امام^(ره)).
۵. تدوین مبانی کمپین‌های تبلیغاتی و اطلاع رسانی کمیته‌ی امداد امام^(ره).
۶. حضور در اولین جشنواره‌ی فیلم کار.
۷. ساخت مستند فعالیت‌های کمیته‌ی امداد امام^(ره) (شناسنامه‌ی کاری امداد امام^(ره) به سه زبان).
۸. تشکیل ۶ کارگروه استانی و یک کارگروه ملی با ۱۵ جلسه در سراسر کشور جهت بررسی بندهای مرتبط با وظایف روابط عمومی در اسناد راهبردی کمیته‌ی امداد (برنامه‌ی پنجساله‌ی پنجم) به منظور مطالعه، بررسی و امکان‌سنجی وظایف ترسیم شده و تهیه و تدوین دستورالعمل لازم در این خصوص.
۹. برگزاری یک دوره‌ی آموزشی ویژه‌ی رؤسای ادارات روابط عمومی استان‌ها.
۱۰. طراحی نرم‌افزار گزارش عملکرد روابط عمومی و اطلاع رسانی.
۱۱. تدوین و استانداردسازی مفاهیم روابط عمومی و اطلاع رسانی.
۱۲. تدوین گزارش عملکرد سراسری روابط عمومی و اطلاع رسانی کشور در نوبت‌های شش ماهه، نه ماهه و سالانه.

۱۳. طراحی ، برنامه‌ریزی و ابلاغ اولین دوره‌ی جشنواره‌ی برترین‌های حوزه‌ی روابط عمومی و اطلاع‌رسانی سراسر کشور .

۱۴. استانداردسازی و تدوین تقویم اجرایی سالانه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی سراسر کشور و عملیاتی نمودن عمده برنامه‌های مذکور .

۱۵. تهیه و تدوین گزارش عملکرد حوزه‌های ستادی جشن رمضان ۱۳۹۲ .

۱۶. شرکت در جلسات کمیته‌ی همیاری و تشکل‌های مردمی و ارائه‌ی گزارش نهایی به ستاد دهه‌ی فجر

۱۷. شرکت در جلسات سالگرد ارتحال امام ^(ره) و ارائه‌ی گزارش کامل به ستاد بزرگداشت ارتحال امام ^(ره) .

۱۸. ارائه‌ی نتایج نظرسنجی جشن رمضان در شورای معاونین .

۱۹. تهیه و تدوین گزارش رسانه‌ای جشن عاطفه‌های ملی و استانی .

۲۰. شرکت در جلسات برون سازمانی .

۱- توسعه‌ی نظام فراگیر اطلاع‌رسانی امداد امام با در نظر گرفتن ضرورت‌ها و نیازهای جامعه‌ی امروز و توجه

به فناوری‌های نوین

۱. چاپ و توزیع ۱۱ شماره خبرنامه‌ی میقات امداد (۳۴ - ۴۵) به اعضای محترم شورای معاونین و

استان‌های سراسر کشور و چاپ ویژه‌نامه‌ی میقات امداد مربوط به ارتحال نماینده‌ی ولی فقیه حاج آقا عسکراولادی .

۲. چاپ ۸ عنوان کتاب سه عنوان کتاب «انسان دوستی» (سری ۵)، «اصول رقابت سیاسی»، «زکات» ،

« رهنمود » ، « همایش زنان سرپرست خانوار » ، « سخنان سرپرستی در همایش بازرسی » توسط اداره‌ی انتشارات و تبلیغات .

۳. تألیف ، چاپ یا توزیع ۹۴۲۴ عدد کتاب در استان‌ها برای جلب مشارکت‌های مردمی .

۴. طراحی و تولید ۱۲۵۴۴۲ متر برنر در مناسبت‌های مختلف ملی - مذهبی چون ؛ جشن عاطفه‌ها ،

افطاری ماه رمضان ، هفته دولت ، هفته دفاع مقدس ، دهه فجر ، جشن نیکوکاری و ...

۵. تولید ۱۶۸۹ متر پلات و ۲۰۸۵ متر فلکسی در مناسبت‌های مختلف ملی - مذهبی در سراسر کشور .

۶. تهیه و توزیع ۴۳۷۱۸۱ عدد بروشور ، ۱۰۱۳۶۶۷ عدد پوستر و ۱۳۹ نرم افزار چند رسانه ای با موضوعاتی چون ؛ فعالیت های امداد استان ها ، اکرام ، محسنین ، صدقه ی سلامتی امام زمان (عج) زکات ، جشن شکرگزاری خرما ، ماه رمضان ، ۱۵ خرداد ، شهادت حضرت زهرا^(س) ، جشن ایام و سایر فعالیت های ملی - مذهبی .

۷. ۳۹۵۴۴ عدد هدیه ی تبلیغاتی در مناسبت های مختلف ملی - مذهبی تهیه و در میان مخاطبین ، خبرنگاران و حامیان توزیع شده است .

۸. تهیه ی ۱۸۸۹ متن مورد نیاز در خصوص موضوعاتی چون تقدیرنامه ها ، پیام ها و ...

۹. گردآوری ۱۰۲۶۷ آرشیو نشریه و بریده جراید و تدوین و تکثیر ۱۲۳۹ ویژه نامه در کل کشور .

۱۰. برنامه ریزی و برگزاری و شرکت در ۹۵۱ همایش ، ۵۸۳ نمایشگاه - جشنواره ، ۶۸۰۶ مراسم اداری ، ملی و مذهبی و اجرای ۱۷۹۶ برنامه ی هنری در مناسبت های مختلف ملی و مذهبی .

۱۱. دعوت از ۲۷۵۱ مداح ، ۲۵۴۱ قاری ، ۳۰۵۵ سخنران و ۲۲۱۶ مجری برای برگزاری مراسم ، همایش ، جشنواره ها و ... با هدف بزرگداشت اعیاد و مراسم مذهبی - ملی در سراسر کشور .

۱۲. نصب و راه اندازی ۲۱۴۳۳ متر سازه (Space) و ۴۹۰۲۴ متر سازه (داربست) و ۵۷۲ قاب فنری جهت تبلیغات محیطی .

۱۳. شورای انتشارات نیز در مرکز و استان های کشور در مجموع ۱۶۴ جلسه تشکیل داده است .

۱۴. ۳۴۹۱۹ عنوان خبر در سایت امداد و ۳۱۱۶۲ عنوان خبر در سایر سایت ها و خبرگزاری ها ، توسط ادارات روابط عمومی امداد در کل کشور بارگذاری شده است .

۱۵. تهیه ی ۶۹۱۴ بولتن از اخبار امداد استخراج شده از رسانه ها .

۱۶. ارسال حدود ۱۱۸۳۷۴۸۹ پیامک درخصوص ۴۹۷۹ عنوان و مناسبت مختلف برای مخاطبان در سراسر کشور با هدف اطلاع رسانی در خصوص فعالیت های امداد و جلب مشارکت های مردمی .

۱۷. ۱۰ مورد بارگذاری در مرکز ویژه ی مقام محترم سرپرستی و ۶۱۷ مورد بارگذاری در استان ها ویژه ی مدیرکل استان در سایت امداد .

۱۸. بارگذاری ۵۲۱۱ عنوان نشریه و خبرنامه ، مصاحبه ، گزارش ، پیام ، مقاله در سایت کمیته‌ی امداد .

۱۹. بارگذاری ۲۷۴ عنوان فایل صوتی ، کلیپ و تیزر با موضوعاتی چون ؛ جشن رمضان ، مددجویان

نیازمند ، سفر سرپرستی ، مناطق محروم ، توانمندسازی و ...

۲۰. بارگذاری ۲۲۱۵ آلبوم عکس شامل بیش از ۱۸۷۷۴ عکس در سایت امداد از فعالیت‌های مختلف

امداد در مراسم و مناسبت‌های مختلف .

۲۱. بررسی ۵۲۶ نرم‌افزار و طرح دریافت شده در مرکز و استان‌ها در خصوص موضوعاتی چون ؛

گمنام‌ترین سرباز ، رضایت از عملکرد امداد ، طرح تکریم ، اکرام ایتم و لوگوی مراسم و

مناسبت‌ها و ...

۲۲. بررسی ۲۸۲۴۹ نظر دریافت شده از طریق سامانه‌های ارتباط مردمی و پیام کوتاه در ادارات

روابط عمومی کمیته‌ی امداد در کل کشور .

۲۳. انجام ۹۰ نظرسنجی از طریق پیامک و پورتال امداد .

۲- بهره‌گیری از ظرفیت‌های رسانه‌ی کشور جهت اطلاع‌رسانی

۱. بیش از ۴۸۹ عنوان تیزر تلویزیونی و ۳۷۴ عنوان تیزر رادیویی به منظور اطلاع‌رسانی در خصوص

موضوعاتی چون در خصوص زلزله‌ی بوشهر ، اردوهای سال ۱۳۹۲ ، ماه مبارک رمضان ، جشن

عاطفه‌ها ، اکرام ، دهه‌ی فجر ، سالروز تأسیس امداد و ... تولید و پخش شده است .

۲. تولید و پخش بیش از ۵۳۶ عنوان کلیپ با موضوعات شهادت حضرت زهرا (س) ، جشن عاطفه‌ها ،

هفته اطعام ، زلزله بوشهر ، طرح اکرام و محسنین و ...

۳. تولید و پخش بیش از ۳۱۶ عنوان مستند در خصوص موضوعاتی چون ؛ هفته اطعام ، مشارکت

مردمی ، مستند زلزله شهرستان دشتی بوشهر ، اشتغال ، توانمندسازی .

۴. تولید ۴۱ عنوان فیلم کوتاه (کوتاه ، داستانی) و نوشتن ۱۳۱ عنوان نمایشنامه در راستای اهداف

عالیه‌ی کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره) .

۵. تولید ۷۱۳ برنامه‌ی تلویزیونی و ۹۳۳ برنامه‌ی رادیویی با موضوعاتی چون ارتحال امام^(ره)، مسکن زکات، اکرام، جشن رمضان، اشتغال، زکات، تسهیلات و ...
۶. تولید و پخش ۲۶۶۲ عنوان خبرتصویری، ۲۲۲۴۴ عنوان گزارش تصویری، ۳۷۲۱ عنوان خبر رادیویی و ۱۸۹۶ عنوان گزارش رادیویی با هدف معرفی و دستاوردهای کمیته‌ی امداد امام^(ره) در شبکه‌های مختلف صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران.
۷. حضورمدیران امداد در ۷۰۹ برنامه‌ی تلویزیونی در صدا و سیما، ملی و یا شبکه‌های استانی با هدف معرفی فعالیت‌های مختلف امداد و جلب مشارکت‌های مردمی برای شرکت در این فعالیت‌ها.
۸. انجام ۱۷۵۵ مصاحبه‌ی رادیویی و ۲۱۸۲ مصاحبه‌ی مطبوعاتی توسط مدیران و مسئولین روابط عمومی سازمان در خصوص عملکرد امداد، حمایت، مشارکت، جشن رمضان، مسکن، اشتغال زکات، اوقات فراغت دانش آموزان، کمک به زلزله‌زدگان بوشهر و ...
۹. پخش ۲۱۸۶ عنوان آگهی و زیرنویس تلویزیونی، ۹۷۸ آگهی مطبوعاتی و ۱۷۲۵ عنوان آگهی در تلویزیون‌های شهری در خصوص معرفی اهداف و فعالیت‌های مختلف امداد.
۱۰. برگزاری ۴۰۵ نشست خبری و ۳۴ تورخبرنگاری در روابط عمومی‌های امداد در کشور برای پوشش خبری فعالیت‌های امداد.
۱۱. تولید ۲۵۶۹۹۵ فریم عکس و ۲۰۵۱۹۲ دقیقه تصویربرداری از مراسم ملی و مذهبی، همایش‌ها، جلسات، دیدارها و فعالیت‌های کمیته‌ی امداد^(ره) و ارسال ۳۰۳۹۸ فریم و ۱۵۴۳۴ دقیقه از آن‌ها به خبرگزاری‌ها و مطبوعات.
۱۲. بازبینی بیش از ۱۳۵۹۰۴ دقیقه تصویر و آماده‌سازی آن برای تکثیر در لوح‌های فشرده و یا ارسال به رسانه‌ها.
۱۳. ارسال ۱۷۲۵ سری تصویر به تلویزیون‌های استانی و ۳۰۶ سری تصویر به تلویزیون ملی در خصوص معرفی خدمات و فعالیت‌های کمیته‌ی امداد امام خمینی^(ره).
۱۴. آماده‌سازی، تکثیر و توزیع ۱۶۴۵۸ لوح فشرده در کل کشور.

۱۵. تدوین ۳۷۲۱۴ خبرمکتوب و ۷۰۵۰ گزارش مکتوب به منظور اطلاع‌رسانی درخصوص فعالیت‌های

امداد که ۳۱۲۱۶ خبر و ۵۴۲۳ گزارش در مطبوعات و خبرگزاری‌ها چاپ شده است.

۱۶. نگارش ۷۴۷ مقاله در حوزه‌هایی چون تحلیل فقر و آسیب‌های اجتماعی - فرهنگی، زکات و

اکرام ایتم و ...

۱۷. انتشار ۲۷۵ جوابیه / اصلاحیه / تکذیبیه / اطلاعیه در سراسر کشور.

۳- بهره‌گیری از روش‌های افکارسنجی به صورت مستمر

۱. بازدید از روابط عمومی‌های سراسر کشور در طول سال ۱۳۹۲.

۲. برگزاری دوره‌ی آموزشی شناخت افکار عمومی و افکارسنجی ویژه‌ی رؤسای ادارات روابط

عمومی و اطلاع‌رسانی استان‌ها ۱۸ لغایت ۲۰ آذرماه توسط اداره‌ی افکارسنجی.

۳. تهیه‌ی ۱۳ گزارش ملی درخصوص عملکرد روابط عمومی، گزارش جشن نیکوکاری ملی و سالروز

تأسیس امداد، گزارش شاخص‌های قابل ارزیابی در مدل تعیین سطح سرآمدی روابط عمومی و

اطلاع‌رسانی، ارباب‌ی فرهنگ واژگان روابط عمومی امداد و ... توسط اداره‌ی روابط عمومی.

۴. انجام ۹۱ طرح نظرسنجی با به کارگیری بیش از ۳۰۴۱۰ برگ پرسشنامه در خصوص فعالیت‌های

مختلف امداد طی سال ۱۳۹۲.

۵. تحلیل محتوای ۲۸۸۰ عنوان خبر و مطلب منتشر شده امداد، ۴۵۵ برنامه‌ی صوتی و ۷۰۲ برنامه‌ی

تصویری در سال ۱۳۹۲ جهت پوشش خبری فعالیت‌های امداد امام خمینی (ره).

۶. ارایه‌ی ۳۶ پورپوزال به حوزه‌های مختلف امداد که ۱۹ پورپوزال مرحله اجرا شده است.

۷. نگارش ۲۸ مقاله هدفمند به منظور اقناع افکار عمومی.

۸. انجام ۱۸ طرح افکارسنجی موردنیاز حوزه‌های مختلف امداد و تهیه‌ی ۳۲ کاربست از طرح‌های

مختلف افکارسنجی که در کل کشور به انجام رسیده است.

۴- تعامل مؤثر با حوزه‌های علمیه، دانشگاه‌ها، مجامع و مخاطبین خاص

۱. شرکت در ۶۲۷۴ جلسه‌ی درون‌سازمانی شورای مدیران، کمیسیون پژوهش، تبلیغات داخلی - استانی، خودکفایی، فعالیت‌های ماه رمضان، پژوهش و ...
۲. شرکت در ۳۸۸۹ جلسه‌ی برون سازمانی با شورای روابط عمومی‌ها، شورای هماهنگی، استانداری، فرمانداری، مدیران روابط عمومی دستگاه‌ها، ستاد احسان و ... در ارتباط با فعالیت‌های مختلف کمیته‌ی امداد.
۳. حجم ارسال و مراسلات به ۴۰۰۵۷ عدد می‌رسد که شامل ارسال پوستر، بروشور، لوح فشرده، گزارش، نامه‌های وارده و ارسالی روابط عمومی، مجلات و مطبوعات، بنر و ... می‌باشد.
۴. تدوین ۲۰۱۰ صورت جلسه در جلسات مختلفی که روابط عمومی‌های امداد در کشور در آن شرکت داشته‌اند.
۵. گردآوری ۲۰۱۰ سری مطلب برای مدیران جهت ارایه به جلسات.
۶. تنظیم ۶۲۲ قرارداد در خصوص، پخش آگهی فرهنگی - آموزشی، تولید و پخش برنامه از شبکه اول سیما، جشن رمضان با شبکه ۵ سیما، ساخت مستند سیل پاکستان و معاونت هماهنگی امور بین‌الملل، فروش سیما، شرکت‌های تبلیغاتی سمعی و بصری، سایت گروه‌های هنری، خبرنگاران و ...
۷. ۱۳۸۰ مأموریت استانی از دیگر فعالیت‌های دفتر روابط عمومی کمیته‌ی امداد در سال ۱۳۹۲ است.

واحدهای خدمت رسانی و امکانات نقلیه‌ای

۱- تعداد واحدهای امداد:

تعداد واحدهای کمیته امداد امام خمینی در پایان سال ۱۳۹۲ برابر ۱۲۰۰ واحد شامل ۴۲۱ مدیریت شهرستان، ۳۳۴ اداره مدیریت شهرستان، ۲۴۱ مرکز خدماتی (شامل ۹۸ خوابگاه دانش‌آموزی، ۲۲ اردوگاه آموزشی و تربیتی، ۱۱۶ کانون فرهنگی و ۵ نقاهتگاه)، ۳۵ کارگاه آموزش خودکفایی و ۱۶۹ واحد مربوط به سایر واحدهای امداد شامل (۳۱ دفتر استان، ۱ دفتر مرکزی، ۱ دفتر منطقه و ۱۳۶ واحد از حوزه‌های مختلف دفتر مرکزی و...) بوده است.

تعداد واحدهای امداد در پایان سال ۱۳۹۲ در مقایسه با سال ۱۳۹۱ حدود ۴/۳ درصد کاهش داشته است.

۲- تعداد روستاهای مورد حمایت:

تعداد روستاهای مورد حمایت کمیته امداد امام خمینی در پایان سال ۱۳۹۲ برابر ۵۳۸۰۳ روستا بوده است، بدین معنا که مددجویان نیازمند این تعداد روستا، مورد حمایت طرحها و برنامه‌های مختلف این نهاد قرار داشته‌اند.

در جدول ذیل اطلاعات تعداد واحدها و روستاهای تحت پوشش امداد در سالهای مختلف آمده است:

سال ۹۲		سال ۹۱		سال ۹۰		سال ۸۹		سال ۸۸		تعداد واحدهای امداد
تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	تغییرات نسبت به سال قبل	تعداد	
-۴/۳	۱۲۰۰	-۹/۷	۱۲۵۴	۳	۱۳۸۸	-۱/۳	۱۳۴۷	۰/۴	۱۳۶۵	تعداد واحدهای امداد
-۰/۵	۵۳۸۰۳	۱/۹	۵۴۰۹۳	-۱/۱	۵۳۱۰۵	-۰/۲	۵۳۶۷۰	۰/۷	۵۳۷۸۳	تعداد روستاهای تحت پوشش

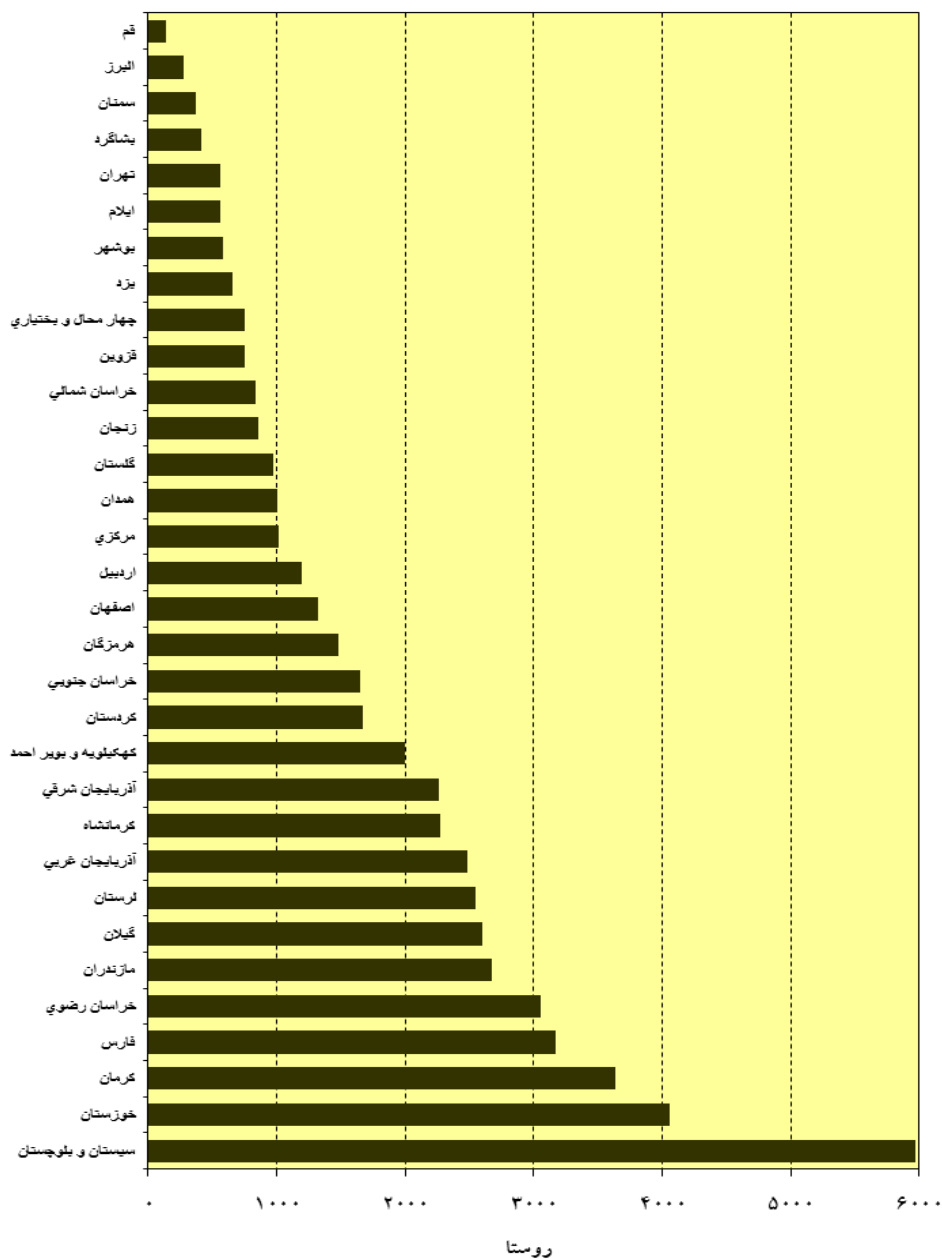
۳- اطلاعات وسائط نقلیه:

در پایان سال ۱۳۹۲ تعداد ۱۷۶۴ دستگاه وسیله نقلیه سالم در اختیار این نهاد قرار داشته است. از آنجائیکه تنها وسیله نقلیه‌ای که شاخه‌ها معمولاً در اختیار دارند موتورسیکلت، وانت و نیسان می‌باشد و با توجه به تعداد روستاهای تحت پوشش این نهاد که معادل ۵۳۸۰۳ روستا می‌باشد و نیز تعداد واحدهای امداد ملاحظه می‌گردد این نهاد در زمینه امکانات نقلیه و ترابری تا چه حد در تنگنا و مضيقه قرار دارد.

توزیع نسبی تعداد روستای تحت پوشش



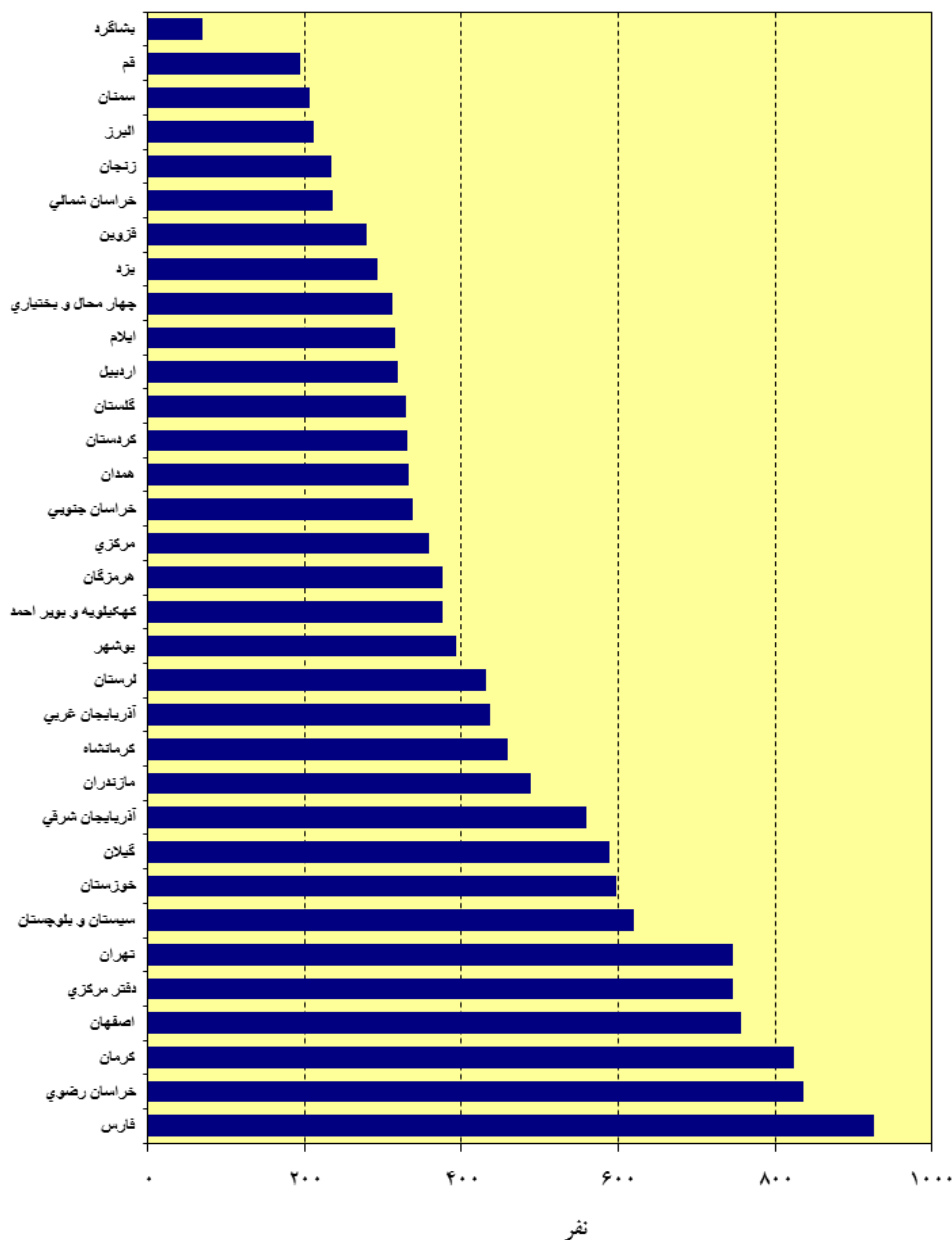
تعداد روستای تحت پوشش در پایان سال ۱۳۹۲



اطلاعات کارکنان

نام استان	کل کارکنان	تعداد کارکنان برحسب سابقه کار					تعداد کارکنان برحسب تاهل		تعداد کارکنان متاهل بر حسب فرزندان تحت تکفل			
		از ۲۵ سال به بالا	از ۲۱ تا ۲۴ سال	از ۱۶ تا ۲۰ سال	از ۶ تا ۱۵ سال	۵ سال و کمتر	مجرد	متاهل	سه فرزند و بیشتر	دو فرزند	یک فرزند	ندارد
کل کشور	۱۴۵۱۳	۱۵۹۷	۲۴۲۸	۵۶۳۴	۳۹۷۶	۸۷۸	۴۵۱	۱۴۰۶۲	۴۱۱۳	۶۳۱۳	۲۷۵۶	۸۸۰
آذربایجان شرقی	۵۶۰	۷۴	۱۲۵	۲۳۷	۸۸	۳۶	۱۰	۵۵۰	۱۱۰	۲۷۷	۱۴۰	۲۳
آذربایجان غربی	۴۳۶	۸۳	۶۱	۱۵۸	۱۱۳	۲۱	۹	۴۲۷	۱۱۳	۲۲۵	۷۱	۱۸
اردبیل	۳۱۸	۲۲	۴۵	۱۶۲	۷۶	۱۳	۷	۳۱۱	۸۹	۱۵۰	۶۲	۱۰
اصفهان	۷۵۶	۸۵	۱۶۴	۲۹۸	۱۸۶	۲۳	۴	۷۵۲	۱۵۳	۴۱۳	۱۵۰	۳۶
ایلام	۳۱۵	۴۲	۶۳	۱۲۶	۸۳	۱	۴	۳۱۱	۱۲۶	۱۳۰	۴۵	۱۰
بوشهر	۳۹۳	۴۰	۵۷	۱۶۹	۱۲۴	۳	۶	۳۸۷	۱۴۳	۱۵۵	۷۵	۱۴
تهران	۷۴۶	۳۷	۱۰۴	۲۵۵	۳۲۲	۲۸	۸۴	۶۶۲	۷۶	۳۱۹	۲۱۵	۵۲
البرز	۲۱۲	۱۲	۲۱	۱۰۰	۶۸	۱۱	۵	۲۰۷	۲۷	۱۱۲	۵۳	۱۵
چهار محال و بختیاری	۳۱۱	۳۱	۴۶	۱۴۱	۹۰	۳	۶	۳۰۵	۱۵۲	۱۰۷	۳۷	۹
خراسان شمالی	۲۳۵	۷	۲۷	۵۸	۷۰	۷۳	۱۲	۲۲۳	۴۹	۷۸	۶۰	۳۶
خراسان رضوی	۸۳۷	۱۵۶	۲۰۳	۲۲۵	۱۸۲	۷۱	۱۲	۸۲۵	۲۱۰	۳۷۶	۱۶۴	۷۵
خراسان جنوبی	۳۳۸	۲۳	۵۷	۱۰۶	۱۱۲	۴۰	۹	۳۲۹	۱۲۸	۱۱۳	۵۹	۲۹
خوزستان	۵۹۷	۱۰۴	۱۰۱	۱۷۷	۱۶۴	۵۱	۳۰	۵۶۷	۲۴۱	۲۰۵	۸۳	۳۸
زنجان	۲۳۳	۱۲	۳۴	۱۰۸	۶۱	۱۸	۳	۲۳۰	۵۴	۱۰۶	۴۹	۲۱
سمنان	۲۰۷	۳۰	۳۱	۸۳	۴۶	۱۷	۱	۲۰۶	۴۰	۱۲۶	۲۸	۱۲
سیستان و بلوچستان	۶۱۹	۵۹	۹۱	۲۴۹	۱۹۶	۲۴	۸	۶۱۱	۳۸۹	۱۳۳	۶۰	۲۹
فارس	۹۲۷	۶۶	۱۲۲	۳۵۲	۲۹۶	۹۱	۸۲	۸۴۵	۲۷۹	۳۸۹	۱۴۱	۳۶
قزوین	۲۷۹	۲۰	۳۵	۱۲۷	۹۰	۷	۵	۲۷۴	۵۷	۱۵۶	۵۵	۶
قم	۱۹۴	۷	۱۰	۷۴	۸۴	۱۹	۵	۱۸۹	۳۵	۷۵	۶۱	۱۸
کردستان	۳۳۰	۴۱	۸۶	۱۲۳	۷۷	۳	۴	۳۲۶	۶۹	۱۵۴	۹۱	۱۲
کرمان	۸۲۴	۸۷	۱۵۲	۳۰۷	۲۳۰	۴۸	۱۷	۸۰۷	۳۵۲	۳۰۳	۱۱۸	۳۴
کرمانشاه	۴۵۹	۴۰	۸۹	۲۳۰	۹۸	۲	۲	۴۵۷	۱۱۳	۲۳۸	۹۲	۱۴
کهگیلویه و بویر احمد	۳۷۵	۳۴	۴۸	۱۸۴	۱۰۸	۱	۱	۳۷۴	۲۴۵	۹۳	۲۶	۱۰
گلستان	۳۲۹	۴۲	۴۱	۱۴۵	۷۴	۲۷	۹	۳۲۰	۶۶	۱۶۸	۶۸	۱۸
گیلان	۵۸۸	۸۰	۱۰۶	۲۱۹	۱۵۸	۲۵	۷	۵۸۱	۹۳	۳۱۰	۱۳۷	۴۱
لرستان	۴۳۱	۴۳	۷۱	۱۹۵	۱۱۱	۱۱	۰	۴۳۱	۱۹۰	۱۹۱	۴۲	۸
مازندران	۴۸۸	۶۹	۹۰	۱۹۷	۹۰	۴۲	۱۲	۴۷۶	۵۸	۲۶۶	۱۱۱	۴۱
مرکزی	۳۵۸	۲۹	۵۵	۱۶۷	۸۸	۱۹	۱۱	۳۴۷	۸۱	۱۷۸	۶۱	۲۷
هرمزگان	۳۷۵	۴۶	۵۷	۱۴۱	۱۱۰	۲۱	۸	۳۶۷	۱۵۲	۱۴۱	۴۹	۲۵
بشاگرد	۷۰	۴	۷	۱۸	۴۱	۰	۰	۷۰	۳۳	۱۷	۱۵	۵
همدان	۳۳۳	۴۵	۳۶	۱۱۴	۱۰۶	۳۲	۹	۳۲۴	۶۰	۱۶۲	۷۴	۲۸
یزد	۲۹۳	۲۲	۵۵	۱۲۹	۵۷	۳۰	۱۲	۲۸۱	۷۵	۱۴۹	۴۷	۱۰
دفتر مرکزی	۷۴۷	۱۰۵	۱۳۸	۲۶۰	۱۷۷	۶۷	۵۷	۶۹۰	۵۵	۲۹۸	۲۱۷	۱۲۰

تعداد کارکنان در پایان سال ۱۳۹۲



توزیع نسبی کارکنان



نام استان	تعداد واحدهای امداد										تعداد وسيله نقلیه سالم
	جمع کل واحدهای امداد	مدیریت شهرستان	تعداد اداره مدیریت شهرستان	کارگاه نخودکفایی	نقاهنگاه	اردوگاه	نخوابگاه	کانون فرهنگی	سایر واحدها	تعداد روستای مورد حمایت	
گل کشور	۱۲۰۰	۴۲۱	۳۳۴	۳۵	۵	۲۲	۹۸	۱۱۶	۱۶۹	۵۳۸۰۳	۱۷۶۴
ذریابجان شرقی	۴۰	۲۰	۱۳	۰	۰	۰	۰	۴	۳	۲۲۶۲	۲۷
ذریابجان غربی	۳۶	۱۷	۵	۰	۰	۰	۴	۵	۵	۲۴۸۸	۲۸
ردبیل	۲۵	۱۰	۹	۰	۰	۰	۱	۳	۲	۱۱۹۸	۲۳
صفهان	۵۸	۲۴	۱۴	۰	۱	۱	۱	۵	۱۲	۱۳۲۲	۹۲
بلام	۳۰	۱۰	۸	۱	۰	۱	۶	۳	۱	۵۶۵	۵۵
روشهر	۲۹	۹	۱۳	۰	۱	۱	۴	۰	۱	۵۸۷	۳۰
هران	۶۴	۲۰	۲۴	۱	۱	۱	۰	۷	۱۰	۵۶۴	۱۲۰
برز	۲۳	۶	۴	۰	۰	۲	۰	۴	۷	۲۷۳	۱۳
مهار محال و بختیاری	۲۶	۹	۶	۰	۰	۰	۳	۴	۴	۷۴۷	۲۰
حراسان شمالی	۲۵	۷	۳	۰	۰	۰	۲	۳	۱۰	۸۴۰	۱۴
حراسان رضوی	۶۶	۲۷	۱۵	۰	۱	۱	۱۲	۶	۴	۳۰۴۹	۷۵
حراسان جنوبی	۲۷	۱۱	۶	۰	۱	۵	۲	۲	۲	۱۶۴۹	۳۹
خوزستان	۶۶	۲۵	۱۸	۳	۰	۱	۴	۳	۱۲	۴۰۶۲	۱۳۲
نجان	۱۶	۸	۵	۰	۰	۱	۰	۰	۲	۸۵۹	۲۳
سمنان	۱۸	۷	۷	۰	۰	۰	۰	۱	۳	۳۷۳	۵۰
سیستان و بلوچستان	۴۵	۱۷	۱۷	۲	۰	۰	۶	۱	۲	۵۹۶۴	۱۲۳
ارس	۹۵	۲۹	۲۶	۲	۱	۱	۱۴	۱۴	۸	۳۱۷۴	۱۲۰
زوین	۳۱	۶	۸	۱۵	۰	۰	۰	۱	۱	۷۵۳	۱۴
م	۱۵	۱	۸	۰	۰	۰	۰	۱	۵	۱۳۵	۲۴
کردستان	۲۳	۱۰	۲	۰	۰	۱	۱	۶	۳	۱۶۶۸	۲۹
مرمان	۶۹	۲۳	۱۹	۳	۰	۱	۸	۱۲	۳	۳۶۳۲	۶۴
مرمانشاه	۳۸	۱۴	۱۳	۱	۰	۱	۳	۴	۲	۲۲۷۳	۵۶
تهکیلویه و بویر احمد	۲۹	۸	۱۱	۰	۰	۱	۷	۰	۲	۲۰۰۳	۳۵
نلستان	۳۱	۱۴	۱۰	۰	۰	۱	۰	۵	۱	۹۷۳	۱۸
نیلان	۴۰	۱۶	۱۶	۰	۰	۱	۰	۵	۲	۲۶۰۵	۸۶
رستان	۳۹	۱۰	۱۸	۰	۰	۲	۱	۷	۱	۲۵۵۱	۶۰
ازندران	۴۱	۱۹	۳	۰	۰	۱	۱	۰	۱۷	۲۶۷۱	۷۸
برکزی	۲۷	۱۲	۶	۰	۰	۰	۱	۲	۶	۱۰۱۳	۳۴
برمرگان	۴۱	۱۲	۱۳	۰	۰	۰	۷	۱	۸	۱۴۸۳	۹۲
شاگرد	۱۵	۱	۰	۰	۰	۰	۶	۰	۸	۴۱۰	۵۸
ممدان	۴۰	۹	۹	۷	۰	۱	۱	۲	۱۱	۱۰۰۵	۴۰
زد	۲۴	۱۰	۵	۰	۰	۱	۰	۵	۳	۶۵۲	۹۲